

अनुसूची - ५
(दफा ४ को उपदफा (१) र (७) सँग सम्बन्धित)
जाहेरी दरखास्तको ढाँचा

श्रीमा पेश गरेको

प्रहरी कार्यालयले भने

(प्रहरी कार्यालयको नाम र ठेगाना)

दर्ता नं. :-

दर्ता मिति :-

१. जाहेरी दरखास्त वा सूचना दिने व्यक्तिको नाम, थर र ठेगाना (टोल सहित) फोन नम्बर :-

२. कुन कानून वा मुद्दाबारे दरखास्त वा सूचना गरेको हो :-

३. कसूर गर्ने व्यक्तिको नाम, थर र ठेगाना (टोल सहित) :

४. कसूर गर्ने व्यक्तिको बाबु/आमाको नाम :-

५. कसूर गर्ने व्यक्तिको हुलिया र परिचय खुल्ने अन्य विवरण :-

६. कसूर सम्बन्धी विवरण :

(क) कसूर भएको वा भइरहेको वा हुन लागेको स्थान, ठाउँ, मिति र समय,

(ख) कसूरसँग सम्बन्धित घटनाको विवरण,

(ग) कसूरको प्रकृति र कसूरसँग सम्बन्धित अन्य विवरण,

(घ) कसूरसँग सम्बन्धित सबुद प्रमाण,

(ङ) कसूरसँग सम्बन्धित अन्य विवरण ।

७. यो दरखास्तको व्यहोरा ठिक साँचो छ, झुट्टा व्यहोरा लेखेको ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुझाउँला ।

प्रहरीद्वारा अनुसन्धान हुँदा वा अदालतमा मुद्दा चल्दाको बखत उपस्थित हुनु पर्ने जनाउ पाए सो बमोजिम उपस्थित हुनेछु ।

जाहेरी वा सूचना दिने व्यक्तिको :

सही :-

मिति :