



प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, कल्याण महाशाखा, नक्साल

विषय सूची :

प्रस्तावना.....	१
१.प्रारम्भिक	१
२.सञ्चालक समितिको बैठक	२
३.कोषका कल्याणकारी कार्यक्रम सञ्चालन तथा अनुगमन.....	३
४.कोषको स्रोत तथा कोषबाट सञ्चालन गरिने कल्याणकारी कार्यक्रमहरु	८
५.प्रहरी कल्याण कोषको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	९
६.कोषबाट सञ्चालन हुने सेवामूलक कार्यहरु.....	१३
७.आयमूलक कार्यक्रम	१४
८.शैक्षिक वृत्ति तथा छात्रवृत्ति	१६
९.कल्याण कोष ज्येष्ठ प्रहरी भत्ता.....	१९
१०.आर्थिक सहयोग तथा अनुदान.....	१९
११.किस्तावन्दी कर्जा कार्यक्रम	२०
१२.बिशेष कल्याणकारी कोष.....	२५
१३.बैठक/ तालिम/ समारोह/अनुगमन/भ्रमण	३०
१४.परामर्श सेवा तथा करार कर्मचारी नियुक्ति.....	३०
१५.राहत सामान	३१
१६.विविध	३१
१७.अनुसूचीहरु.....	३३

प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना

नेपाल प्रहरीका वहालवाला/सेवा निवृत्त प्रहरी कर्मचारी एवम् तिनका आश्रित परिवार र अमर/सहिद प्रहरी परिवारका सदस्यहरुको स्वास्थ्य, शिक्षा, सहुलियत (नगद/सामान) कर्जा, आर्थिक अनुदान, खेलकुद लगायतका विविध कल्याणकारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने उद्देश्यले वि.सं. २०५२ सालमा स्थापना भएको प्रहरी कल्याण कोषबाट थप सेवामूलक र आयमूलक कार्यक्रम समेत सहज र प्रभावकारी ढंगले सञ्चालन गर्न कार्यविधिलाई एकिकरण, परिमार्जन तथा संशोधन गरी प्रहरी नियमावली, २०७१ को नियम १९४ को उपनियम (१२) को (ग) बमोजिम प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत गरी यो कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यो कार्यविधिको नाम “प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८०” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भएपछि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

(क) “कार्यविधि” भन्नाले “प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८०” लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) “नियमावली” भन्नाले प्रहरी नियमावली, २०७१ लाई जनाउँदछ ।

(ग) “समिति” भन्नाले नियमावलीको १९४ बमोजिमको सञ्चालक समितिलाई जनाउँदछ ।

(घ) “संरक्षक” भन्नाले नियमावलीको नियम १९४ को उपनियम ९ बमोजिमको संरक्षकलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) “अध्यक्ष” भन्नाले नियमावलीको नियम १९४ को उपनियम १० मा उल्लेखित समितिको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) “सदस्य” भन्नाले नियमावलीको नियम १९४ मा उल्लेखित समितिको सदस्यलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) “सदस्य-सचिव” भन्नाले नियमावलीको नियम १९४ मा उल्लेखित समितिको सदस्य-सचिवलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) “बैठक” भन्नाले प्रहरी नियमावली, २०७१ को नियम १९४ बमोजिम गठित समितिको बैठकलाई सम्झनु पर्दछ ।

(झ) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले सञ्चालक समितिबाट पारित निर्णयको आधारमा जारी गरिएको आदेश, निर्देशन र परिपत्र सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) “कोष” भन्नाले नियमावलीको नियम १९४ बमोजिम स्थापित प्रहरी कल्याण कोषलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ट) “प्रमाणित प्रतिलिपि” भन्नाले नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित गरिएका प्रतिलिपिलाई मात्र सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) “सपिड कम्प्लेक्स” भन्नाले कोष अन्तर्गत सञ्चालित भाडामा लगाउने प्रयोजनका लागि निर्माण गरिएका सटर तथा कोठालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ड) “राहत सामान” भन्नाले स्कुटर, कृत्रिम अंगहरु, श्रवण यन्त्र तथा अशक्त प्रहरी कर्मचारीको लागि आवश्यक अन्य उपकरणहरुलाई सम्झनु पर्दछ ।

- (ढ) “गम्भीर रोग” भन्नाले मुटु, क्यान्सर, मष्तिस्क तथा मेरुदण्ड रोग, श्रवण शक्तिमा हास र पार्किन्सन रोगलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ण) “परिवार” भन्नाले प्रहरी कर्मचारीको आमा, बुवा, श्रीमान, श्रीमती, छोरा तथा छोरी समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (त) “प्रहरी अस्पताल” भन्नाले नेपाल प्रहरी अस्पताल, महाराजगञ्ज र प्रदेश प्रहरी अस्पताललाई सम्झनु पर्दछ ।

३. **कार्यविधिको प्रमुख उद्देश्य** : (१) प्रहरी कल्याण कोषलाई अझ बढी व्यवस्थित एवं पारदर्शी बनाउँदै लैजाने,
 (२) कोषबाट प्रवाह हुने हरेक सेवा सुविधाहरूलाई सरल, विकेन्द्रीत तथा प्रभावकारी बनाउने,
 (३) कल्याण कोषबाट सम्पादन हुने कार्यहरू एवं प्रवाह हुने सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने प्रकृत्यामा एकरूपता ल्याउने,
 (४) कल्याण कोषबाट प्रदान हुने सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने प्रकृत्यालाई सहज एवं छिटो छरितो बनाउने,
 (५) कल्याणकारी कार्यक्रम सञ्चालनका लागि कार्य गर्ने प्रहरी कर्मचारीहरूलाई मार्गदर्शन प्रदान गर्ने ।

परिच्छेद-२

सञ्चालक समितिको बैठक

४. **वैठक सञ्चालन प्रक्रिया** : प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालनको लागि प्रहरी नियमावली, २०७१ को नियम १९४ को उपनियम १० मा उल्लेखित सञ्चालक समितिको बैठकहरू व्यवस्थित एवं उपयोगी बनाउन तपशिल बमोजिम हुनेछ ।
- (१) बैठकको अध्यक्षता नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, प्रशासन विभाग प्रमुख प्रहरी अतिरिक्त महानिरीक्षकबाट हुनेछ ।
 निजको कार्य व्यस्तता वा अनुपस्थितिमा संरक्षकले तोकेको सदस्यबाट बैठकको अध्यक्षता हुनेछ ।
- (२) समितिको सदस्य-सचिवको अनुपस्थितिमा कल्याण महाशाखाका वरिष्ठतम् अधिकृतबाट निमित्त सदस्य-सचिवको काम कारवाही गर्नेछन ।
- (३) समितिको कूल कायम हुने संख्याको ५० प्रतिशतलाई गणपूरक संख्या मानिनेछ र सो संख्या अपुग भएको अवस्थामा बैठक सञ्चालन गरिने छैन ।
- (४) समितिका सदस्य-सचिवद्वारा बैठकमा प्रस्तावहरू पेश हुनेछन् । प्रस्तुत प्रस्तावहरू उपर छलफल पश्चात भएका निर्णयहरूको लिखित माइन्ट तयार गरी आवश्यकता अनुसार सम्बन्धितलाई जानकारीको लागि पठाइनेछ ।
- (५) समितिको नियमित बैठक कम्तिमा २ (दुई) महिनामा १ (एक) पटक बस्नेछ । आवश्यकता अनुसार अध्यक्षबाट बैठक आव्हान भएमा थप बैठकहरू समेत बस्न सक्नेछ ।
- (६) अध्यक्षको निर्देशनमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विषयका विज्ञ वा सरोकारवालाहरूलाई समेत बैठकमा आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।
- (७) सञ्चालक समितिको बैठक अध्यक्षको निर्देशनमा सदस्य-सचिवले बोलाउनेछन् ।
५. **बैठकमा पेश गरिने प्रस्ताव सम्बन्धमा** : (१) प्रहरी कल्याण कोषको बैठकमा कोषको विकास र सरोकारवालाहरूको लागि कल्याणकारी कार्यक्रम सम्बन्धी विषयवस्तुहरूमा छलफल हुनेछ ।

- (२) कल्याण कोषको व्यवस्थित सञ्चालनका लागि मुलतः देहायका विषय वस्तुहरु बैठकका प्रस्ताव बन्न सक्नेछन् ।
- (क) नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालय र अन्य निकायबाट प्राप्त कोष सञ्चालन वा कोषका सेवाग्राहीहरुको कल्याणसँग सम्बन्धित नीतिगत विषयहरु ।
- (ख) यू.एन. मिशनमा कार्यरत नेपाल प्रहरीका UNPOL तथा FPU मा खटिने प्रहरी कर्मचारीका सेवा सुविधा वा मिशन सञ्चालनसँग सम्बन्धित विषयहरु ।
- (ग) कल्याणकारी योजना निर्माण, कार्यान्वयन तथा प्रगति विवरण सम्बन्धी विषयहरु ।
- (घ) कल्याण कोषको वृद्धिका लागि विविध विषयमा लगानी गर्ने विषय तथा सेवाग्राहीहरुका हितका लागि गर्नुपर्ने कार्यहरु आदि ।
- (ङ) कोषको आय व्यय तथा वार्षिक कार्यक्रम सम्बन्धी विषयहरु ।
- (च) नियमावलीको नियम १९३ बमोजिम गठित “नीति निर्माण समिति” बाट निर्णय भई सदस्य-सचिव मार्फत लिखित वा मौखिक सूचना दिइ समितिको बैठकमा प्रस्ताव गरिएका विषयहरु ।
- (छ) अध्यक्ष तथा सदस्य सचिव मार्फत पेश गरेका प्रस्ताव तथा अन्य विषयवस्तुहरु ।

६. निर्णय विधि : (१) बैठकमा प्रस्तुत हुने प्रस्तावको छनोट अध्यक्षबाट तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

- (२) बैठकमा प्रस्तुत गरिएका प्रस्तावहरुमा खुल्ला छलफल पश्चात सकभर सर्व-सम्मतिमा र सो हुन नसकेको अवस्थामा उपस्थित संख्याको बहुमतबाट निर्णय गरिने छ ।
- (३) निर्णय प्रक्रियामा फरक विचार राख्ने पदाधिकारी वा सदस्यले लिखित वा मौखिक तवरले आफ्नो फरक मत जाहेर गर्न पाउने छन् ।
- (४) आमन्त्रित सदस्यको मत निर्णय प्रक्रियामा समावेश गराइने छैन ।
- (५) समितिबाट गरिने निर्णयहरु प्रहरी नियमावलीको नियम १९४ ले दिएको अधिकार क्षेत्रभित्र रही गरिनेछन् ।
- (६) कल्याण कोषको कार्य सम्पादन एवं उद्देश्य परिपुर्ति गर्न समितिले आवश्यकता अनुसार उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-३

कोषका कल्याणकारी कार्यक्रम सञ्चालन तथा अनुगमन

७. कल्याणकारी कार्यक्रमको सञ्चालन तथा अनुगमन : (१) प्रहरी कल्याण कोषबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरु नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, कल्याण महाशाखाबाट सञ्चालन गरिनेछ ।
- (२) कल्याण महाशाखामा प्रहरी वरिष्ठ उपरीक्षक महाशाखा प्रमुख रहनेछन्, महाशाखा अन्तर्गत प्रशासन शाखा, COE (Contingent Owned Equipment Section) शाखा, लेखा शाखा, किस्तावन्दी शाखा, विशेष कल्याणकारी शाखा र अनुगमन तथा समन्वय डेस्क (स्कूल, पेट्रोल पम्प, क्लव, प्रहरी अस्पताल, सपिड कम्प्लेक्स, अतिथि गृह आदि) र प्रहरी कल्याण कोष मातहतमा अन्य कोष रहनेछन् ।
- (३) सञ्चालित कार्यक्रमको नियमित अनुगमन कल्याण महाशाखाबाट हुनेछ ।

- (४) आवश्यकता अनुसार अनुगमनको लागि सञ्चालक समितिले विशेष अनुगमन टोली समेत परिचालन गर्न सक्नेछ ।
- (५) कल्याण कोषको नियमित कार्यक्रमहरू सञ्चालनको लागि कल्याण महाशाखा प्रमुख, समन्वय डेस्क/शाखाहरू र प्रहरी कल्याण कोष मातहतका अन्य कोषको जिम्मेवारी तपशिल बमोजिम हुनेछन् ।

- (क) कल्याण महाशाखा प्रमुख :** (१) सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भएका कल्याण कोषको सम्पूर्ण कार्यक्रमहरू कार्यविधि अनुसार सञ्चालन गर्ने ।
- (२) आर्थिक अनुशासनलाई कडाईका साथ पालना गर्ने/गराउने ।
- (३) कल्याण कोषबाट अधिकाधिक प्रहरी कर्मचारीहरू लाभान्वित हुने वातावरण बनाउने ।
- (४) कल्याण कोष अन्तर्गत सञ्चालित सबै कार्यालय, निकाय र तिनका क्रियाकलापको निरन्तर निरीक्षण/ अनुगमन गर्ने ।
- (५) कल्याण कोषका गतिविधि सम्बन्धमा नियमित रूपमा सञ्चालक समितिको अध्यक्ष समक्ष प्रतिवेदन गर्ने तथा आवश्यकता अनुसार सदस्यहरूलाई समेत जानकारी गराउने ।
- (६) प्रहरी कल्याण योजना सम्बन्धी महत्वपूर्ण विषयहरूलाई प्रस्तावको रूपमा प्रवेश गराउने ।
- (७) सेवाग्राहीको हित र कल्याण कोषको बृहत्तर विकासको लागि आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- (८) कल्याण कोषको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्यहरू गर्ने ।

- (ख) अनुगमन तथा समन्वय डेस्क :** (१) प्रहरी कल्याण कोषद्वारा सेवाको उद्देश्य सहित सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरू तथा कोषको लगानीमा सञ्चालित सेवामूलक र आयमूलक संस्थाहरूसँग समन्वय, त्यस्ता निकायहरूको नियमित अनुगमन र भए गरेका कार्यहरूको प्रगति विवरणको अध्ययन गर्नुपर्नेछ ।
- (२) सुधारको लागि पृष्ठपोषण दिने एवं सबै गतिविधि सम्बन्धमा महाशाखा प्रमुख मार्फत सञ्चालक समितिलाई जानकारी गराउने लगायतका कार्यहरू गर्न कल्याण महाशाखामा रहने अनुगमन तथा समन्वय डेस्कबाट देहाय बमोजिमको कार्य हुनेछन् ।
- (क) स्कुल, पेट्रोल पम्प, क्लव, प्रहरी अस्पताल, सपिड कम्प्लेक्स, अतिथि गृह आदिसँग समन्वय गर्ने ।
- (ख) कल्याण कोषबाट प्रदान हुने छात्रवृत्ति छनोटको लागि नामावली संकलन गरी स्वीकृतिको लागि महाशाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने, स्वीकृति पश्चात् सम्बन्धितलाई जानकारी गराउने ।
- (ग) कोषबाट सञ्चालित आयमूलक संस्थाहरूमा कल्याण कोषबाट दिइएका अनुदानको सदुपयोग भए नभएको सम्बन्धमा स्थलगत अनुगमन गरी प्रतिवेदन गर्ने ।
- (घ) कल्याण कोषबाट सञ्चालित संस्थाहरूसँग आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- (ङ) कल्याण कोषबाट सञ्चालित संस्थाहरूबाट प्रवाह भएको सेवा/ गतिविधिहरूको अनुगमन गर्ने ।
- (च) आयमूलक संस्थाहरूबाट प्रवाह भएका सेवा/तिनका गतिविधि सम्बन्धमा पृष्ठपोषण लिई महाशाखा प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन गरी सुधारको लागि आवश्यक निर्देशनहरू दिने ।
- (छ) कल्याण कोषको वार्षिक कार्यक्रम अनुसार अन्य निकायहरूसँग समन्वय गरी सञ्चालन गर्नुपर्ने कार्यक्रमहरू सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरी सम्पादन गर्ने र सो को प्रतिवेदन समेत तयार गर्ने ।

- (ज) अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय गर्ने तथा कल्याण कोषका कार्यहरू सफलतापूर्वक सम्पादन गराउन सम्बन्धित निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय गरी सहयोग जुटाउने ।
- (झ) कल्याण महाशाखाबाट सञ्चालित सेवाहरूको गुणस्तर तथा कार्यरत कर्मचारीहरूको आचरण व्यवहारको नियमित रूपमा अनुगमन गर्ने ।

(ग) प्रशासन शाखा : (१) सामान्य प्रशासन र कर्मचारी प्रशासनका नियमित कार्यहरू गर्ने ।

- (२) प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालक समितिको बैठक व्यवस्थापनका लागि आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- (३) कल्याण कोषका कार्यक्रमहरू, सेवा लिने प्रक्रिया तथा गतिविधि सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूलाई जानकारी गराउने ।
- (४) प्रहरी कल्याण कोषको प्रतिवेदनहरू तयार गर्ने ।
- (५) सेवाग्राहीको गुनासो व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित कार्यालयहरूसँग आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- (६) कल्याण कोषका गतिविधि सम्बन्धमा आवश्यकतानुसार परिपत्र गर्ने ।
- (७) प्रहरी कर्मचारीलाई नियमानुसार आवास उपलब्ध गराइ नियमित रेखदेख गर्ने ।
- (८) अन्य शाखाहरूबाट हुने भनी किटान नभएका प्रशासनिक कार्यहरू गर्ने ।

(घ) COE शाखा : (१) संयुक्त राष्ट्रसंघको अनुरोधमा शान्ति स्थापनार्थ विभिन्न मिसनहरूमा कार्यरत FPU सँग

निरन्तर समन्वय गर्ने र मिसनमा रहेका Contingent Owned Equipment (COE) को अवस्था जानकारी लिने, ORI Inspection Report अनुसार प्राप्त हुनुपर्ने Reimbursement सम्बन्धमा लेखा शाखालाई जानकारी गराइ सो सम्बन्धमा महाशाखा प्रमुखलाई जानकारी गराउने ।

- (२) मिसनमा पठाइएका COE तथा अन्य खर्च भएर जाने/ नजाने सामानहरूको अध्यावधिक अभिलेख राख्ने ।
- (३) FPU मिशन सञ्चालनको लागि आवश्यक (गैह्र सामरिक) बन्दोवस्तीका सामानहरू आर्थिक ऐन/ नियम अनुसार खरिद गर्ने ।
- (४) FPU मिशन सञ्चालनको लागि आवश्यक सवारी साधन, Major Equipment, Self Sustainment का सामानहरू सञ्चालक समितिको स्वीकृति लिई नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, प्रबन्ध निर्देशनालयसँग समन्वय गरी खरिद गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- (५) FPU मिशन सञ्चालनको लागि खरिद भएका बन्दोवस्तीका सामानहरू सम्बन्धित मिसनमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।
- (६) मिसनमा जाने FPU/UNPOL Member हरूलाई कल्याण कोषबाट उपलब्ध गराइने सामानहरू खरिद तथा वितरण गर्ने ।
- (७) कल्याण कोषलाई आवश्यक सम्पूर्ण खरिद तथा निर्माण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- (८) कल्याण महाशाखा, अन्तर्गतका शाखा तथा कल्याण कोषबाट सञ्चालित सेवामूलक संस्थाहरूलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने मेशिनरी, फर्निचर तथा कल्याण महाशाखाबाट सेवाग्राहीहरूलाई अनुदानमा उपलब्ध गराइने साधन एवं सामग्रीहरू खरिद लगायतका सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।

- (९) कल्याण कोषका पसल तथा सपिड कम्प्लेक्सहरु भाडामा लगाउने तथा सो को व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने, अतिथि गृह, आवास गृहहरुको मर्मत सम्भार लगायतका व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।
- (१०) सम्बन्धित FPU मिसनहरुबाट थप पेशकी रकम माग भएको अवस्थामा औचित्य हेरी आवश्यक सुझाव सहित लेखा शाखामा पठाउने र पेशकी रकमको फछ्यौटको लागि विल भरपाईहरु र औचित्य अनुसारको खर्च भए नभएको एकिन गरी लेखा शाखामा पठाउने ।

(ड) किस्तावन्दी शाखा : (१) किस्तावन्दीमा सामान खरिदको लागि कार्यविधि बमोजिमको कर्जा स्वीकृत गर्ने/ गराउने ।

- (२) किस्तावन्दी सामान बिक्री गर्न इच्छुक कम्पनी/फर्म/विक्रेतालाई सूचिकृत गरी कर्जा लिन इच्छुक प्रहरी कर्मचारी कार्यरत रहेको प्रदेश राजधानी वा नजिकको प्रमुख शहरमा रहेको सम्बन्धित बिक्रेता/फर्म/ कम्पनीको डिलर/ सोरुममार्फत सामान उपलब्ध गराउने । सूचीकृत नभएका फर्म/ कम्पनी/ विक्रेतालाई कुनै पनि समयमा सूचिकृत गराउन बाधा पर्ने छैन ।
- (३) किस्तावन्दीमा प्रहरी कर्मचारीले बजारबाट सामान खरिद गर्न चाहेमा तोकिएका सामान उपलब्ध गराउन सहजीकरण गर्ने तथा कर्मचारीलाई गुणस्तरीय सामान उपलब्ध गराउन समन्वय गर्ने ।
- (४) सामान खरिदको लागि आपूर्तिकर्ताको नाममा सामान निकासो अनुरोध पुर्जी जारी गर्ने तथा लेखा सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।
- (५) सम्बन्धित सबै कार्यालयहरुलाई कर्जा स्वीकृतिको बारेमा पत्राचार गर्ने ।
- (६) किस्तावन्दी कर्जा कार्यक्रममा भएको लगानी र ऋणीबाट असुल उपर भई आएको साँवा र ब्याजको अभिलेख अद्यावधिक राख्ने ।
- (७) किस्तावन्दीमा सामान निकासो पश्चात मासिक किस्ता नियमित रुपमा जम्मा भए नभएको जाँच गर्ने तथा आवश्यकता अनुसार पत्राचार गर्ने ।
- (८) किस्तावन्दी कर्जा प्रवाह भई खरिद भएका सवारी साधनहरुको प्रत्येक वर्ष वीमा नविकरण कागजात पेश गरे/नगरेको रुजु गर्ने ।
- (९) किस्तावन्दीका रुपमा कर्जा लिने प्रहरी कर्मचारी अवकास भएमा वा कर्जा चुक्ता नहुँदै नोकरी छाडेमा कल्याण कोषबाट फर-फारक दिनु पूर्व निजबाट बाँकी साँवा, व्याज एकमुष्ट असुल उपर गराउने ।
- (१०) सेवाबाट अलग हुँदा निवृत्तिभरण प्राप्त गर्ने प्रहरी कर्मचारीको चारपाङ्ग्रे सवारी साधनको कर्जा रकम चुक्ता हुन बाँकी रहेको अवस्थामा कर्मचारीले कर्जा नियमित गर्न चाहेमा पुरक सम्झौता गर्ने तथा अन्य कर्मचारीको कर्जा फरफारक गर्ने ।
- (११) किस्तावन्दी कर्जा लिने प्रहरी कर्मचारीको मृत्यु भएमा निजको हकवालाले पाउने अन्य सुविधाको लागि कल्याण कोषबाट फरफारक दिनु पूर्व हकवालालाबाट बाँकी कर्जा (साँवा व्याज) फिर्ता गराउने ।
- (१२) किस्तावन्दी सहुलियत कर्जा लगानी तथा कारोवारको श्रेष्ठा लेखापरीक्षण गराउने ।
- (१३) कर्जा चुक्ता गर्ने ऋणीहरुको सवारी साधन नामसारी गराइ Loan Clearance पत्र दिने ।
- (१४) किस्तावन्दी सहुलियत कर्जाको उठ्न बाँकी रहेका पुराना बक्यौताहरु असुल उपर गर्ने ।
- (१५) शाखाको गतिविधि नियमित रुपमा महाशाखा प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन गर्ने ।

- (च) विशेष कल्याणकारी शाखा :** (१) विशेष कल्याणकारी कोषमा वहालवाला प्रहरी कर्मचारीहरूको तलबबाट मासिक रूपमा कट्टा गरेको रकम तथा सहूलियत कर्जाबाट मासिक किस्ता प्राप्त भए/नभएको जाँच गर्ने ।
- (२) सेवानिवृत्त (अनिवार्य अवकाश, राजिनामा, नोकरीबाट हटाइएको लगायत) प्रहरी कर्मचारीको नाममा जम्मा भएको योगदान रकम नियमानुसार सेवाबाट अलग भएको मितिले २ (दुई) आर्थिक वर्षसम्म तोकिएको व्याज सहित फिर्ता दिने । कोषमा जम्मा भएको रकमको वारेमा जानकारी गराउदा समेत लिन नआएमा तत्पश्चात जम्मा भई आएको एकमुष्ट रकम सम्बन्धितलाई फिर्ता हुने गरी विशेष कल्याणकारी कोषमा जम्मा गर्ने ।
- (३) प्रहरी कर्मचारी तथा कर्मचारीको श्रीमान/श्रीमतीलाई गम्भीर प्रकृतिको रोग लागेमा उपचारको लागि तोकिए बमोजिम औषधोपचार अनुदान रकम उपलब्ध गराउने ।
- (४) प्रहरी कर्मचारीको मृत्यु भएमा मृत्यु राहत अनुदान रकम उपलब्ध गराउने ।
- (५) कल्याण कोषको योजना अनुसार कार्यविधिको अधिनमा रही सहूलियत कर्जा सुविधा उपलब्ध गराउने ।
- (६) सम्बन्धित सबै कार्यालयहरूलाई कर्जा स्वीकृतिको बारेमा जानकारी दिने ।
- (७) कर्जा चुक्ता गरेका ऋणीलाई आवश्यकता अनुसार Loan Clearance दिने ।
- (८) नियमित रूपमा किस्ता जम्मा भए/नभएको जाँच गर्ने तथा आवश्यकता अनुसार पत्राचार गर्ने ।
- (९) विशेष कल्याणकारी कोषमा जम्मा भएको योगदान रकम, लगानी रकम, व्याज रकम लगायतका सम्पूर्ण कारोवारहरूको अध्यावधिक अभिलेख राख्ने ।
- (१०) कर्जाको रूपमा लगानी भएको रकमको साँवा ब्याज तोकिए बमोजिम असुल उपर गर्ने ।
- (११) ऋणीहरूको सम्पूर्ण अभिलेख तथा जमानतको कागजपत्र सुरक्षित र व्यवस्थित राख्ने तथा राख्न लगाई अनुगमन गर्ने ।
- (१२) विशेष कल्याणकारी कोषको कारोवारको लेखा परीक्षण गराउने ।
- (१३) शाखाको गतिविधि नियमित रूपमा महाशाखा प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन गर्ने ।
- (छ) लेखा शाखा :** (१) कल्याण कोषको आय-व्ययको अभिलेख राख्ने र लेखा सम्बन्धी प्रतिवेदनहरू तयार गर्ने ।
- (२) कल्याण कोषबाट नियमानुसार भुक्तानी गर्नुपर्ने रकम (स्वीकृत कर्जा, सामान उपलब्ध गराए वापत आपूर्तिकर्तालाई दिनुपर्ने भुक्तानी, मिसनमा सहभागी भइ फर्कने कर्मचारीहरूको तलब, भत्ता, मिसनमा जाने कर्मचारीलाई दिइने पेशकी आदि) यथासक्य छिटो बैंक मार्फत भुक्तानी दिने ।
- (३) कल्याण कोषको लगानी/योगदान रहेको सेवामूलक/आयमूलक संस्थाहरूको आर्थिक कारोवारहरूको अनुगमन गर्ने, लेखापरीक्षण गराउने व्यवस्था मिलाइ प्रतिवेदनहरू माग गर्ने, अध्ययन गर्ने र आवश्यकता अनुसार निर्देशन दिने ।
- (४) सम्पूर्ण बैंकिङ कारोबार तथा बैंकमा जम्मा भएको रकमको अभिलेख राख्ने तथा आवश्यकता अनुसार महाशाखा प्रमुख समक्ष जाहेर गर्ने ।
- (५) कोषमा मौज्जात रकम “क” श्रेणीको वाणिज्य बैंकहरूमा दफा १२ बमोजिम मुद्दती निक्षेपमा लगानी गर्ने र प्रहरी कर्मचारीहरूको हितमा ऋण लगानी लगायतका कल्याणकारी कार्यहरू गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- (६) विभिन्न स्रोतहरू मार्फत कोषलाई प्राप्त हुने रकम बैंक मार्फत भुक्तानी लिने ।
- (७) कल्याण कोषको योजना अनुसारका शैक्षिकवृत्ति, छात्रवृत्ति, कल्याण कोष ज्येष्ठ प्रहरी भत्ता लगायतका सुविधाहरू सरल रूपमा उपलब्ध गराउन अधिकार पत्र जारी गर्ने, सेवा प्रवाहको लागि सम्बन्धित कार्यालयहरूलाई परिपत्र गर्ने ।

- (८) कल्याण कोष अन्तर्गतका सम्पूर्ण वेरुजु फछ्यौट गराउने तर्फ आवश्यक कार्य गर्ने ।
- (९) प्रबन्ध शाखाबाट भएका खरिद कार्यहरूको नियमानुसार भुक्तानी गर्ने ।
- (१०) शाखाको गतिविधि नियमित रूपमा महाशाखा प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन गर्ने ।
- (११) कल्याण कोषका सम्पत्तिहरूको अभिलेख राख्ने तथा निरीक्षणको व्यवस्था मिलाउने ।
- (१२) लेखा सम्बन्धी आवश्यक अन्य कार्यहरू गर्ने ।

परिच्छेद-४

कोषको स्रोत तथा कोषबाट सञ्चालन गरिने कल्याणकारी कार्यक्रमहरू

८. प्रहरी कल्याण कोषका स्रोतहरू : कल्याणकारी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नको लागि प्रहरी कल्याण कोषमा देहाय बमोजिमका स्रोतहरू रहनेछन् :-

- (१) प्रहरी कर्मचारीहरूले यू.एन. मिशनमा प्राप्त गरेको भत्ता वा पारिश्रमिकबाट प्राप्त हुने योगदान रकम ,
 - (क) IPOs ले मिसनमा कार्यरत रहँदाको अवधिमा पाउने Mission Subsistence Allowance (MSA) बाट UN Accommodation मा बसेको भए सो वापतको रकम र मासिक USD 600 (छ सय) कट्टा गरी वाँकी हुन आउने रकमको मिशनको पटक (पहिलो, दोस्रो र तेस्रो) अनुसार क्रमशः १०% , ११% , र १२ % तथा सो भन्दा बढी जतिपटक मिसनमा सहभागी भए पनि १३ % रकम मिशनबाट फर्केको १५ दिनभित्र प्रहरी कल्याण कोषमा जम्मा गर्नुपर्नेछ,
 - (ख) UN Mission वा INTERPOL जस्ता अन्य कुनै अन्तर्राष्ट्रिय संस्था वा मिशनमा Professional and Higher Level Post मा कार्यरत प्रहरी कर्मचारीले सो अवधिमा पाउने Net Salary मा मासिक USD 2000 घटाई वाँकी हुन आउने रकमको १३ % रकम मिशनबाट फर्केको १५ दिनभित्र प्रहरी कल्याण कोषमा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।
- (२) FPU मिशनमा सहभागी हुने प्रहरी कर्मचारीहरूले पाउने भत्ता रकममा १०% ले हुन आउने रकम ,
- (३) विशेष आर्थिक कल्याणकारी कार्यक्रमको लागि प्रत्येक कर्मचारीहरूबाट प्रत्येक महिना रू.१,०००।- को दरले कट्टी गरी जम्मा हुने रकम ,
- (४) FPUमिसनहरूमा बन्दोबस्तीका सामानहरूमा लगानी गरेवापत यू.एन.बाट प्राप्त हुने शोधभर्ना (Reimbursement) रकम ,
- (५) किस्तावन्दी कर्जा कार्यक्रमबाट आर्जन हुने ब्याज वापतको रकम,
- (६) कोषबाट सञ्चालित आवास गृह, अतिथि गृह, नेपाल पुलिस हेल्थ क्लब, नेपाल पुलिस क्लब आदीबाट प्राप्त हुने आमदानी ,
- (७) प्रहरी कल्याण कोषबाट सञ्चालित Shopping Complex, माछापोखरी तथा कल्याण कोष अन्तर्गतका एकाइको नाममा रहेको जग्गा भाडा वापतको रकम ,
- (८) कोषबाट सञ्चालित पेट्रोल पम्प, विद्युतीय सवारी चार्जिङ स्टेशन आदिबाट प्राप्त हुने आमदानी ,
- (९) प्रहरी सेवाका कर्मचारीको भत्ता वा पारिश्रमिकबाट तोकिए बमोजिम कट्टा गरिएको रकम,

- (१०) नेपाल सरकार वा मान्यता प्राप्त संगठित संस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त चल,अचल सम्पत्ति,
 (११) नेपाल सरकारको स्वीकृतिमा विदेशी सरकार वा संघ संस्थाबाट अनुदान स्वरुप प्राप्त रकम तथा अन्य सहयोग,
 (१२) प्रहरी वैण्ड बाजा सुविधा उपलब्ध गराए वापत प्राप्त हुने रकम,
 (१३) कल्याण कोष तथा मातहतमा मौज्जात रकम“क” श्रेणीको वाणिज्य बैंकहरुमा मुद्दती निक्षेपमा लगानी गरे वापत प्राप्त हुने रकम ।
 (१४) तोकिए बमोजिम कल्याण कोषको चल, अचल सम्पत्ति लगानी र प्रयोगबाट आर्जित रकम,
 (१५) फिल्म सुटिङको लागि उपलब्ध गराइने **अनुसूची-१** बमोजिमका सुविधाहरु वापत प्राप्त हुने रकम ।
 (१६) अन्य प्रचलित कानुनी स्रोतबाट कोषलाई प्राप्त हुने अन्य आम्दानी तथा कोषको सञ्चालक समितिको निर्णयानुसार थप हुने आम्दानी ।

९. **प्रहरी कल्याण कोषबाट सञ्चालन गरिने कल्याणकारी कार्यक्रमहरु** : कल्याणकारी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नको लागि प्रहरी कल्याण कोषबाट तपशिल बमोजिमका शिर्षकहरुमा खर्च गर्न सकिनेछ :-
- (क) शैक्षिकवृत्ति, छात्रवृत्ति तथा पुरस्कार ,
 (ख) प्रहरी स्कूल तथा अस्पतालहरुको पूर्वाधार विकासमा सहयोग ,
 (ग) कल्याण कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन र पर्व उत्सव समारोहको प्रबन्ध आदिमा हुने खर्च ,
 (घ) वहालवालाका परिवार,अवकाश प्राप्त प्रहरीहरु तथा अमर/सहिद प्रहरी परिवार र तिनका आश्रित परिवारहरुको उपचारका लागि नेपाल प्रहरी अस्पताललाई औषधी उपचार अनुदान,
 (ङ) किरियाकर्म खर्च अनुदान तथा आर्थिक सहयोगहरु,
 (च) FPU तथा UNPOL सञ्चालनमा बन्दोबस्तीका सामानहरु खरिद तथा खटिने प्रहरी कर्मचारीहरुलाई उपलब्ध गराइने भत्ता लगायतका खर्च ,
 (छ) FPU तथा UNPOL को रुपमा खटिने प्रहरी कर्मचारीहरुको छनोट परीक्षा सञ्चालन खर्च ,
 (ज) प्रहरी संगठनमा खेलकुदको विकास गर्न खेलाडी तथा खेलकुद सामाग्रीमा गरिने खर्च ,
 (झ) कोषबाट सञ्चालित आवास गृह, अतिथि गृह तथा हेल्थ क्लबमा हुने खर्च ,
 (ञ) प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता भइ कोषबाट सञ्चालित पेट्रोल पम्प तथा Shopping Complex, वैण्ड बाजाहरुमा गरिने खर्च ,
 (ट) आवश्यकता अनुसार सञ्चालक समितिबाट निर्णय भई प्रदान हुने अनुदान सहयोग र सञ्चालन हुने विभिन्न कार्यमा हुने खर्च ।

परिच्छेद-५

प्रहरी कल्याण कोषको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

१०. **प्रहरी कल्याण कोषको स्थापना र सञ्चालन** : प्रहरी कल्याण कोषका कार्यक्रमहरु सरल रुपमा सम्पादन गर्नका लागि मूलधन नमासिने गरी प्राप्त व्याज रकमबाट कल्याणकारी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (१) प्रहरी कल्याण कोषमा छात्रवृत्ति अक्षय कोष, नेपाल प्रहरी खेलकुद व्यवस्थापन अक्षय कोष, अस्पताल कल्याणकारी अक्षय कोष, उपत्यका/प्रदेश अमर/सहिद, अशक्त अक्षय कोष र आवश्यकता अनुसार सोही प्रकृतिका अन्य अक्षय कोष स्थापना गरी सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।
- (२) राष्ट्रिय प्रहरी प्रशिक्षण प्रतिष्ठान महाराजगञ्ज, उपत्यका प्रहरी कार्यालय, उपत्यका ट्राफिक प्रहरी कार्यालय, सबै प्रदेश प्रहरी कार्यालय, तालिम प्रदायक प्रहरी कार्यालय र नेपाल प्रहरी अस्पताल तथा प्रदेश प्रहरी अस्पतालहरूमा कल्याण कोषका खाताहरू रहनेछन् । उक्त कोषको खाता अनुगमन, नियन्त्रण तथा निर्देशन कल्याण महाशाखाले गर्नेछ ।
- (३) कल्याण महाशाखाबाट तोकिएका सेवाहरू प्रदान गर्ने गरी सम्बन्धित कार्यालयहरूमा स्थापना भएका कल्याण कोषको खाताहरूबाट प्राप्त हुने व्याज रकमबाट कल्याणकारी कार्यक्रम तयार गरी स्वीकृतिको लागि कल्याण महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
- (४) प्रहरी कल्याण कोष मातहत रहेका कोषका खाताहरूबाट सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन कल्याण महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
- (५) बहालवाला तथा अवकाश प्राप्त प्रहरी कर्मचारी, तिनका परिवार र अमर/सहिद प्रहरीका परिवारको लागि आपतकालीन राहत, किरियाकर्म खर्च, छात्रवृत्ति, जेष्ठ प्रहरी भत्ता तथा कल्याण कोषबाट तोकिएका अन्य खर्चहरू सरल रूपमा तत्काल उपलब्ध गराउन ७७ वटै जिल्ला प्रहरी कार्यालयहरूमा समितिले निर्णय गरे बमोजिम प्रहरी कल्याण कोषको रकम राखिनेछ । प्रहरी कल्याण कोषका खाताहरू सञ्चालनमा रहेछन् ।

- ११. खाता सञ्चालन तथा व्यवस्थापन :** (१) प्रहरी कल्याण कोषको खाता सञ्चालन नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, प्रशासन विभाग प्रमुख, कल्याण महाशाखा प्रमुख (कोषको सदस्य-सचिव) र कल्याण महाशाखाका लेखा प्रमुख समेत तीन जना मध्ये कुनै दुईको संयुक्त हस्ताक्षरबाट हुनेछ ।
- (२) कोष तथा कोषको लगानी रहेको अन्य निकायहरूको खाता नेपाल राष्ट्र बैंकले “क” श्रेणीको इजाजत प्रदान गरेको जुनसुकै वाणिज्य बैंकमा (Commercial Bank) खोल्न सकिनेछ ।
 - (३) कोषको सम्पूर्ण आर्थिक कारोवार बैंक मार्फतमात्र गरिनेछ ।
 - (४) प्रहरी कल्याण कोष मातहतका कल्याण कोष/ अक्षय कोषका खाता सम्बन्धित कार्यालयका कार्यालय प्रमुख र लेखा शाखा प्रमुखबाट सञ्चालन हुनेछ ।

- १२. मुद्दती निक्षेपमा लगानी :** (१) कोषले नेपाल राष्ट्र बैंकले “क” श्रेणीको इजाजत प्रदान गरेको बैंकमा मुद्दती निक्षेपमा लगानी गर्न सक्नेछ ।
- (२) कोषका विभिन्न योजना तथा कार्यक्रमहरूबाट प्राप्त भएका रकम, कर्जा तथा लगानीबाट प्राप्त आम्दानी, कर्जा चुक्ता रकम, लगानीको म्याद समाप्ती पश्चात प्राप्त रकम लगायत आम्दानीहरूबाट कोषलाई नियमित रूपमा विभिन्न योजना तथा कार्यक्रमहरूबाट हुने भुक्तानीका लागि आवश्यक पर्ने रकम, मुद्दती निक्षेप बाहेक अन्य शिर्षकमा गरिने लगानीका

लागि आवश्यक रकम तथा कोषको स्वीकृत बजेट अनुसार आवश्यक पूँजीगत तथा चालु खर्च रकम छुट्याई आउने बाँकी रकमलाई लगानी योग्य रकमको रूपमा निर्धारण गरिनेछ ।

(३) कोषले मुद्दती निक्षेपमा लगानी गर्दा नेपाल राष्ट्र बैंकबाट इजाजत पत्रप्राप्त “क” श्रेणीको बैंकहरूमध्ये देहाय बमोजिमका न्यूनतम मापदण्डहरू पुरा भएका बैंक निक्षेपका लागि योग्य मानिनेछन् ।

(क) नेपाल राष्ट्र बैंकबाट “क” श्रेणीको इजाजतपत्र प्राप्त बैंकहरू ।

(ख) “क” श्रेणीको बैंकहरूको वित्तीय सूचाङ्क नेपाल राष्ट्र बैंकद्वारा तोकिएको मापदण्डभित्र रही उपदफा ४ को खण्ड (क) बमोजिम लगानीको आधारहरूबाट छनोट भएको ।

(ग) नेपाल राष्ट्र बैंकले कारोबारमा बन्देज नलगाएको, शिघ्र सुधारात्मक कारवाहीबाट फुकुवा भएको अवधि १ वर्ष पुरा भएको, समस्याग्रस्त कारवाहीको स्थितिबाट फुकुवा भएको अवधि ३ वर्ष पुरा भएको र कोषको जोखिम विश्लेषणमा लगानीको लागि उपयुक्त देखिएको ।

(घ) विगतमा कोषले मुद्दती निक्षेपमा लगानी गर्दा कोषलाई आवश्यक परेको समयमा वा म्याद समाप्त भए पश्चात निक्षेप रकम भुक्तान गर्ने, पाकेको व्याज रकम तथा भुक्तानी अवधि नाघेको निक्षेप रकम सोही दिन कोषको खातामा प्रविष्टी गर्ने र कोषसँगको अन्य कारोबार समयमा नै राफसाफ गरेको, बिलम्ब ब्याज तथा कोषले निर्धारण गरेको अन्य शर्त पुरा गरेको ।

(ङ) सञ्चित नोक्सानी नरहेको बैंकहरू ।

(४) लगानी सम्बन्धी निर्णयका आधारहरू र श्रेणी निर्धारण देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

(क) निक्षेप लगानी गर्दा बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूको वित्तीय सूचाङ्कलाई अनुसूची-२ बमोजिमको अंकभार दिइ भारत औषतबाट अंकगणितिय आधारमा गर्नुपर्नेछ ।

(ख) लगानीको निर्णय गर्दा लागु हुने एकल पक्ष सीमा देहाय अनुसारको मापदण्ड पुरा गरी अनुसूची -३ बमोजिम हुनेछ ।

(१) “क” श्रेणी को बैंकहरूमध्ये एउटा संस्थाको हकमा कोषको कुल मुद्दती निक्षेप लगानीको १५ प्रतिशत सम्म मुद्दती निक्षेप राख्न पाउनेछ ।

(२) निक्षेप लगानी गर्दा उपखण्ड (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि प्रस्ताव पेश गर्ने “क” श्रेणीको बैंकको कुल निक्षेपको ०.२५ प्रतिशत भन्दा बढी हुने गरी मुद्दती निक्षेप राख्न पाउने छैन ।

(३) श्रेणी निर्धारणमा अघि रहेको “क” श्रेणीको बैंकबाट वोलपत्र प्राप्त नभएमा त्यसपछिको श्रेणीमा रहेको “क” वर्गको बैंकलाई लगानी गरिनेछ ।

(४) यसरी लगानी गर्न पर्याप्त वोलपत्र प्राप्त नभएमा, प्राप्त संख्याको आधारमा दामासाहीले पनि लगानीको निर्णय गर्न सकिनेछ ।

(ग) मुद्दती निक्षेपमा लगानी गर्दा देहाय अनुसारको सिमाभित्र रही अनुसूची -४ बमोजिम गरिनेछ ।

- (१) मुद्दती निक्षेपमा लगानी गर्दा उपदफा ४ को खण्ड (क) बमोजिमको श्रेणी निर्धारण र उपदफा ४ को खण्ड (ख) अनुसारको लगानीको निर्णय गर्दा लागु हुने एकल पक्ष सीमा भित्र रही गरिनेछ ।
- (२) उपदफा ४ को खण्ड “क” र खण्ड “ख” मा जुनसुकै कुरा उल्लेख गरिएको भएतापनि बोलपत्र प्राप्त भएका सरकारी स्वामित्व रहेको बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूमा १०-१० प्रतिशत छुट्याएर मात्र बाँकी रकमलाई श्रेणीको आधारमा लगानी गरिनेछ ।
- (५) उपदफा ४ बमोजिम लगानीको रकम निर्धारण भए पश्चात लगानीको दायरामा रहेका “क” श्रेणीको बैंकबाट निक्षेपको लागि बोलपत्र आव्हान गरिनेछ । बोलपत्र आव्हान माग गर्दा नेपाल प्रहरीको आधिकारिक Website मा प्रकाशित गरी कल्याण कोषको आधिकारिक Email मार्फत कम्तिमा ७ (सात) कार्यदिनको म्याद राखी सम्पूर्ण बैंकहरूलाई **अनुसूची-५** बमोजिमको बोलपत्र आव्हानको सूचना प्रकाशित गरिनेछ । साथै इच्छुक “क” श्रेणीका बैंकले **अनुसूची – ६** बमोजिमको ढाँचामा कोटेशन प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (६) लगानीको लागि प्राप्त नयाँ बोलपत्र/प्रस्ताव बेग्लै दर्ता पुस्तिकामा अभिलेख गरिनेछ । कुनैपनि बैंकले तोकिएको मिति तथा समयवधिभित्र पेश गरेको बोलपत्र प्रस्ताव मात्र निर्णय प्रक्रियामा समावेश गरिनेछ । तोकिएको मिति तथा समयभित्र कुनै एक बैंकको एकभन्दा बढी बोलपत्र प्रस्ताव प्राप्त भएमा उक्त बैंकबाट प्राप्त सबै बोलपत्र प्रस्तावहरू स्वतः रद्द भई निर्णय प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन । निर्णय प्रक्रियामा समावेश भएका शिलबन्दी बोलपत्र प्रस्ताव **अनुसूची-७** बमोजिमको ढाँचामा अभिलेख राखिनेछ ।
- (७) कोषले मुद्दती निक्षेपमा गरेको लगानी रकम कोषलाई अग्रिम रूपमा आवश्यक भएमा अग्रिम म्याद समाप्ती (Premature) गर्न सक्नेछ ।
- (८) मुद्दती निक्षेपको म्याद समाप्त हुने मिति लगत्तै लामो सार्वजनिक बिदा (दशैं, तिहार आदि) परेमा सो अगावै प्रक्रिया पुरा गरी मुद्दती निक्षेप लगानी गर्न सकिनेछ ।
- १३. कारोवारको लेखा** : प्रहरी कल्याण कोषको आय व्यय कारोवारको लेखा दोहोरो लेखा प्रणालीको सिद्धान्त बमोजिम तोकिएको आधारमा राखिनेछ ।
- १४. लेखा परीक्षण** : (१) प्रहरी कल्याण कोष तथा सो अन्तर्गतका अन्य कोषहरूको आन्तरिक लेखा परीक्षण सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखाबाट र अन्तिम लेखा परीक्षण महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट हुनेछ ।
- (२) कोषबाट भएका खर्चहरूको अनुगमनको लागि सञ्चालक समितिले छुट्टै टोली समेत खटाउन सक्नेछ ।
- (३) प्रहरी कल्याण कोषको लगानी रहेका निकायको आन्तरिक लेखा परीक्षण नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखाबाट गराइनेछ ।
- (४) प्रहरी कल्याण कोषको लगानी रहेका निकायको अन्तिम लेखा परीक्षण नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, कल्याण महाशाखाबाट तोकिएको लेखा परीक्षकबाट गराइनेछ ।
- १५. बेरुजुको लगत तथा फछ्यौट**: (१) कोषको लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएका नियमित तथा असुल गर्नुपर्ने बेरुजुको लगत खडा गरी राख्नु पर्नेछ ।

(२) कोषको आन्तरीक लेखा परीक्षण र महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट अन्तिम लेखा परीक्षण गरी औल्याइएका बेरुजु प्रमाण पेश गरी, नियमित गरी वा असुल उपर गराई फछ्यौट गर्ने उत्तरदायित्व कार्यालय प्रमुखको हुनेछ ।

(३) उपदफा २ बमोजिम बेरुजु फछ्यौट गरे नगरेको सम्बन्धमा रेखदेख गरी फछ्यौट गर्न लगाउने दायित्व महाशाखा प्रमुखको हुनेछ ।

१६. वार्षिक प्रतिवेदन : (१) प्रहरी कल्याण कोषको लगानी रहेका निकायहरूले वार्षिक कार्ययोजना बमोजिम सम्पन्न गरेको कार्यक्रमहरूको प्रगती सहितको प्रतिवेदन तथा आगामी वर्षको कार्ययोजना आर्थिक वर्षको अन्त्यमा कल्याण महाशाखामा पेश गर्नुपर्नेछ र सो बमोजिम कल्याण महाशाखाले वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालक समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) उक्त प्रतिवेदन सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन भए पश्चात कार्यान्वयन हुनेछ ।

परिच्छेद ६

कोषबाट सञ्चालन हुने सेवामूलक कार्यहरू

१७. प्रहरी अस्पताल : (१) प्रहरी कर्मचारी तथा आश्रित परिवारलाई सेवा पुऱ्याउने उद्देश्य सहित काठमाडौंमा नेपाल प्रहरी अस्पताल र प्रदेशहरूमा प्रदेश प्रहरी अस्पतालहरू रहनेछन् ।

(२) नेपाल प्रहरी अस्पताल महाराजगञ्जमा वहालवाला प्रहरी कर्मचारीका परिवार, अवकाश प्राप्त प्रहरी कर्मचारी तथा आश्रित परिवार एवं अमर/सहिद, अशक्त प्रहरीका परिवारको स्वास्थ्य उपचार तथा औषधीजन्य सामाग्री उपलब्ध गराउनको लागि प्रहरी कल्याण कोषबाट अनुदान स्वरुप वार्षिक रुपमा निश्चित रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(३) प्रदेश प्रहरी अस्पतालमा रहेको प्रदेश प्रहरी अस्पताल कल्याणकारी अक्षय कोषको मूलधन नमासिने गरी व्याज रकमबाट वहालवाला प्रहरी कर्मचारीका परिवार, अवकाश प्राप्त प्रहरी कर्मचारी तथा आश्रित परिवार एवं अमर/सहिद, अशक्त प्रहरीका परिवारको स्वास्थ्य उपचार तथा औषधीजन्य सामाग्री उपलब्ध गराइनेछ ।

(४) नेपाल प्रहरी अस्पताल र प्रदेश प्रहरी अस्पतालले गरेको खर्च विवरण अनिवार्य रुपमा नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, कल्याण महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।

१८. नेपाल पुलिस स्कूल : (१) वहालवाला तथा अवकास प्राप्त प्रहरी कर्मचारी, अशक्त प्रहरी कर्मचारी र अमर/सहिद प्रहरी तथा सर्वसाधारणका सन्तति समेतलाई सुलभ र सरल रुपमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्नका लागि नेपाल पुलिस स्कूलहरू सञ्चालन गरिएको छ । प्रहरी कर्मचारीको आवश्यकतालाई मध्यनजर गरी उपयुक्त स्थानमा थप स्कूलहरू सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

(२) स्कूलहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन तोकिएको विधान तथा विनियमावली बमोजिम हुनेछ ।

(३) नेपाल पुलिस स्कूलको पूर्वाधार निर्माण, सवारी साधन लगायतका विशेष प्रकृतिका उपकरण खरिदको लागि कोषबाट सुलभ व्याजदरमा कर्जा रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(४) स्कूलको शैक्षिक अवस्थाको बारेमा स्कूलले नियमित रुपमा कल्याण महाशाखामा प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।

(५) आवश्यकता अनुसार कल्याण महाशाखाले स्कुलहरूको अनुगमन गर्नेछ ।

१९. प्रहरी आवास गृह : (१) प्रहरी कल्याण कोषद्वारा सञ्चालित काठमाडौं सामाखुशी स्थित नेपाल प्रहरीका सिनियर प्रहरी अधिकृत, जुनियर प्रहरी अधिकृत तथा प्र.का.स देखि प्र.व.ह. सम्मको लागि आवास सुविधा उपलब्ध गराउन प्रहरी आवास गृहहरू सञ्चालन हुनेछ ।

(२) आवास गृहहरूको प्रयोग तथा सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार तथा व्यवस्थापन निर्देशिका बमोजिम हुनेछ ।

२०. अतिथि गृह : (१) काठमाडौंको भृकुटीमण्डप र नेपालगञ्जको धम्बोझीमा वहालवाला तथा अवकाशप्राप्त प्रहरी अधिकृत तथा जवानहरू, तिनका परिवार र अमर/सहिद प्रहरी परिवारहरूका लागि न्यूनतम शुल्कमा आवास सुविधा उपलब्ध गराइनेछ। प्रहरी अस्पतालमा उपचारार्थ आउने अवकाशप्राप्त ज्येष्ठ प्रहरी कर्मचारीको लागि ज्येष्ठ प्रहरी अतिथि गृह रहनेछ ।

(२) अतिथि गृहहरूको प्रयोग तथा सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार तथा व्यवस्थापन मापदण्डलाई एकरूपता हुने गरी आवश्यकता अनुसार समसामयिक वनाइ लागू गरिनेछ ।

२१. UN Mission मा जाँदा उपलब्ध हुने सुविधा : (१) प्रहरी कल्याण कोषबाट प्रहरी कर्मचारीलाई झोला थान-१, व्याक प्याक थान-१, स्वीस मल्टिपल नाईफ थान-१, टर्च लाईट थान-१, आर्म-व्याज थान-२, टिर्सट थान-२ र झुल (Mossy Dome) थान-१ लगायतका सामान उपलब्ध गराइनेछ । यी सामानहरू प्रहरी कर्मचारीले नियमानुसार पाउने सुविधामा गणना गरिने छैन ।

(२) प्रहरी कर्मचारीलाई आवश्यक भ्याक्सिन(Vaccination) नेपाल प्रहरी अस्पताल मार्फत उपलब्ध गराइनेछ ।

(३) प्रहरी कर्मचारीले माग गरेमा नगद रू.१,००,०००।- (अक्षरेपि एक लाखसम्म) सापटी सुविधा उपलब्ध गराइनेछ ।

(४) प्रहरी कर्मचारीलाई लुगा-भत्ता सुविधा वापत नगद रू. ७,०००।- (सात हजार) उपलब्ध गराइनेछ ।

(५) Contingent Commander वा Team Leader लाई मिशन Commander को थप जिम्मेवारी (प्रतिवेदन, कर्मचारी व्यवस्थापन, विभिन्न कार्यक्रम आयोजना आदिका लागि) विविध खर्चका रूपमा वार्षिक USD 500 (अमेरिकी डलर पाँच सय) प्रहरी कल्याण कोषबाट उपलब्ध गराइनेछ । तर एक जनामात्र खटिएको हकमा यो सुविधा लागू हुने छैन ।

(६) प्रहरी कर्मचारीको मिशन स्थलमा वा मिशनमा बिरामी भई सोही कारणले नेपाल फिर्ता भई ३५ दिनभित्र मृत्यु भएमा निजले मिशनमा योगदान गरे वापत प्रहरी कल्याण कोषमा नियमानुसार बुझाउनु पर्ने रकम छुट दिइनेछ।

परिच्छेद ७

आयमूलक कार्यक्रम

२२. प्रहरी पेट्रोल पम्प : (१) नेपाल प्रहरीका सवारी साधनहरू तथा प्रहरी कर्मचारीलाई सरल र सहज रूपमा इन्धन आपूर्ति गराउन तथा विशेष परिस्थितिमा समेत इन्धनको आवश्यकता पूर्ति गर्न काठमाडौं लगायत देशका विभिन्न स्थानमा प्रहरी कल्याण कोष पेट्रोल पम्पहरू सञ्चालन हुनेछन् ।

- (२) प्रहरी कल्याण कोष पेट्रोल पम्पहरू सम्बन्धित पेट्रोल पम्पको सञ्चालक समितिको निर्णयानुसार सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार तथा व्यवस्थापन हुनेछ ।
- (३) पेट्रोल पम्पको खाता सञ्चालन काठमाडौं उपत्यकाभित्र नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, प्रशासन विभाग प्रमुख, कल्याण महाशाखा प्रमुख (कोषको सदस्य-सचिव) र सम्बन्धित पेट्रोल पम्पका लेखा प्रमुख समेत तीन जना मध्ये कुनै दुईजनाको र उपत्यका बाहिर कल्याण महाशाखाको स्वीकृतिमा पम्प नजिकको प्रहरी कार्यालयका प्रहरी नायव उपरीक्षक वा सोभन्दा माथिका प्रहरी अधिकृत र सम्बन्धित पम्पको लेखा प्रमुखको संयुक्त हस्ताक्षरबाट सञ्चालन गरिनेछ ।
- (४) पेट्रोल पम्पहरूले प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम प्रहरी कर्मचारीको कल्याणको लागि प्रहरी कल्याण कोषमा निश्चित रकम योगदान गर्नुपर्नेछ ।
- (५) कल्याण महाशाखाले प्रहरी पेट्रोल पम्पबाट प्रवाह हुने सेवाको गुणस्तरमा निरन्तर अभिवृद्धि गर्न दैनिक बिक्री तथा मौज्जातको अभिलेख लगायतका कार्यहरूको नियमित रूपमा अनुगमन एवं सेवाग्राहीहरूको गुनासो सम्बोधन गर्नेछ ।
- (६) आवश्यकतानुसार थप पेट्रोल पम्पहरू निर्माण गर्नुपरेमा सञ्चालित पेट्रोल पम्पहरूको मुनाफा रकमबाट लगानी गरी प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम गरिनेछ ।
- (७) प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम क्रमशः देशका विभिन्न स्थानहरूमा विद्युतीय चार्जिङ स्टेशन निर्माण गरिनेछ ।
- २३. सपिङ कम्प्लेक्स :** (१) कोषको आयआर्जन वृद्धि गरी प्रहरी कर्मचारीका लागि कल्याणकारी कार्यक्रम मार्फत सेवा पुऱ्याउने उद्देश्य सहित कोष अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा सपिङ कम्प्लेक्सहरू सञ्चालनमा रहनेछन् ।
- (२) कोष अन्तर्गत रहेका सपिङ कम्प्लेक्सहरू भाडामा लगाउँदा सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी प्रतिस्पर्धाको आधारमा बढी कवोल गर्ने प्रस्तावकलाई भाडामा दिइनेछ ।
- (३) भाडा सम्झौता गर्नु अगाडी प्रचलित कानून बमोजिम स्थायी लेखा नम्बर लिएको, सम्बन्धित आ.व. को कर चुक्ता लिएको हुनुपर्नेछ ।
- (४) सपिङ कम्प्लेक्सहरू भाडामा लगाउँदा दुई पटकसम्म सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्दा समेत प्रस्ताव पेश हुन नआएमा तोकिएको न्यूनतम भाडा दरमा कम नहुने गरी आपसी सहमतिमा भाडामा लगाउन सकिनेछ ।
- (५) सपिङ कम्प्लेक्सहरू भाडामा लगाउँदा सामान्यतया बढीमा ४ वर्षसम्मको लागि करार सम्झौता गरिनेछ । दुवै पक्षको मञ्जुरीमा थप करार नविकरण गर्न सकिनेछ र प्रत्येक दुई वर्षमा सामान्यतया १० % सम्म भाडा वृद्धि गर्न सकिनेछ । सपिङ कम्प्लेक्सहरू भाडामा लगाउँदा दुई पटकसम्म सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्दा समेत प्रस्ताव पेश हुन नआएमा तोकिएको न्यूनतम भाडा दरमा कम नहुने गरी आपसी सहमतिमा भाडामा लगाउन सकिनेछ ।
- २४. नेपाल पुलिस क्लव :** (१) शारीरिक तन्दुरुस्ती तथा मनोरञ्जनका लागि काठमाडौंको भृकुटीमण्डपमा पुलिस क्लव र पुलिस हेल्थ क्लव सञ्चालनमा रहनेछ ।

- (२) पुलिस क्लबबाट वहालवाला तथा अवकाश प्राप्त प्रहरी कर्मचारी र परिवार तथा अमर/सहिद प्रहरीका परिवारलाई प्रहरी व्याडमिन्टन, लड टेनिस आदि सुविधाहरु उपलब्ध गराइनेछ ।
- (३) हेल्थ क्लबबाट स्विमिड, जिम, साउना, चमेनागृह लगायतका सुविधाहरु सर्वसाधारण समेतलाई सःशुल्क उपलब्ध गराइनेछ ।
- (४) क्लबबाट प्रवाह हुने सेवाको गुणस्तरमा निरन्तर अभिवृद्धि गर्न कल्याण महाशाखाबाट अनुगमन गर्ने, सेवाग्राहीहरूसँग पृष्ठपोषण लिने तथा आवश्यक निर्देशनहरु दिने लगायतका कार्यहरु गरिनेछ र सेवा सम्बन्धमा सेवाग्राहीहरुको गुनासो सम्बोधन गरिनेछ ।
- (५) नेपाल पुलिस क्लबको प्रयोग तथा सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार तथा व्यवस्थापन मापदण्डलाई एकरूपता हुने गरी आवश्यकता अनुसार समसामयिक वनाइ लागू गरिनेछ ।

परिच्छेद ८

शैक्षिक वृत्ति तथा छात्रवृत्ति

२५. **शैक्षिक वृत्ति** : कक्षा ६ देखि कक्षा १२ सम्म अध्ययनरत अमर/सहिद प्रहरीका सन्ततिलाई शैक्षिक वृत्ति स्वरूप बार्षिक रू.१२,०००।- (अक्षरेपि बाह्र हजार मात्र) का दरले शैक्षिक वृत्ति उपलब्ध गराइनेछ ।
२६. **अशक्त छात्रवृत्ति** : वहालवाला प्रहरी कर्मचारी कर्तव्यपालनाको सिलसिलामा अशक्त भई अवकाश प्राप्त भएमा निजको एकजना सन्ततिलाई कक्षा ६ देखि स्नातक तहसम्मको अध्ययनका लागि बार्षिक रू.१२,०००।- (अक्षरेपि बाह्र हजार मात्र) का दरले उपलब्ध गराइने छ ।
२७. **जेहेन्दार छात्रवृत्ति** : (१) नेपाल पुलिस स्कूलहरु बाहेक काठमाडौं उपत्यका तथा प्रदेश स्थित अन्य स्कूलहरुमा अध्ययनरत वहालवाला, अवकाश प्राप्त, अमर/सहिद तथा अशक्त जु.प्र.अ.दर्जाका प्रहरी कर्मचारीका सन्तति मध्ये सर्वोत्कृष्ट अंक हासिल गर्ने कक्षा ६ देखि ८ सम्म अध्ययनरत सन्ततिलाई वार्षिक रू.६,०००।- को दरले र कक्षा ९ र १० लाई बार्षिक रू.९,०००।- का दरले उपत्यकामा १० जना र प्रदेशमा १०/१० जनाको दरले जम्मा ८० जनालाई जेहेन्दार छात्रवृत्ति रकम उपलब्ध गराइनेछ ।
 (२) नेपाल पुलिस स्कूलहरु बाहेक काठमाडौं उपत्यका तथा प्रदेश स्थित अन्य स्कूलहरुमा अध्ययनरत वहालवाला, अवकाश प्राप्त, अमर/सहिद तथा अशक्त प्रहरी कार्यालय सहयोगी देखि प्रहरी वरिष्ठ हवलदार सम्मका कक्षा ६ देखि कक्षा ८ सम्म वार्षिक रू.६,०००।- तथा कक्षा ९ र कक्षा १० सम्म वार्षिक रू.९,०००।- का दरले वार्षिक रू. ३२ लाख ४ हजार रुपैयाँमा नबढ्ने गरी उच्च अंक (६०% वा सो भन्दा बढी) हासिल गर्ने सन्ततिहरुलाई **अनुसूची-८** बमोजिमको कोटामा जेहेन्दार छात्रवृत्ति रकम उपलब्ध गराइनेछ ।
 (३) उपत्यका प्रहरी कार्यालय तथा प्रदेश प्रहरी कार्यालयहरुले छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने क्रममा कुनै कारणवस छुट्याइएको कोटा खाली हुन गएमा सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयहरुले आवश्यकता अनुसार सो वर्षको लागि कोटा समायोजन गरी छात्रवृत्ति प्रदान गर्न सक्नेछ र छात्रवृत्ति वापतको रकम उपलब्ध गराउन नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, कल्याण महाशाखामा सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।
 (४) उपरोक्त बमोजिम छात्रवृत्ति प्राप्त गरेका अमर/सहिद एवं वहालवाला तथा अवकाश प्राप्त अशक्त प्रहरी कर्मचारीका सन्ततिले अन्य कुनै पनि छात्रवृत्ति पाउने छैनन् ।
२८. **उच्चशिक्षा छात्रवृत्ति** : (१) प्रत्येक वर्षको SEE परीक्षामा उच्च अंक हासिल गर्ने वहालवाला, अवकाश प्राप्त, अमर/सहिद र अशक्त प्रहरीका सन्ततिलाई कक्षा ११/१२ अध्ययनको लागि लगातार दुई बर्षसम्म सामुदायिक र संस्थागत

विद्यालयमा अध्ययन गर्ने ६१ जना सन्ततिलाई बार्षिक रू.१८,०००।- (अक्षरेपि अठार हजार मात्र) का दरले देहाय बमोजिमको कोटामा उच्चशिक्षा छात्रवृत्ति रकम दिइनेछ ।

सि.नं	दर्जा	संस्थागत/निजी विद्यालय		सामुदायिक/सरकारी विद्यालय		अमर/सहिद	अवकाश प्राप्त अशक्त	कुल जम्मा
		वहालवाला	अवकाश प्राप्त	वहालवाला	अवकाश प्राप्त			
१	प्र.नि.वा सोभन्दा माथि	२	२	२	२	५	५	६१
२	जु.प्र.अ.	५	३	४	३			
३	प्र.का.स.देखि प्र.व.ह.	९	५	९	५			
जम्मा		१६	१०	१५	१०	५	५	६१

(२) प्रत्येक वर्षको +२ कक्षाको परीक्षामा उच्च अंक हासिल गर्ने वहालवाला, अवकाश प्राप्त, अमर/सहिद र अशक्त प्रहरीका सन्ततिलाई स्नातक तह अध्ययनको लागि सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयमा अध्ययन गर्ने ६१ जना सन्ततिलाई बार्षिक रू.१८,०००।- (अक्षरेपि अठार हजार मात्र) का दरले देहाय बमोजिमको कोटामा उच्चशिक्षा छात्रवृत्ति रकम दिइनेछ ।

सि.नं	दर्जा	संस्थागत/निजी विद्यालय		सामुदायिक/सरकारी विद्यालय		अमर/सहिद	अवकाश प्राप्त अशक्त	कुल जम्मा
		वहालवाला	अवकाश प्राप्त	वहालवाला	अवकाश प्राप्त			
१	प्र.नि.वा सोभन्दा माथि	२	२	२	२	५	५	६१
२	जु.प्र.अ.	५	३	४	३			
३	प्र.का.स.देखि प्र.व.ह.	९	५	९	५			
जम्मा		१६	१०	१५	१०	५	५	६१

(३) प्र.नि.वा सोभन्दा माथिका प्रहरी कर्मचारीका सन्ततिलाई उच्चशिक्षा छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउँदा क्रमशः प्र.नि. देखि सो भन्दा माथि प्राथमिकताको आधारमा छात्रवृत्ति रकम उपलब्ध गराइनेछ ।

(४) उच्चशिक्षा छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउँदा तोकिएको कोटा बमोजिम आवेदन प्राप्त नभएमा जम्मा संख्यामा नवढ्ने गरी पहिले सामुदायिक विद्यालयतर्फ र सो पश्चात समेत पूर्ति नभएमा क्रमशः अमर, अशक्त, अवकाश प्राप्त तथा वहालवालाको सन्ततिलाई प्राथमिकतामा राखी जुनसकै शैक्षिक संस्थामा अध्ययन गर्नेलाई छात्रवृत्ति रकम उपलब्ध गराइनेछ ।

२९. **उच्चशिक्षा प्रोत्साहन छात्रवृत्ति** : शिक्षा मन्त्रालय, चिकित्सा शिक्षा आयोग वा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त अन्य आयोग तथा सोही प्रकृतिका नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त निकायबाट लिएको परीक्षामा छात्रवृत्ति कोटामा छनोट भई (चिकित्साशास्त्र, पाइलट, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट, इन्जिनियरीड, नर्सिड, Computer Science) विषयमा उच्च शिक्षा अध्ययनरत वहालवाला, अवकाश प्राप्त र अमर/अशक्त प्रहरीका सन्ततिलाई जनही रू.१,००,०००।- (अक्षरेपि एक लाख मात्र) का दरले प्रोत्साहन स्वरूप छात्रवृत्ति रकम उपलब्ध गराइनेछ ।

३०. **IPTF छात्रवृत्ति** : सन् १९९२ मा United Nations' International Police Task Force (IPTF) मिसन पुरा गरी फर्केर आएका नेपाल प्रहरीका अधिकृतहरूबाट स्वेच्छिक रूपमा एकमुष्ट USD १३,४५०।- (ने.रू. ७,८६,८४२।५५)

जम्मा गरी खडा गरिएको IPTF छात्रवृत्ति कोषको व्याजबाट १० कक्षासम्म अध्ययन गर्नका लागि सो कोषको व्याज रकमबाट वार्षिक रु.६०००।- (प्रति व्यक्ति) का दरले आर्थिक अवस्था कमजोर भएका द्वन्द्व पिडित अशक्त प्रहरी कर्मचारीका सन्ततिहरूलाई पहिलो प्राथमिकतामा राखी छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने व्यवस्था रहेको छ । छनोटमा परेका सन्ततिले १० कक्षा पुरा नगरेसम्म लगातार छात्रवृत्ति रकम पाइरहने छन् तर अध्ययन गर्न छाडेमा वा अनुत्तीर्ण भएमा तत्पश्चात उक्त छात्रवृत्ति रकम दिइनेछैन ।

३१. शैक्षिक वृत्ति/ छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने प्रक्रिया : शैक्षिक वृत्ति तथा छात्रवृत्ति वितरणको लागि देहाय बमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गरिनेछ ।

- (१) कल्याण महाशाखाले प्रहरी कार्यालयहरूसँग शैक्षिक वृत्ति/छात्रवृत्ति प्रदान गर्न सन्ततिको नामावली माग गरिने छ ।
- (२) शैक्षिक वृत्ति/ छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न नेपाल पुलिस स्कुलमा अध्ययनरत सन्ततिको हकमा सम्बन्धित विद्यालय मार्फत र अन्य विद्यालयमा अध्ययनरत सन्ततिको हकमा सम्बन्धित जिल्ला प्रहरी कार्यालय मार्फत **अनुसूची-९** बमोजिम निवेदन सहितका कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (३) प्राप्त भएका निवेदन सहितका कागजातहरू स्वीकृतिको लागि नेपाल पुलिस स्कुल तथा जिल्ला प्रहरी कार्यालयले नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, कल्याण महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
- (४) शैक्षिक वृत्ति, अशक्त छात्रवृत्ति र उच्चशिक्षा प्रोत्साहन छात्रवृत्तिको लागि प्राप्त नामावली बमोजिम र जेहेन्दार छात्रवृत्ति, उच्चशिक्षा छात्रवृत्ति र IPTF छात्रवृत्तिको लागि प्राप्त नामावली मध्ये प्राप्ताङ्कको योग्यता क्रमको आधारमा निर्धारित कोटा बमोजिम कल्याण महाशाखाबाट शैक्षिक वृत्ति/ छात्र वृत्ति प्राप्त गर्ने सन्ततिको नामावली छनोट गरिनेछ ।
- (५) शैक्षिक वृत्ति/छात्रवृत्तिको लागि छनोट गरिएको नामावलीको आधारमा प्रहरीका सन्ततिलाई कल्याण महाशाखाबाट जारी गरिएको **अनुसूची-१०** बमोजिमको छात्रवृत्ति अधिकार-पत्र कल्याण महाशाखा/ विद्यालय/जिल्ला प्रहरी कार्यालय मार्फत उपलब्ध गराइने छ ।
- (६) छात्रवृत्ति अधिकार पत्र प्राप्त गरेका सन्ततिलाई सम्बन्धित विद्यालय र जिल्ला प्रहरी कार्यालयले शैक्षिक वृत्ति/छात्रवृत्ति रकम वितरण गर्नेछ ।
- (७) कल्याण महाशाखाले शैक्षिक वृत्ति/ छात्रवृत्ति वितरण गरेको भरपाईका आधारमा सोधभर्ना रकम निकासा गरिनेछ ।

३२. शैक्षिक वृत्ति/ छात्रवृत्तिका लागि पेश गर्नुपर्ने कागजात : शैक्षिक वृत्ति तथा छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न देहाय बमोजिमका कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ ।

- (१) तोकिए बमोजिमको ढाँचामा निवेदन ।
- (२) जन्मदर्ता/ नागरिकता र नाता प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि ।
- (३) अध्ययनरत विद्यालय/कलेजको सिफारिस पत्र ।
- (४) लब्धाङ्क पत्र तथा चारीत्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- (५) सम्बन्धित विद्यार्थीको २ प्रति फोटो ।
- (६) वहालवाला कर्मचारीका सन्ततिको हकमा कार्यरत प्रहरी कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
- (७) अमर/सहिद, अशक्त तथा अवकाश प्राप्त प्रहरी कर्मचारीका सन्ततिको हकमा अभिभावकको निवृत्तिभरण अधिकार पत्र, अमर/सहिद, अशक्त खुल्ने कागजात र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

(८) उच्चशिक्षा प्रोत्साहन छात्रवृत्तिको हकमा शिक्षा मन्त्रालय, चिकित्सा शिक्षा आयोग वा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त निकायबाट छात्रवृत्तिमा छनोट भएको प्रमाण कागजात ।

- ३३. छात्रवृत्ति सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) वहालवाला, अवकाश प्राप्त प्रहरी कर्मचारी र अमर/शहिद, अशक्त प्रहरीका सन्ततिलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्दा शैक्षिक वृत्ति, अशक्त छात्रवृत्ति, जेहेन्दार छात्रवृत्ति, उच्चशिक्षा छात्रवृत्ति, उच्चशिक्षा प्रोत्साहन छात्रवृत्ति र IPTF छात्रवृत्ति दोहोरो नपर्ने गरी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (२) छनोटमा परेका सन्तति कुनै कक्षामा अनुत्तिर्ण भएमा यो सुविधा उपलब्ध हुने छैन । कुनै कोटा पुरा नभएमा समायोजन गरिनेछ ।

परिच्छेद ९

कल्याण कोष ज्येष्ठ प्रहरी भत्ता

- ३४. कल्याण कोष ज्येष्ठ प्रहरी भत्ता :** (१) अवकाश भई निवृत्तिभरण अधिकार पत्र प्राप्त ७० वर्ष उमेर पुगेका प्रहरी कर्मचारीलाई (पुरुष मासिक रू.१,०००।- र महिला मासिक रू.१,५००।- का दरले) नेपाल प्रहरी कल्याण कोषको तर्फबाट कदर स्वरूप ज्येष्ठ प्रहरी भत्ता उपलब्ध गराइनेछ ।
- (२) ज्येष्ठ प्रहरी भत्ता जुन सुकै समयमा दावी गरे पनि ७० वर्ष नाघेको मितिदेखि नै एकमुष्ट उपलब्ध गराइनेछ ।
- (३) अवकाश प्राप्त प्रहरी कर्मचारीले कल्याण कोष ज्येष्ठ प्रहरी भत्ता प्राप्त गर्न **अनुसूची-११** बमोजिमको निवेदन सहित निवृत्तिभरण अधिकार पत्र, नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो कल्याण महाशाखा वा सम्बन्धित जिल्ला प्रहरी कार्यालय मार्फत पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (४) प्राप्त कागजातको आधारमा कल्याण महाशाखाबाट ज्येष्ठ प्रहरी कर्मचारीको नाममा **अनुसूची-१२** ज्येष्ठ प्रहरी भत्ता अधिकार पत्र जारी गरिनेछ । ज्येष्ठ प्रहरी भत्ता अधिकार पत्र प्राप्त ज्येष्ठ प्रहरी कर्मचारीलाई सम्बन्धित जिल्ला प्रहरी कार्यालयबाट अर्धवार्षिक रुपमा वितरण गरिनेछ । भरपाईका आधारमा कल्याण महाशाखाबाट सोधभर्ना निकास गरिनेछ ।
- (५) ज्येष्ठ प्रहरी भत्ता सम्बन्धित व्यक्तिको जीवनभर उपलब्ध गराइनेछ ।

परिच्छेद १०

आर्थिक सहयोग तथा अनुदान

- ३५. किरियाकर्म खर्च अनुदान :** (१) वहालवाला तथा अवकाशप्राप्त प्रहरी कर्मचारीको मृत्यु भएमा निजको नजिकको हकवालालाई प्रहरी कल्याण कोषबाट जिल्ला प्रहरी कार्यालय मार्फत रू.४०,०००।- (अक्षरेपि चालिस हजारमात्र) किरियाकर्म खर्च उपलब्ध गराइनेछ ।
- (२) प्रहरी कर्मचारीको बसोबास रहेको प्रहरी एकाईले तत्काल रकम उपलब्ध गराई जिल्ला प्रहरी कार्यालय मार्फत कल्याण महाशाखाबाट सोधभर्ना हुनेछ ।

(३) यो सुविधा प्राप्त गर्न हकवालाको निवेदन, वहालवाला कर्मचारीको हकमा प्रहरी कार्यालयबाट मृत्यु खाली गरिएको पत्र, अवकाश प्राप्त प्रहरी कर्मचारीको हकमा निवृत्तिभरण अधिकार पत्रको प्रतिलिपि, मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र, हकवालासँग नाता प्रमाणित प्रतिलिपि र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।

३६. विवाह अनुदान : (१) कर्तव्यपालनाको सिलसिलामा वीरगति प्राप्त अमर/सहिद प्रहरीको एक जना छोरीको विवाहमा संस्थागत अभिभावकत्व बहन गर्दै प्रहरी कल्याण कोषबाट रु.५०,०००।- (अक्षरेपि पचास हजारमात्र) विवाह खर्च अनुदान उपलब्ध गराइनेछ ।

(२) विवाह अनुदान प्राप्त गर्न सम्बन्धित व्यक्तिले अमर/सहिद प्रहरी खुल्ने कागजात, अमर/सहिद प्रहरी र परिवारको नाता प्रमाणित, छोरीको नागरिकता तथा विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।

३७. औषधी उपचार अनुदान : (१) अमर/सहिद प्रहरी कर्मचारीहरूका श्रीमान वा श्रीमती, निवृत्तभरण सुविधा प्राप्त पूर्व प्रहरी कर्मचारीहरू आफैं वा आश्रित श्रीमान/श्रीमती मध्ये कसैलाई गम्भिर रोगको उपचार गर्नुपरेमा कुनै एकलाई एक पटकको लागि रु.२,००,०००।- (अक्षरेपि दुई लाख) अनुदान सहयोग प्रदान गरिनेछ ।

(२) अनुदान रकम प्राप्त गर्न नेपाल प्रहरी अस्पतालको मेडिकल बोर्डको निर्णय सहितको सिफारिस पत्र, सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, निवृत्तिभरण अधिकार पत्र र नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।

३८. अन्य अनुदान सहयोग : स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा समावेश नभएका विविध कारणले उत्पन्न हुन सक्ने परिस्थितिमा कुनै संस्था, वहालवाला तथा अवकाश प्राप्त प्रहरी कर्मचारी र तिनका परिवारको हितको लागि रु.१०,०००।- (अक्षरेपि दश हजार) सम्म महाशाखा प्रमुखले, २५,०००।- (अक्षरेपि पच्चिस हजार) सम्म सञ्चालक समितिका अध्यक्षले र सो भन्दा माथि सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम अन्य अनुदान सहयोग उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

३९. आर्थिक सहयोग : (१) दैवी प्रकोप तथा अन्य विपत्ति (भुकम्प, महामारी, आगलागी, बाढी पहिरो, दुर्घटना आदि) बाट क्षति भएमा आवश्यक प्रमाण कागजातका आधारमा वहालवाला, अवकाश प्राप्त प्रहरी कर्मचारी र अमर/अशक्त प्रहरीका परिवारलाई कल्याण कोषको स्वीकृत योजना बमोजिमको आर्थिक सहायता तत्काल दिइनेछ । यो सुविधा प्रहरी कल्याण कोष तथा सम्बन्धित उपत्यका/प्रदेश प्रहरी कार्यालयमा रहेको कोषबाट कल्याण महाशाखा प्रमुखको स्वीकृतिमा रु.१०,०००।- (अक्षरेपि दश हजारसम्म) उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(२) आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्न वहालवाला प्रहरी कर्मचारीको हकमा स्थानीय प्रहरी कार्यालयको मुचुल्का र कार्यरत प्रहरी कार्यालयको सिफारिस पेश गर्नुपर्ने, अवकाश प्राप्त प्रहरी कर्मचारी र अमर/अशक्त प्रहरीका हकमा स्थानीय प्रहरी कार्यालयको मुचुल्का र सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन सहित निवृत्तिभरण अधिकार पत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद ११

किस्तावन्दी कर्जा कार्यक्रम

४०. किस्तावन्दी कर्जा : (१) यो कार्यक्रम अन्तर्गत वहालवाला प्रहरी कर्मचारीको लागि नयाँ/पुरानो चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन (कार/जिप), मोटरसाईकल/स्कुटर, कम्प्यूटर, ल्यापटप तथा अन्य घरायसी प्रयोजनका सामान (वासिड

मेसिन, ट्रेड मिल वा उस्तै प्रकृतिका शारीरिक अभ्यास गर्ने अन्य सामान, टेलिभिजन, फ्रिज (Refrigerator), एयर कन्डिसनर, माईक्रो ओभन लगायत) र निब्याजी उपचार सापटी रकम उपलब्ध गराइनेछ ।

(२) किस्तावन्दी शाखाको खाता सञ्चालन नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, प्रशासन विभाग प्रमुख, कल्याण महाशाखा प्रमुख (कोषको सदस्य-सचिव) र किस्तावन्दी शाखाका लेखा प्रमुख समेत तीन जना मध्ये कुनै दुईको संयुक्त हस्ताक्षरबाट हुनेछ । यस कार्यक्रमको सम्पूर्ण आर्थिक कारोवार बैंक मार्फत गरिनेछ ।

४१. किस्तावन्दी कर्जा मापदण्ड : किस्तावन्दी कर्जा प्राप्त गर्न देहाय बमोजिमको मापदण्ड पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(१) निवेदक वहालवाला प्रहरी कर्मचारी हुनुपर्दछ ।

(२) नयाँ/पुरानो चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन लिन ७ वर्ष सेवा अवधि पुरा भएका जुनियर प्रहरी अधिकृतदेखि माथीका प्रहरी कर्मचारी हुनुपर्दछ ।

(३) सवारी साधन (मोटरसाईकल/स्कुटर), कम्प्यूटर, ल्यापटप र अन्य घरायसी प्रयोजनको लागि तोकिएका सामानहरु तथा निब्याजी उपचार सापटी लिन ५ वर्ष सेवा अवधि पुरा भई १ (एक) वर्ष बाँकी रहेको हुनुपर्दछ ।

(४) नयाँ/पुरानो चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन कार/जिपको हकमा निवेदकले खरिद गर्न चाहेको सवारी साधनको दरभाउपत्र (Quotation)/मूल्याङ्कनकर्ताले खुलाएको मूल्यको ७० प्रतिशत वा तोकिएको दर्जागत कर्जा रकममा नबढ्ने गरी कर्जा उपलब्ध गराइनेछ ।

(५) बिशेष कल्याणकारी कोष तथा किस्तावन्दी शाखाबाट कर्जा लिएका प्रहरी कर्मचारीलाई नयाँ/पुरानो चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन कर्जा उपलब्ध गराइने छैन ।

(६) बिशेष कल्याणकारी शाखाबाट घर निर्माण कर्जा र शैक्षिक कर्जा (मेडिकल, पाइलट वा अन्य यस्तै प्रकृतिका तुलनात्मक रुपमा ठूलो राशीको अध्ययन लागत लाग्ने) लिएका प्रहरी कर्मचारीलाई किस्तावन्दी कार्यक्रम अन्तर्गत कुनै पनि कर्जा उपलब्ध गराइने छैन ।

(७) किस्तावन्दी कर्जा कार्यक्रम अन्तर्गत सामान तथा उपकरणहरु खरिद गर्दा रु. २ लाखको सिमाभित्र रही सूचीकृत विक्रेताबाट एकमुष्ट खरिद गर्नुपर्नेछ ।

(८) सवारी साधन (चारपाङ्ग्रे/दुई पाङ्ग्रे) को कर्जा चुक्ता नहुँदासम्म प्रहरी कल्याण कोषको नाममा दर्ता कायम रहनेछ । सवारी साधनको दर्ता तथा वीमा पोलिसी नविकरण सम्बन्धी जिम्मेवारी ऋणी पक्षको हुनेछ ।

(९) कर्जाको सम्पूर्ण साँवा र व्याज चुक्ता भएपश्चात सम्बन्धित ऋणीको नाममा नामसारी गराउनु पर्नेछ ।

(१०) सवारी साधन (कार/जिप वा मोटरसाईकल/स्कुटर) कर्जा लिन इच्छुक प्रहरी कर्मचारी आफ्नै वा एकाघरको बाबु/आमा/श्रीमान/श्रीमती/छोरा/छोरीको सवारी चालक अनुमति पत्र र नाता खुल्ने कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी पेश गर्नुपर्नेछ ।

(११) पुरानो सवारी साधन लिन चाहने प्रहरी कर्मचारीले विक्रेताबाट खरिद गर्न चाहेको मूल्य खुल्ने आपसी समझादारी पत्र, सवारी दर्ता किताब, सवारी साधन खरिद गर्दाको भ्याट बिलको प्रतिलिपी सहितको निवेदन किस्तावन्दी शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

- (१२) कर्मचारीको निवेदनको आधारमा किस्तावन्दी शाखाले सवारी महाशाखालाई मूल्याङ्कनको लागि पत्राचार गर्नेछ र सो को मूल्याङ्कन प्रतिवेदन किस्तावन्दी शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (१३) पुरानो चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधनको खरिदको लागि सवारी महाशाखाबाट प्राप्त मूल्याङ्कन रकमको ७० % वा दर्जागत रूपमा तोकिएको कर्जा रकम मध्ये घटी हुन आउने रकम उपलब्ध गराइनेछ ।
- (१४) पुरानो चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधनको मूल्याङ्कन देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- (क) प्रहरी कर्मचारीले खरिद गर्न चाहेको पुरानो चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधनको खरिद गर्दाको भ्याट बिलको आधारमा देहाय बमोजिमको हास कट्टी गरी सवारी महाशाखाबाट मूल्याङ्कन गरिनेछ ।

सि.न.	सवारी साधनको आयू	हास कट्टी दर
१.	६ महिनादेखि १ वर्षभन्दा कम	५ %
२.	१ वर्षदेखि २ वर्षभन्दा कम	१०%
३.	२ वर्षदेखि ३ वर्षभन्दा कम	१५%
४.	३ वर्षदेखि ४ वर्षभन्दा कम	२५%
५.	४ वर्षदेखि ५ वर्षभन्दा कम	३५%
६.	५ वर्षदेखि ७ वर्षसम्म	४०%

- (ख) ६ महिनाभन्दा कम अवधि भएको सवारी साधनमा हास कट्टी गरिने छैन ।
- (ग) खण्ड (क) बमोजिमको हास कट्टी पश्चात हुन आउने रकममा पुरानो चारपाङ्ग्रे सवारी साधनको भौतिक र चालु अवस्था तथा बजार मूल्यको आधारमा १०% देखि ४०% सम्म थप रकम कट्टा गरिनेछ ।
- (घ) सवारी साधनको आयू सवारी दर्ता कितावमा उल्लेख भएको दर्ता मिति र निवेदकको निवेदन मिति अनुसार गणना गरिनेछ ।
- (ङ) पुरानो चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन खरिद गर्ने प्रहरी कर्मचारीले बिक्रेता (व्यक्ति, रिकन्डिसन हाउस वा कम्पनी) सँग भएको खरिद मूल्य खुल्ने आपसी समझदारी पत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (च) ७ (सात) वर्षभन्दा पुरानो चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधनलाई कर्जा प्रवाह गरिने छैन । साथै सूचिकृत नभएका फर्म/कम्पनी वा व्यक्तिबाट खरिद गर्न समेत कर्जा उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
- (१५) निर्व्याजी उपचार सापटी देहाय बमोजिम उपलब्ध गराइनेछ ।
- (क) वहालवाला प्रहरी कर्मचारी तथा परिवारलाई लागेको गम्भीर प्रकृतिको रोगको औषधोपचारका लागि २ (दुई) वर्षसम्म निर्व्याजी उपचार सापटी उपलब्ध गराइनेछ । २ वर्षभित्र पटक-पटक वा एकमुष्ट रूपमा बुझाउन सक्नेछ । तोकिएको समय पश्चात बुझाउन बाँकी रहेको रकममा बार्षिक ६ % ब्याजदरले ३ वर्षभित्र ३६ (छत्तिस) किस्तामा चुक्ता गर्नुपर्नेछ ।

(ख) निब्याजी उपचार सापटी लिन तोकिएको ढाँचामा निवेदन, नेपाल प्रहरी अस्पतालको मेडिकल बोर्डको निर्णय सहितको सिफारिस पत्र र परिवारको हकमा प्रहरी कर्मचारी र विरामी बीचको नाता खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ग) विशेष कल्याणकारी कोष तथा किस्तावन्दी शाखाबाट (नयाँ/पुरानो चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन वाहेक) कर्जा सुविधा लिएको भएमा अधिल्लो महिनासम्मको नियमित मासिक किस्ता भुक्तानी गरेको हुनुपर्नेछ ।

४२. किस्तावन्दी कर्जा कार्यक्रमको विवरण : प्रहरी कल्याण कोषबाट उपलब्ध गराइने किस्तावन्दी कर्जाको रकम, ब्याजदर, किस्ता संख्या, मासिक किस्ता र कर्जा अवधि देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क्र.सं	विवरण	कर्जा रकम (रु.)	ब्याजदर	किस्ता संख्या	मासिक किस्ता रकम (रु.)	अवधि (बर्ष)	
सवारी साधन							
१.	नयाँ/पुरानो चारपाङ्ग्रे (कार/जिप)	जू.प्र.अ. को लागि	१५ लाखसम्म	६%	१२०	१६,६५३१- सम्म	१०
		प्र.नि. देखि प्र.उ.को लागि	२० लाखसम्म	६%	१२०	२२,२०५१- सम्म	१०
		प्र.व.उ. र प्र.ना.म.नि.को लागि	२५ लाखसम्म	६%	१२०	२७,७५६१- सम्म	१०
		प्र.अ.म.नि. र प्र.म.नि.को लागि	३० लाखसम्म	६%	१२०	३३,३०७१- सम्म	१०
२.	मोटरसाईकल/स्कुटर	३ लाखसम्म	६%	७२	४,९७२१- सम्म	६	
३.	कम्प्युटर, ल्यापटप तथा घरायसी प्रयोजनका सामानहरु (टेलिभिजन/ फ्रिज/एयर कन्डिसनर/ माईक्रो ओभन/वासिड मेसिन/ट्रेड मिल वा उस्तै प्रकृतिका शारीरिक अभ्यास गर्ने अन्य सामान)	२ लाखसम्म	५%	३६	५,९९५१- सम्म	३	
४.	निब्याजी उपचार सापटी	३ लाखसम्म	६% (२ बर्षपछि)	३६	९,१२७१- सम्म	३	

४३. किस्तावन्दी कर्जा उपलब्ध गराउने प्रक्रिया : (१) प्रहरी कर्मचारीले चाहेको बिक्रेताबाट किस्तावन्दीमा खरिद गर्न छनोट गरेको सवारी साधन (चारपाङ्ग्रे/दुईपाङ्ग्रे), सामान तथा उपकरणको स्पेशिफिकेशन (मोडल, प्रकार, रङ) र मूल्य खुलेको दरभाउ-पत्र, सवारी साधनको हकमा सवारी चालक अनुमति पत्र सहित **अनुसूची -१३ तथा** पुरानो चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधनको हकमा **अनुसूची -१४** बमोजिम निवेदन र **अनुसूची -१५** बमोजिमको तमसुक भरी Integrated Police Welfare Information System मा अनलाइन आवेदन गर्नुपर्नेछ ।

(२) निब्याजी उपचार सापटीको लागि नेपाल प्रहरी अस्पतालको मेडिकल बोर्डको निर्णय सहितको सिफारिस पत्र एवं परिवारको हकमा प्रहरी कर्मचारी र विरामी बीचको नाता खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि सहित **अनुसूची-१६** बमोजिमको निवेदन र **अनुसूची-१७** बमोजिम तमसुक भरी Integrated Police Welfare Information System मा अनलाइन आवेदन गर्नुपर्नेछ ।

(३) सम्बन्धित कर्मचारीको दरवन्दी कार्यालयको लेखा शाखाले प्राप्त भएको अनलाईन आवेदन रुजु गरी स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।

- (४) उक्त आवेदन किस्तावन्दी शाखाले रुजु गरी स्वीकृत गरे पश्चात सम्बन्धित कर्मचारीलाई अनुसूची-१८ बमोजिमको सामान निकासी अनुरोध पूर्ण जारी गर्नु पर्नेछ ।
- (५) सम्बन्धित विक्रेताले सामान निकासी अनुरोध पूर्ण बमोजिम प्रहरी कर्मचारीलाई भरपाई गरी सामान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (६) सामान बुझाएको भरपाई र विल समेत संलग्न राखी पेश गरेको कागजातका आधारमा किस्तावन्दी शाखाले विक्रेतालाई चेक मार्फत भुक्तानी गरे पश्चात ऋणी कायम गरी तलव खर्च लेख्ने सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयलाई मासिक किस्ता कट्टी गर्न पत्राचार गर्नु पर्नेछ ।
- (७) किस्तावन्दी कर्जामा उपलब्ध गराइएको नयाँ/पुरानो सवारी साधन प्रहरी कल्याण कोषको नाममा रहनेछ । साँवा र ब्याज चुक्ता गरे पश्चात तोकिएको यातायात व्यवस्था कार्यालयहरूमा खटाइएका प्रतिनिधि मार्फत सम्बन्धित कर्मचारीको नाममा नामसारी गरिनेछ ।

४४. किस्तावन्दी कर्जा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू : किस्तावन्दी कर्जा प्राप्त गर्न देहाय बमोजिमका कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ ।

- (१) तोकिए बमोजिमको ढाँचामा निवेदन ।
- (२) किस्तावन्दीमा खरिद गर्न छनोट गरेको सवारी साधन (चारपाङ्ग्रे/दुईपाङ्ग्रे), सामान तथा उपकरणको स्पेशिफिकेशन (मोडल, प्रकार, रङ) र मूल्य खुलेको दरभाउपत्र ।
- (३) सवारी साधनको हकमा सवारी चालक अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ।
- (४) पुरानो चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन खरिद गर्ने प्रहरी कर्मचारीले बिक्रेता (व्यक्ति, रिक्लिडसन हाउस वा कम्पनी) सँग भएको खरिद मूल्य खुल्ने आपसी समझदारी पत्र, सवारी दर्ता किताब, सवारी साधन खरिद गर्दाको भ्याट बिलको प्रतिलिपि सहितको निवेदन ।
- (५) निर्याजी उपचार सापटी लिन नेपाल प्रहरी अस्पतालको मेडिकल बोर्डको निर्णय सहितको सिफारिस पत्र र परिवारको हकमा प्रहरी कर्मचारी र विरामी वीचको नाता खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि ।

४५. किस्तावन्दी कर्जा सुरक्षण : किस्तावन्दी शाखा अन्तर्गत प्रवाह गरिएका विभिन्न कर्जाहरूका कागजातको सुरक्षण देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

- (१) तलव खर्च लेख्ने सम्बन्धित लेखा शाखाले कट्टी गरेको मासिक किस्ता रकम तोकिएको बैंक खातामा जम्मा गरी Integrated Police Welfare Information System मा प्रविष्ट गर्नुपर्नेछ । साथै सम्बन्धित कार्यालयको लेखा शाखाले सक्कलै कागजातहरू माग हुँदा उपलब्ध गराउन सकिने गरी सुरक्षित साथ राख्नुपर्नेछ ।
- (२) किस्तावन्दी शाखाबाट कर्जा लिने प्रहरी कर्मचारी अवकाश भएमा वा कर्जा चुक्ता हुनु अगावै नोकरी छाडेको अवस्थामा बाँकी साँवा र ब्याज एकमुष्ट असुल उपर गरिनेछ ।
- (३) किस्तावन्दी शाखाबाट लिएको कर्जा चुक्ता नहुँदै प्रहरी कर्मचारीको मृत्यु भएमा कोष तथा अन्य सेवा सुविधा लगायतको रकमबाट असुल गरिनेछ । सोबाट अपुग भएमा कानून बमोजिम असुल उपर गरिनेछ ।

- (४) नयाँ/पुरानो चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन खरिद गर्ने प्रहरी कर्मचारीको कर्जा चुक्ता नहुँदै नोकरीबाट अलग भएमा **अनुसूची-१९** बमोजिमको पूरक सम्झौता गरिनेछ तर निवृत्तीभरण सुविधा प्राप्त नगरेका प्रहरी कर्मचारीको हकमा यो सुविधा लागू हुने छैन ।
- (५) नयाँ/पुरानो चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन खरिद गर्ने वहालवाला प्रहरी कर्मचारी तथा पूरक सम्झौता गरेका अवकाश प्राप्त प्रहरी कर्मचारीको कर्जा चुक्ता नहुँदै मृत्यु भएको अवस्थामा निवृत्तीभरण सुविधा प्राप्त गर्ने हकवालाले चाहेमा किस्ता नियमित गर्न सकिनेछ । निवृत्तीभरण प्राप्त नगरेकाको हकमा यो सुविधा लागू हुने छैन ।
- (६) किस्तावन्दी शाखाबाट कर्जा लिएका प्रहरी कर्मचारी सेवाबाट अलग हुँदा बाँकी कर्जा रकम चुक्ता गरेपछि वा पूरक सम्झौता गरे पश्चात मात्र फरफारक (Clearance) दिइनेछ ।
- (७) किस्तावन्दी कर्जा लिएका प्रहरी कर्मचारीले कर्जा वापतको रकम तोकिएको अवधि अगावै चुक्ता गर्न चाहेमा एकै पटक भुक्तानी गर्न सक्नेछ ।
- (८) नियमित कर्जा असुली तोकिएको समयभित्र गर्न/गराउन तलब खर्च लेख्ने कार्यालय र ऋणी प्रहरी कर्मचारीलाई जवाफदेही बनाइएको हुँदा कुनै कारणबस सो नभएको देखिएमा नियमानुसार कारवाही गर्न सम्बन्धित कार्यालयमा पत्राचार गरिनेछ ।
- (९) अन्य अवस्थामा कर्जा असुली कार्य प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

- ४६. वीमा सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) किस्तावन्दी कर्जाबाट खरिद गरिने सवारी साधनको अग्नी, हुलदंगा/हडताल, चोरी/डकैती, आतंकवाद र दुर्घटना, लगायत तेस्रो पक्षको साथै अन्य आवश्यक जोखिम व्यहोरिने गरी नियमानुसार अनिवार्य रूपमा वीमा कम्पनीबाट व्यापक वीमा (Comprehensive Insurance) गराउनु पर्दछ र कर्जा चुक्ता नहुँदासम्म वीमा गराउने जिम्मेवारी सवारी साधन लिने प्रहरी कर्मचारीको हुनेछ ।
- (२) अन्य सामानहरूको हकमा समेत सम्बन्धित प्रहरी कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार वीमा गराउन सक्नेछन् ।

परिच्छेद १२

बिशेष कल्याणकारी कोष

- ४७. विशेष कल्याणकारी कोष :** (१) प्रहरी कर्मचारीलाई सहूलियत ब्याजदरमा कर्जा तथा अनुदान वितरण गर्नको लागि वहालवाला प्रहरी कर्मचारीहरूको तलबबाट मासिक रूपमा निश्चित रकम कट्टा गरी जम्मा भएको रकमबाट “बिशेष कल्याणकारी कोष, २०६९” देखि शुरुवात गरिएको हो । यो कोषलाई कर्मचारीले सेवाबाट अलग हुँदा साँवा र ब्याज एकमुष्ट फिर्ता पाउने गरी अवकाश कोषको रूपमा सञ्चालन गरिएको छ । यस अन्तर्गत सहूलियत कर्जा, घर निर्माण कर्जा, शैक्षिक कर्जा, औषधोपचार कर्जा/अनुदान तथा मृत्यु राहत अनुदान लगायतका कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा रहेका छन् ।
- (२) विशेष कल्याणकारी कोषको खाता सञ्चालन नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, प्रशासन विभाग प्रमुख, कल्याण महाशाखा प्रमुख (कोषको सदस्य-सचिव) र विशेष कल्याणकारी शाखाका लेखा प्रमुख समेत तीन जना मध्ये कुनै दुईको संयुक्त हस्ताक्षरबाट हुनेछ । यस शाखाको सम्पूर्ण आर्थिक कारोवार बैंक मार्फतमात्र गरिनेछ ।

- (३) प्रहरी कर्मचारीबाट मासिक रुपमा योगदान वापत रू.१,०००।- (अक्षरेपि एक हजार) कट्टी भई आउने रकम यस कोषको मूलस्रोत हुनेछ । योगदान रकममा निश्चित प्रतिशत ब्याज उपलब्ध गराई प्रत्येक ६/६ महिनामा ब्याजलाई साँवामा गाभिनेछ ।
- (४) प्रहरी कर्मचारीको कम्प्युटर कोड अनुसारको अभिलेख सफ्टवेयर मार्फत अलग-अलग रुपमा सुरक्षित राखिनेछ ।
- (५) प्रहरी कर्मचारीहरु जुनसुकै कारण सेवाबाट अलग हुँदा जम्मा भएको सावाँ-ब्याज रकम एकमुष्ट रुपमा निजको खातामा भुक्तानी दिइनेछ ।
- (६) विशेष कल्याणकारी कर्जाहरु मध्ये कुनै एउटा कर्जा सुविधामात्र उपलब्ध हुनेछ ।

४८. कर्जा वितरण मापदण्ड : विशेष कल्याणकारी कर्जा कार्यक्रमहरु प्राप्त गर्न देहाय बमोजिमका मापदण्ड पूरा गरी तोकिए बमोजिमका कागजातहरु संलग्न गरी आफूले लिन चाहेको कर्जाको लागि **अनुसूची-२०** बमोजिमको ढाँचामा निवेदन, **अनुसूची -२१** बमोजिमको कर्जा तमसुक भरी अनलाइन मार्फत आवेदन दिनुपर्नेछ ।

- (१) **सहूलियत कर्जा :** (क) यो कर्जा प्राप्त गर्न प्रहरी कर्मचारीको सेवा अवधि कम्तीमा ७ (सात) वर्ष पूरा भएको र २ (दुई) वर्ष सेवा अवधि बाँकी रहेको हुनुपर्नेछ ।
- (ख) किस्तावन्दी शाखाबाट चारपाङ्ग्रे सवारी साधन लिएको भएमा सम्पूर्ण साँवा ब्याज भुक्तानी गरिसकेको हुनुपर्नेछ ।
- (२) **घर निर्माण कर्जा :** (क) यो कर्जा प्राप्त गर्न प्रहरी कर्मचारीको सेवा अवधि कम्तीमा १० (दश) वर्ष पूरा भएको र २ (दुई) वर्ष सेवा अवधि बाँकी रहेको हुनुपर्नेछ ।
- (ख) विशेष कल्याणकारी कोषबाट अन्य कर्जा सुविधा लिएको प्रहरी कर्मचारीले यो कर्जा लिन पाउने छैन ।
- (ग) किस्तावन्दी शाखाबाट चारपाङ्ग्रे सवारी साधन लिएको भएमा सम्पूर्ण साँवा ब्याज भुक्तानी गरिसकेको हुनुपर्नेछ ।
- (घ) घर निर्माण गरिने जग्गा प्रहरी कर्मचारी आफ्नै वा श्रीमान/श्रीमतीको नाममा रहेको हुनुपर्नेछ ।
- (३) **औषधोपचार कर्जा :** (क) यो कर्जा ५ (पाँच) वर्ष पूरा भएको र २ (दुई) वर्ष सेवा अवधि बाँकी रहेका प्रहरी कर्मचारीको परिवारलाई उपलब्ध गराइनेछ ।
- (ख) किस्तावन्दी शाखाबाट चार पाङ्ग्रे सवारी साधन कर्जा लिएको प्रहरी कर्मचारीले यो कर्जा लिन पाउने छैन ।
- (४) **शैक्षिक कर्जा :** (क) यो कर्जा १० (दश) वर्ष सेवा अवधि पूरा भएका वहालवाला प्रहरी कर्मचारीका सन्ततिलाई उपलब्ध गराइनेछ ।
- (ख) मेडिकल, पाईलट वा अन्य यस्तै प्रकृतिका तुलनात्मक रुपमा ठूलो राशीको अध्ययन लागत लाने शैक्षिक कर्जाको हकमा किस्तावन्दी शाखाबाट सवारी साधन (दुई/चार पाङ्ग्रे) कर्जा र कल्याणकारी शाखाबाट कुनै पनि सुविधा नलिएको हुनु पर्नेछ ।
- (ग) CA, ईन्जिनियरिङ, स्टाफ नर्स, कृषि र सूचना प्रविधि शैक्षिक कर्जाको हकमा किस्तावन्दी शाखाबाट चारपाङ्ग्रे सवारी साधन कर्जा र विशेष कल्याणकारी कोषबाट कुनै पनि कर्जा सुविधा नलिएको हुनु पर्नेछ ।

४९. कल्याणकारी कर्जा कार्यक्रमको विवरण : वहालवाला प्रहरी कर्मचारीलाई वितरण गरिने कर्जा रकम, ब्याजदर, किस्ता संख्या, मासिक किस्ता, कट्टी रकम र अवधि देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क्र.सं	विवरण	कर्जा रकम	वार्षिक ब्याजदर	किस्ता संख्या	मासिक किस्ता रकम	अवधि
१	सहुलियत कर्जा	रु. ४ लाख	७%	६०	७९२०।-	५ वर्ष
२	घर निर्माण कर्जा	रु. १० लाख	७%	१२०	११,६११।-	१० वर्ष
३	औषधोपचार कर्जा (१० लाख भन्दा माथि खर्च हुने)	रु. ७ लाख	६%	६०	१३,५३३।-	५ वर्ष
	औषधोपचार कर्जा (५ लाखभन्दा माथि रु. १० लाखसम्म खर्च हुने)	रु. ५ लाख	६%	६०	९६६६।-	५ वर्ष
४	शैक्षिक कर्जा (मेडिकल/पाइलट वा यस्तै प्रकृतिका अन्य)	रु. १५ लाख	७%	१२०	१७,४१७।-	१० वर्ष
	शैक्षिक कर्जा (CA, ईन्जिनियरिङ, स्टाफ नर्स, कृषि र सूचना प्रविधि)	रु. ५ लाख	७%	६०	९,९००।-	५ वर्ष

५०. कर्जा उपलब्ध गराउने प्रक्रिया : विशेष कल्याणकारी कोषबाट वितरण गरिने कर्जा प्रवाह कार्यलाई सरल, व्यवस्थित एवं प्रभावकारी बनाउन एकीकृत सफ्टवेयर मार्फत देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

- (१) कर्जा माग गर्ने प्रहरी कर्मचारीले लिन चाहेको कर्जाको लागि आवश्यक कागजात तोकिए बमोजिमको ढाँचामा निवेदन र कर्जा तमसुक फारम भरी Integrated Police Welfare Information System मा अनलाइन आवेदन दिनुपर्नेछ ।
- (२) सम्बन्धित कर्मचारीको दरवन्दी कार्यालयको लेखा शाखाले रुजु गरी प्राप्त भएको अनलाईन आवेदन स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।
- (३) कर्जाको लागि सम्बन्धित प्रहरी कर्मचारीबाट सफ्टवेयरमा प्राप्त भएका निवेदन सहितका कागजात लेखा शाखाले रुजु गरी विशेष कल्याणकारी कोषमा पठाउनु पर्नेछ ।
- (४) विशेष कल्याणकारी शाखाले प्राप्त कागजात रुजु गरी कर्जा स्वीकृतिको लागि प्रक्रिया अगाडी बढाउनु पर्नेछ ।
- (५) कर्जा स्वीकृत भए पश्चात सम्बन्धित कर्मचारीको खाता मार्फत कर्जा निकास दिने र मासिक किस्ता संकलनको लागि सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयलाई कर्जा सम्बन्धी पत्राचार गर्नु पर्नेछ ।
- (६) सम्बन्धित लेखा शाखाले ऋणीको कर्जा बाँकी रहे/नरहेको, नियमित किस्ता कट्टी भए/नभएको सम्बन्धमा एकिन गरी मासिक कट्टी रकम नियमित गराउनु पर्नेछ ।

५१. कर्जा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू : मापदण्ड पूरा गरेका प्रहरी कर्मचारीहरूले विशेष कल्याणकारी कर्जा प्राप्त गर्न तोकिए बमोजिमको ढाँचामा निवेदन र कर्जा तमसुक सहित देहाय बमोजिमका कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ ।

- (क) **सहुलियत कर्जा:** तोकिए बमोजिमको ढाँचामा निवेदन र कर्जा तमसुक ।

(ख) **घर निर्माण कर्जा** : जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा, जग्गा श्रीमान/श्रीमतीको नाममा भए जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा, विवाह-दर्ता वा नाता प्रमाणित, घर- नक्सा पासको प्रतिलिपि, घर निर्माण स्थायी इजाजत-पत्र, घर-नक्सा पास गर्दा लाग्ने राजस्व तिरेको भौचर र प्लिन्थ (Plinth) लेभलसम्मको निर्माण सम्पन्न गरेको फोटो तथा तला थप गर्नुपर्ने अवस्थामा घर-नक्सा पास भएको मितिले २ (दुई) वर्षभन्दा बढी समयावधि भएमा घर निर्माण इजाजत नविकरण र राजस्व बुझाएको भौचर प्रतिलिपि ।

(ग) **औषधोपचार कर्जा** : नेपाल प्रहरी अस्पताल मेडिकल बोर्डको सिफारिस पत्र, उपचारमा लाग्ने अनुमानित खर्च रकम खुल्ने कागजात, परिवारको हकमा नाता खुल्ने कागजात, नागरिकताको प्रमाणपत्र, विवाह दर्ता वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ।

(घ) **शैक्षिक कर्जा**: मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट +2 वा सो सरह उर्तिण भएको शैक्षिक प्रमाण पत्र, तोकिएको विषयमा भर्ना भएको खुल्ने कागजात, अध्ययन शूल्क खुल्ने कागजात, सन्नततिको नागरिकता/ नाता प्रमाणित वा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ।

५२. कर्जा सुरक्षण : विशेष कल्याणकारी कोष अन्तर्गत प्रवाह गरिएका विभिन्न कर्जाहरूका कागजातको सुरक्षण देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

(१) तलव खर्च लेख्ने सम्बन्धित लेखा शाखाले कट्टी गरेको मासिक किस्ता रकम तोकिएको बैंक खातामा जम्मा गरी Integrated Police Welfare Information System मा प्रविष्ट गर्नुपर्नेछ । साथै सम्बन्धित कार्यालयको लेखा शाखाले सक्कलै कागजातहरू माग हुँदा उपलब्ध गराउन सकिने गरी सुरक्षित साथ राख्नुपर्नेछ ।

(२) प्रहरी कार्यालय बाहेकका अन्य कार्यालय(अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, सम्पत्ति सुद्धिकरण विभाग, पर्यटक प्रहरी लगायत) बाट तलब भत्ता खाने प्रहरी कर्मचारीको हकमा ऋणी प्रहरी कर्मचारी स्वयमले जिम्मेवारीपूर्वक किस्ता रकम, फाँटवारी तथा भौचर सुरक्षित माध्यमबाट कल्याण महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।

(३) प्रहरी कर्मचारी कर्जा चुक्ता हुनु अगावै जुनसुकै कारणले सेवाबाट अलग भएमा बाँकी रकम असुल उपर भएपछि मात्र फरफारक (Clearance Letter) दिइनेछ ।

(४) प्रहरी कर्मचारीले कर्जा चुक्ता नहुँदै नोकरी छोडी सम्पर्कमा नआएमा निजको घर ठेगानामा पत्राचार गरी कानुन बमोजिम असुल उपर गरिनेछ ।

(५) प्रहरी कर्मचारीको कर्जा चुक्ता नहुँदै मृत्यु भएमा कोष तथा अन्य सेवा सुविधा लगायतको रकमबाट असुल गरिनेछ । सोबाट अपुग भएमा कानुन बमोजिम असुल उपर गरिनेछ ।

(६) ऋणी प्रहरी कर्मचारीले किस्ता वापतको रकम तोकिएको अवधि अगावै भुक्तानी गर्न चाहेमा साँवा र ब्याज एकैपटक भुक्तानी गर्न सक्नेछ ।

(७) प्रहरी कर्मचारीको ब्यक्तिगत लापरवाहीका कारण कर्जा असुली समयमै हुन नसकेमा निजलाई नियमानुसार कारवाही गर्न सम्बन्धित कार्यालयमा पत्राचार गरिनेछ ।

(८) ऋणी प्रहरी कर्मचारीको मृत्यु भएको अवस्थामा कर्जाको सुरक्षण र ऋणी प्रहरी कर्मचारीको परिवारको लागि आवश्यकता अनुसार इच्छुक प्रहरी कर्मचारीले प्रिमियम तिर्ने गरी आवधिक जीवन वीमाको व्यवस्था गर्न सकिनेछ ।

(९) अन्य अवस्थामा कानून बमोजिम असुल उपर गरिनेछ ।

५३. औषधोपचार अनुदान : (१) कल्याणकारी कर्जा कार्यक्रम अन्तर्गत गम्भीर प्रकृतिका रोग लागेका वहालवाला प्रहरी कर्मचारीलाई नेपाल प्रहरी अस्पतालबाट गठित मेडिकल बोर्डको सिफारिसमा एक पटकको लागि रू.१,००,०००।- (अक्षरेपि एक लाख) र प्रहरी कर्मचारीको श्रीमान/श्रीमतीलाई रू.२,००,०००।- (अक्षरेपि दुई लाख) औषधोपचार अनुदान दिइनेछ ।

स्पष्टिकरण: गम्भीर प्रकृतिका रोग (असाध्य रोग) लागेका प्रहरी कर्मचारी भन्नाले देहाय बमोजिम बुझिनेछ :

(क) मुटुरोग सम्बन्धी जटिल रोग लागी अस्वस्थ भई आजीवन नियमित औषधी उपचारमा रहेका, जटिल सल्यक्रिया गरेका, Valve फेरेका र धमिनी Bypass वा Stene हालेका वा Pacemaker जडान गरेको बिरामी ।

(ख) शरीरको कुनै पनि अंगमा Cancer भई शल्यक्रिया तथा केमोथेरापी, रेडियोथेरापी वा दुवै गर्नुपर्ने वा गरिसकेका बिरामी ।

(ग) मष्तिस्क तथा मेरुदण्ड रोग लागी Thrombolysis वा Thrombectomy गर्नु परेमा अथवा मेरुदण्डको रोगहरु मध्ये कुनै पनि Injury जसले Permanent Disability (स्थायी अपाङ्गता) भएका बिरामी ।

(घ) श्रवण शक्तिमा हास भई Hearing Aid Device आवश्यक भई प्रयोग गर्नुपर्ने बिरामी ।

(ङ) Parkinson रोग लागी उपचार गर्नुपर्ने बिरामी ।

(२) औषधोपचार अनुदान प्राप्त गर्न देहाय बमोजिमका कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ ।

(क) प्रहरी कर्मचारीले कल्याण महाशाखा वा नेपाल प्रहरी अस्पतामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(ख) नेपाल प्रहरी अस्पतालबाट गठित मेडिकल बोर्डद्वारा कर्मचारीलाई गम्भीर रोग लागेको निर्णय सहितको सिफारिस पत्र ।

(ग) प्रहरी कर्मचारीको नागरिकताको प्रमाण पत्र, तिनपुस्ते अभिलेख, परिचय-पत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।

(घ) कर्मचारीको श्रीमान/श्रीमतीको हकमा नाता खुल्ने कागजात र नागरिकताको प्रतिलिपि ।

(ङ) तोकिएका कागजातको आधारमा अनुदान रकम उपलब्ध गराइनेछ ।

५४. मृत्यु राहत अनुदान : (१) प्रहरी कर्मचारीको जुनसुकै कारणबाट मृत्यु भएमा निजको हकवालालाई राहत स्वरुप निज प्रहरी कर्मचारीबाट कट्टी भएको योगदान रकमको साँवा र ब्याजमा थप गरी रू.३,००,०००।- (अक्षरेपि तीन लाख) सम्म नगद अनुदान दिइनेछ ।

(२) मृत्यु राहत अनुदान प्राप्त गर्न देहाय बमोजिम कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ ।

(क) मृतक प्रहरी कर्मचारीको हकवालालाको निवेदन ।

(ख) सम्बन्धित कार्यालयको प्रहरी कर्मचारीको मृत्यु खाली गरेको पत्र ।

(ग) मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र, मृतक तथा हकवालालाको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

(घ) हकवाला श्रीमान/श्रीमती भएमा विवाह दर्ताको प्रतिलिपि तथा श्रीमान्/श्रीमतीको सम्बन्धमा स्थानीय निकायको सिफारीस पत्र ।

- (ड) हकवाला श्रीमान/श्रीमती बाहेक अन्य भएमा नजिकको हकवालासँगको नाता खुल्ने कागजात ।
 (च) तोकिएका कागजातको आधारमा अनुदान रकम उपलब्ध गराइनेछ ।

परिच्छेद १३

बैठक/ तालिम/ समारोह/अनुगमन/भ्रमण

५५. बैठक/तालिम/समारोह/अनुगमन/भ्रमण : प्रहरी कल्याण कोषबाट सञ्चालित सेवामूलक/आयमूलक कार्यक्रम र एफ.पि.यु. मिसनको अनुगमन भ्रमण, निरीक्षण तथा कल्याण कोषको हितमा नेपाल प्रहरी वा सञ्चालक समितिको तर्फबाट स्वदेशमा वा विदेशमा सहभागी हुनुपर्ने कार्यक्रममा सहभागिता जनाउँदा लाग्ने सम्पूर्ण खर्च प्रहरी कल्याण कोषबाट गरिनेछ ।

- (१) प्रहरी कल्याण कोषबाट खर्च व्यहोर्ने गरी वैदेशिक तालिम, सभा समारोहमा सहभागी हुँदा तथा अनुगमन भ्रमण गर्दा अनिवार्य रूपमा सञ्चालक समितिको स्वीकृति लिनु पर्नेछ । स्वदेशको हकमा कल्याण महाशाखा प्रमुखको स्वीकृतिमा गर्न सकिनेछ ।
- (२) भ्रमण गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारीलाई उपलब्ध गराउने सुविधा सम्बन्धमा समेत सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
- (३) प्रहरी कल्याण कोषको खर्चमा भ्रमण गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारीले भ्रमण पश्चात १५ दिनभित्र कल्याण महाशाखामा भ्रमणको उद्देश्य सहित प्रतिवेदन बुझाउनु पर्नेछ ।
- (४) कोषको सञ्चालक समितिको बैठक बसेको दिन समितिका अध्यक्ष, सदस्य तथा आमन्त्रितलाई नियमानुसार बैठक भत्ता उपलब्ध गराइनेछ तर कार्यालय समयमा बसेको बैठकको बैठक भत्ता उपलब्ध गराइने छैन ।

परिच्छेद १४

परामर्श सेवा तथा करार कर्मचारी नियुक्ति

५६. परामर्श सेवा तथा करार कर्मचारी नियुक्ति : प्रहरी कल्याण कोष तथा कोषबाट सञ्चालित सेवामूलक/आयमूलक कार्यक्रमको लागि आवश्यक पर्ने परामर्श सेवा तथा अन्य कर्मचारी देहाय अनुसार करार सेवामा राख्न सकिनेछ ।

- (१) परामर्श सेवा तथा करार सेवाका कर्मचारीको आवश्यकताको पहिचान भए पश्चात प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालक समितिको स्वीकृतिमा प्रचलित कानून बमोजिम नियुक्ति गरिनेछ ।
- (२) परामर्श सेवा तथा अन्य कर्मचारीको पारिश्रमिक र सेवा सुविधा सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (३) करार सेवामा नियुक्त गरिएका कर्मचारीलाई देहाय बमोजिमको दैनिक भ्रमण खर्च उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

सि.नं	पद	भ्रमण खर्च
(क)	विज्ञ/सल्लाहकार/समन्वय अधिकारी	रु.१,६००।-
(ख)	अन्य कर्मचारी	रु.१,२००।-

परिच्छेद १५

राहत सामान

५७. राहत सामान : सेवामा रहँदाको अवस्थामा सशस्त्र मुठभेड, आतंककारी विरुद्धको कारवाही, सवारी दुर्घटनामा घाइते भई वा अन्य रोग आदिबाट अशक्त भएका वहालवाला तथा अवकाश प्राप्त प्रहरी कर्मचारीहरूका लागि आवश्यकता अनुसार चारपाङ्ग्रे स्कुटर, कृत्रिम अंग (हातगोडा, पञ्जा तथा औंला लगायत) र श्रवण यन्त्र निःशुल्क उपलब्ध गराइनेछ ।

५८. राहत सामान वितरण प्रक्रिया : (१) अशक्त प्रहरी कर्मचारीको तथ्याङ्क संकलन गरी राहत सामान वितरणका लागि नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, कल्याण महाशाखाबाट राहत सामान सिफारिस बोर्ड गठन गरिने छ ।

(२) हात खुट्टा नभएको/काटिएको लगायत प्रष्ट देखिने अशक्त प्रहरी कर्मचारीको हकमा यसै बोर्डको सिफारिस तथा नेपाल सरकार/स्थानीय निकायबाट जारी गरिएको अशक्तताको प्रमाण पत्रको आधारमा राहत सामान (चारपाङ्ग्रे स्कुटर, कृत्रिम अंग) उपलब्ध गराइनेछ ।

(३) अन्य अशक्त प्रहरी कर्मचारीको हकमा नेपाल प्रहरी अस्पताल मेडिकल बोर्डको निर्णय सहितको सिफारिस समितिको अशक्तता सिफारिस पत्र बमोजिम राहत सामान उपलब्ध गराइनेछ ।

(४) अशक्त राहत सामान प्राप्त गर्न प्रहरी कर्मचारीले कल्याण महाशाखा वा प्रहरी अस्पतालमा निवेदन दिन सक्नेछ ।

(५) राहत सामान सिफारिस बोर्ड देहाय बमोजिम रहनेछ ।

(क) प्रहरी उपरीक्षक नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, कल्याण महाशाखा

(ख) प्रहरी नायव उपरीक्षक नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, कार्य विभाग

(ग) प्रहरी नायव उपरीक्षक नेपाल प्रहरी अस्पताल, महाराजगञ्ज (चिकित्सक)

(६) राहत सामान सिफारिस बोर्डको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) अशक्त प्रहरी कर्मचारीको तथ्याङ्क संकलन गरी अभिलेख अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) अशक्त प्रहरी कर्मचारीले राहत सामानको लागि निवेदनसाथ पेश गरेका कागजात रुजु गर्ने ।

(ग) हात खुट्टा नभएको/काटिएको लगायत प्रष्ट देखिने अशक्त प्रहरी कर्मचारीलाई राहत सामान वितरण गर्न सिफारिस गर्ने ।

(घ) अशक्तता प्रष्ट नदेखिनेको हकमा नेपाल प्रहरी अस्पताललाई पत्रचार गरी मेडिकल बोर्डको निर्णय सहितको सिफारिस पत्र माग गर्ने ।

परिच्छेद १६

विविध

५९. साहसिक/उत्कृष्ट पुरस्कार : प्रहरी कल्याण कोष वा कोष मार्फत स्थापित (योगेन्द्र स्मृती साहसिक पुरस्कार, छात्रवृत्ति अक्षय कोष लगायत अन्य) र भविष्यमा स्थापना हुने अक्षय कोषबाट प्राप्त व्याज रकमबाट सम्बन्धित कार्यालय वा गठित समितिको सिफारिस बमोजिम पुरस्कार प्रदान गरिनेछ ।

६०. विद्युतीय प्रणालीको प्रयोग : प्रहरी कल्याण कोषबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधा तथा कोष सञ्चालनको लागि विद्युतीय प्रणालीको प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

६१. कर्जा सुविधाको लागि अयोग्य हुने : कुनै प्रहरी कर्मचारीलाई निलम्बन तथा बर्खास्त हुन सक्ने गरी विभागीय कारवाही प्रक्रिया शुरु भएमा किनारा नलागेसम्म प्रहरी कल्याण कोष अन्तर्गत प्राप्त हुने कुनै पनि कर्जा प्रदान गरिने छैन ।
६२. कर्जा सुविधाको दुरुपयोग गरेमा कारवाही हुने : प्रहरी कर्मचारीले प्रहरी कल्याण कोष अन्तर्गत प्राप्त गरेको कर्जा सुविधाको रकम तोकिएको प्रयोजन बाहेक दुरुपयोग गरेको पाइएमा विभागीय तथा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरिनेछ ।
६३. कोषको सम्पत्तिको अभिलेख तथा संरक्षण : (१) कोषमा रहेका खप्ने माल सामानको नाम, कम्पनी, मोडल, खरिद मिति, मूल्य लगायतका विवरण स्पष्ट उल्लेख गरी प्रचलित आर्थिक प्रशासन प्रणाली अनुसार अभिलेख खडा गरी अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।
- (२) कोषको नाममा रहेको घर जग्गाको आदिको अभिलेख दुरुस्त राख्नुपर्नेछ । तयार गरिएको अभिलेखको एक प्रति कल्याण महाशाखामा राख्नु/ पठाउनु पर्नेछ ।
- (३) कोषको जिन्सी माल सामान र सम्पत्तिको उचित सम्भार गरी हानी नोक्सानी नहुने गरी चालू अवस्थामा राख्ने दायित्व खर्च गर्ने निकाय प्रमुखको हुनेछ ।
- (४) कल्याण महाशाखा प्रमुखले प्रहरी कल्याण कोषको अभिलेखमा रहेका सम्पत्ती तथा जिन्सी मालसामानको मौजुदा अवस्थाको सम्वन्धमा बर्षमा कम्तिमा एकपटक तोकिए बमोजिम जिन्सी निरीक्षण गराइ जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन लिनुपर्नेछ ।
- (५) प्रतिवेदनमा बेसावुत देखिई लिलाम गर्नुपर्ने भनी कार्यालय प्रमुखले ठहर्‍याएका माल सामान प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम बिक्री गरी सोबाट प्राप्त रकम कोषमा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।
६४. बरबुझारथ : कुनै प्रहरी कर्मचारी सरुवा, बढुवा, अवकाश वा अन्य कुनै कारणले कार्यरत कार्यालय वा शाखा छाडी जाँदा आफ्नो जिम्मामा रहेको नगद, जिन्सी मालसामान र सोसँग सम्वन्धित श्रेष्ठा बरबुझारथ गरी जानुपर्नेछ । सोको एक प्रति कल्याण महाशाखामा बुझाउनु पर्नेछ ।
६५. अधिकार प्रत्यायोजन : प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालक समितिको कुनै अधिकार आवश्यकता अनुसार कल्याण महाशाखालाई प्रत्यायोजन गर्न सकिनेछ ।
६६. कार्यविधिको संशोधन तथा परिमार्जन : (१) प्रहरी कल्याण कोष अन्तर्गतका सम्पूर्ण कार्यक्रम यसै कार्यविधि अनुसार सञ्चालन गरिनेछ ।
- (२) प्रहरी कल्याण कोषबाट सम्पादन गरिने कार्यलाई समयानुकूल सरल, व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन आवश्यकता र औचित्यताको आधारमा सञ्चालक समितिले कार्यविधि संशोधन वा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।
- (३) कार्यविधिमा नसमेटिएका विषयहरू सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम गरिनेछ ।
६७. मापदण्ड, निर्देशिका र विनियम बनाउने अधिकार : प्रहरी कल्याण कोष अन्तर्गत सञ्चालित विभिन्न आयमूलक तथा सेवामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको लागि यस कार्यविधिको अधिनमा रही मापदण्ड, निर्देशिका र विनियम आवश्यकता अनुसार बनाउन सक्नेछ ।
६८. प्रचलित कानून बमोजिम हुने : यस कार्यविधिमा उल्लेखित प्रावधानहरू प्रचलित ऐन कानूनसँग बाझिएमा प्रचलित कानून बमोजिम नै हुनेछ ।
६९. खारेजी र बचाउ : प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७१ (संशोधन सहित) खारेज गरिएको छ । प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७१ (संशोधन सहित) बमोजिम भए गरेको काम कारवाही यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसूची - १

(दफा ८ उपदफा (१५) सँग सम्बन्धित)

सि.नं.	बिवरण	अवधि	सहयोग रू.	कैफियत
(क)	कार्यालय भवन ग्राउण्ड	१ देखि ३ घण्टा	८,०००।-	
(ख)	सवारी साधन	प्रति घण्टा	६,०००।-	
(ग)	मेसिनरी वाकिटकी प्रतिसेट	प्रति घण्टा	२,५००।-	
(घ)	घोडा	प्रति घण्टा	२,५००।-	
(ङ)	कुकुर	प्रति घण्टा	५,०००।-	
(च)	अन्य सामान (हतियार बाहेक)	१ देखि ३ घण्टा	१,०००।-	प्रति आईटम
(छ)	समारोह स्थल	१ घण्टा	७,०००।-	
(ज)	हतियार (कर्मचारी सहित)	प्रतिघण्टा २ गोटा	५,०००।-	
(झ)	मोटरवोट	प्रति घण्टा	५,०००।-	

अनुसूची - २

(दफा १२ उपदफा (४) को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित)

Ranking of Bank

S. N	Weightage	60%		1%		2%		1%		7%		10%		10%		1%		7%		1%		100%	
	Bank Name	F.D. interest rate	Rank 1	Minimum Deposit	Rank 2	Interest Payment Frequency	Rank 3	Premature Withdrawn Penalty	Rank 4	Capital Fund to RWA	Rank 5	C/D Ratio	Rank 6	Liquidity	Rank 7	3 yrs profit	Rank 8	NPL	Rank 9	Punishment by NRB	Rank 10	Weighted Point	Final Rank

अनुसूची -३

(दफा १२ उपदफा (४) को खण्ड (ख) संग सम्बन्धित)

Maximum Limit Calculation

S. No.	Bank Name	Total Deposit accepted by bank	0.25% of total Deposit of respective Bank	Total investment made by Police Welfare Fund in F.D	15% of total investment made by Police Welfare Fund in F.D	Max Allowed Limit

अनुसूची-४

(दफा १२ को उपदफा (४) को खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित)

Investment Summary Sheet

S.N.	Rank	Bank Name	Max allowed limit

अनुसूची-५

(दफा १२ को उपदफा ५ सँग सम्बन्धित)

प्रहरी कल्याण कोषको मुद्दती निक्षेप लगानी सम्बन्धी सूचना

(मिति २०८०/...../..... गतेकोमा प्रकाशित)

यस कोषले रू. (अक्षरेपी रू.) नेपाल राष्ट्र बैंकबाट इजाजतपत्र प्राप्त “क” वर्गका बैंक तथा वित्तिय संस्थामा वर्षे/महिने मुद्दती निक्षेपमा लगानी गर्न इच्छुक भएकोले उक्त बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरुबाट आफुले लिन चाहेको रकम, व्याजदर र व्याज भुक्तानी गर्ने समयवधी उल्लेख गरी मिति २०८०/...../..... गते दिउँसो बजेभित्र सिलवन्दी प्रस्ताव बुझाउन आव्हान गरिएको छ। विस्तृत विवरण नेपाल प्रहरीको वेवसाईट WWW.nepalpolice.gov.np मा उपलब्ध रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

कल्याण महाशाखा

नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय नक्साल, काठमाण्डौं

अनुसूची-६
(दफा १२ को उपदफा ५ सँग सम्बन्धित)
शिलबन्दी कोटेशन फारम

मिति..... :

श्रीमान् महाशाखा प्रमुखज्यू,
नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय कल्याण महाशाखा,
नक्साल, काठमाडौं ।

मूद्ती निक्षेपमा लगानी सम्बन्धी शिलवन्दी ।

महोदय,

नेपाल प्रहरी कल्याण कोषको मिति को प्रस्ताव आह्वान बमोजिम बैंकले त्यस कोषको लगानी नीति अनुसार देहाय बमोजिमको शर्तमा रू. (अक्षरेपी) निक्षेप स्वीकार गर्न इच्छुक भएकोले यो दरभाउपत्र पेश गरेका छौं ।

१) शर्तहरू:

क) प्रस्तावित व्याजदर:

ख) व्याज भुक्तानी गर्ने अवधि:

२) यस बैंकको वित्तिय विवरण देहाय बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

क्र.सं.	वित्तीय विवरण	गत आर्थिक वर्ष २०.../.../... को वित्तीय विवरण	गत मसान्तको वित्तीय विवरण
१.	कल्याण कोषमा रहेको निक्षेप/कुल निक्षेप अनुपात (प्रतिशतमा)		
२.	संस्थागत निक्षेप/ कुल निक्षेप अनुपात (प्रतिशतमा)		
३.	निष्कृत्य कर्जा (प्रतिशतमा)		
४.	खुद तरल सम्पत्ति स्वेदशी निक्षेपको प्रतिशत		
५.	कर्जा/स्वदेशी निक्षेप तथा प्राथमिक पूँजी अनुपात (प्रतिशतमा)		
६.	जगेडा कोष र चुक्ता पूँजी रू.		
७.	खुद सञ्चालन मुनाफा रू.		
८.	प्रति शेयर नेटवर्थ रू.		
९.	कोषको नाममा रहेको हालसम्मको निक्षेप रकम रू.		
१०.	प्राथमिक पूँजी अनुपात		
११.	पूँजी कोष अनुपात		

नोट: सम्पूर्ण विवरण नभरेको कोटेशन बोलकबोल प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।

बैंकको आधिकारिक पदाधिकारीको
दस्तखत..... :
नाम..... :
पद..... :
सम्पर्क मोवाइल नं.

बैंकको नाम:-
बैंकको ठेगाना:-
बैंकको छाप:-
इमेल ठेगाना

अनुसूची - ७

(दफा १२ को उपदफा ६ सँग सम्बन्धित)
सिलबन्दी प्रस्तावहरू खोलिएको विवरण

मिति २०८०/०८/०८ गतेकोमा प्रकाशित सूचना बमोजिम मिति २०८०/०८/०८ गते दिउँसो ... बजेसम्म कोषमा दर्ता भएका निम्न बमोजिमका वटा मुद्दती निक्षेपको लागि प्राप्त सिलबन्दी प्रस्तावहरू मिति २०८०/०८/०८ गते कोषका निम्न पदाधिकारीहरूको रोहवरमा खोल्ने कार्य सम्पन्न भयो ।

क्र.सं.	संस्थाको नाम	सिलबन्दी आवेदन प्रस्ताव प्राप्त मिति	दर्ता नं.	खामबन्दी विवरण
१.				
२.				
३.				
४.				
५.				
६.				
७.				
८.				
९.				
१०.				

उपस्थित व्यक्तिहरूको हस्ताक्षर:

१.
२.
३.
४.

.....
लेखा प्रमुख

.....
महाशाखा प्रमुख

अनुसूची-८
(दफा २७ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)
जेहेन्दार छात्रवृत्ति कोटा

सि. नं	प्रदेश	वहालवाला प्र.क.सन्तति					पूर्व प्र.क. सन्तति					अमर प्र.क. सन्तति					वहालवाला तथा अवकाश प्राप्त अशक्त प्र.क. सन्तति					कुल जम्मा संख्या
		कक्षा					कक्षा					कक्षा					कक्षा					
		६	७	८	९	१०	६	७	८	९	१०	६	७	८	९	१०	६	७	८	९	१०	
१	कोशी	९	९	९	९	८	३	३	३	३	२	२	१	१	१	१	१	१	२	१	१	७०
२	मधेश	८	७	७	७	७	३	३	२	२	२	२	१	१	१	१	१	१	२	१	१	६०
३	बागमती	७	६	६	६	५	२	२	२	२	२	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	५०
४	गण्डकी	६	५	५	६	५	२	२	२	२	२	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	४७
५	लुम्बिनी	८	७	७	८	७	३	३	२	३	२	२	१	१	१	१	१	१	२	१	१	६२
६	कर्णाली	५	५	५	५	४	२	२	१	२	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	४२
७	सुदूरपश्चिम	६	६	५	५	४	२	२	१	२	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	४४
८	काठमाडौं उपत्यका	११	१०	१०	८	७	४	३	३	३	२	२	१	१	२	१	१	१	२	२	१	७५
जम्मा		६०	५५	५४	५४	४७	२१	२०	१६	१९	१४	१२	८	८	९	८	८	८	१२	९	८	४५०

अनुसूची-९
(दफा ३१ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)
शैक्षिकवृत्ति/अशक्त/जेहेन्दार/उच्चशिक्षा/प्रोत्साहन
छात्रवृत्ति निवेदन ढाँचा
(खण्ड-क निवेदकले भर्ने)

श्री नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय,
कल्याण महाशाखा नक्साल, काठमाडौं ।

विद्यार्थीको पासपोर्ट
साइजको फोटो

मार्फत.....

विषय: शैक्षिकवृत्ति/छात्रवृत्ति उपलब्ध गराई पाउँ भन्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा प्रहरी कल्याण कोषद्वारा.....प्रहरीका सन्ततिलाई अध्ययन गर्न कक्षा.....देखि.....सम्म प्रदान गरिने शैक्षिकवृत्ति/ अशक्त छात्रवृत्ति/.....को परीक्षामा उच्च अंक प्राप्त गरी जेहेन्दार/उच्चशिक्षा/उच्चशिक्षा प्रोत्साहन/**IPTE** छात्रवृत्ति कोटामा छनोट भएको हुँदा शैक्षिकवृत्ति/ छात्रवृत्ति उपलब्ध गराई पाउन तपशिल बमोजिमको आवश्यक विवरणहरु सहित यो निवेदन गरेको छु ।

(१) विद्यार्थीको विवरण:

(क)	विद्यार्थीको नाम	
(ख)	जन्म मिति	
(ग)	अध्ययनरत विद्यालय	
(घ)	अध्ययनरत कक्षा:	
(ङ)	आमा/ बाबुको नाम:	
(च)	बाजेको नाम थर	

(२) प्रहरी कर्मचारीको विवरण:

(क)	नाम, थर	
(ख)	दर्जा	
(ग)	कम्प्यूटर कोड	
(घ)	दरवन्दी	
(ङ)	कार्यरत कार्यालय	
(च)	स्थायी ठेगाना	
(छ)	अस्थायी ठेगाना	
(ज)	सम्पर्क फोन नम्बर	

नोट: अवकाश प्राप्त, अमर/सहिद अशक्त कर्मचारीको हकमा अवकाश हुँदाको दर्जा र कार्यालय उल्लेख गर्ने)

(३) निवेदनसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु:

- (क) विद्यार्थीको जन्मदर्ता/ नागरिकता र नाता प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि ।
- (ख) अध्ययनरत विद्यालय/कलेजको सिफारिस पत्र ।

- (ग) लब्ध्याङ्क पत्र तथा चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- (घ) सम्बन्धित विद्यार्थीको २ प्रति फोटो ।
- (ङ) वहालवाला कर्मचारीका सन्ततिको हकमा कार्यरत प्रहरी कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
- (च) अमर/सहिद, अशक्त तथा अवकाश प्राप्त प्रहरी कर्मचारीका सन्ततिको हकमा अभिभावकको निवृत्तिभरण अधिकार पत्र, अमर/सहिद, अशक्त खुल्ने कागजात र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- (छ) उच्चशिक्षा प्रोत्साहन छात्रवृत्तिको हकमा शिक्षा मन्त्रालय, चिकित्सा शिक्षा आयोग वा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त निकायबाट छात्रवृत्तिमा छनोट भएको प्रमाण कागजात
- (४) माथि उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरु ठिक साँचो छन् भनी सहीछाप गर्दछु ।

निवेदक:

दस्तखत
नामथर
ठेगाना
मिति

दाँया	वाँया
	या

(खण्ड-ख कल्याण महाशाखाले भर्ने)

- (५) निवेदक.....ले शैक्षिकवृत्ति/अशक्त छात्रवृत्ति/ जेहेन्दार/उच्चशिक्षा/प्रोत्साहन छात्रवृत्ति पाउन पेश गर्नु भएको निवेदन साथ संलग्न कागजातहरुको अधारमा उल्लेख गरिएका विवरण ठीक भएको ब्यहोरा अनुरोध गरिएको छ ।

अभिलेख रुजु गर्ने फाँटवाला:		
(क)	नाम, थर	
(ख)	दर्जा	
(ग)	कम्प्यूटर कोड	
(घ)	दस्तखत	
(ङ)	मिति	

खण्ड :ग स्वीकृत गर्ने अधिकारी)

- (६) शैक्षिकवृत्ति/अशक्त छात्रवृत्ति/ जेहेन्दार/उच्चशिक्षा/प्रोत्साहन छात्रवृत्ति स्वीकृत गर्ने:

ने.प्र.प्र.का.कल्याण महाशाखा प्रमुख (प्र.व.उ.)/ प्र.उ./प्र.ना.उ./प्र.नि:			
(क)	नाम, थर		कार्यालयको छाप
(ख)	दर्जा		
(ग)	कम्प्यूटर कोड		
(घ)	दस्तखत		
(ङ)	मिति		

अनुसूची-१०
(दफा ३१ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)
शैक्षिक वृत्ति/ अशक्त/जेहेन्दार/उच्चशिक्षा/प्रोत्साहान
छात्रवृत्ति अधिकार-पत्र

छात्रवृत्ति
अधिकार -पत्र



नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय
प्रहरी कल्याण कोष
नक्साल, काठमाडौं

शैक्षिक वृत्ति/अशक्त/जेहेन्दार/उच्चशिक्षा/प्रोत्साहन
छात्रवृत्ति अधिकार-पत्र

क. बहालवाला/सेवानिवृत्त/अमर प्रहरी/अशक्त प्रहरी कर्मचारीको विवरण

१. नाम, थर:
२. स्थायी ठेगाना/जिल्ला :
- न.पा./गा.पा. : वडा नं.
- टोल :
३. जन्म मिति: पद:
४. कार्यालय: मृत्यु मिति :
५. मृत्युको कारण :
-

ख. कर्मचारीको श्रीमती/सन्ततिको विवरण

१. श्रीमतीको नाम, थर
- सन्तति i. जन्म मिति :
- ii. जन्म मिति :
- iii. जन्म मिति :

१

प्रहरी कल्याण कोष

ग. छात्रवृत्ति पाउने सन्ततिको विवरण

- क. नाम थर :
- जन्म मिति :
- ठेगाना/ जिल्ला :
- न.पा./ गा.वि.स..... वडा नं. टोल :
- अध्ययनरत कक्षा
- ख. नाम थर :
- नाम थर :
- जन्म मिति :
- ठेगाना/ जिल्ला :
- न.पा./ गा.वि.स..... वडा नं. टोल :
- अध्ययनरत कक्षा.....

२

प्रहरी कल्याण कोष

छात्रवृत्ति पाउनेको

रेखात्मक.....

फोटो

.....

सही छाप
लेखात्मक

--	--

अधिकार- पत्र प्रदान गर्ने अधिकारीको:

दस्तखत :

नाम थर :

दर्जा :

द्रष्टव्य :

१. यो अधिकार पत्रको छात्रवृत्ति वापत तोकिए बमोजिमको रकम महानगरीय प्रहरी आयुक्तको कार्यालय, क्षेत्रीय प्रहरी कार्यालय, महानगरीय प्रहरी परिसर, जिल्ला प्रहरी कार्यालयहरुबाट दोहोरो नपर्ने गरी भुक्तानी पाइनेछ ।
२. यस अधिकार वापतको रकम भुक्तानी भए पश्चात सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयले नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, प्रहरी कल्याण महाशाखामा जानकारी गराइ सोधभर्ना माग गर्नुपर्नेछ ।
३. यो सुविधा वापतको रकम बुझिलिन सम्बन्धित विद्यार्थी वा यस अधिकार पत्रले पाना नं. १ मा उल्लेख गरिएको बुबा/आमा आफ्नो परिचय खुल्ने कागजात सहित स्वयम उपस्थित हुनुपर्नेछ ।

प्रहरी कल्याण कोष

छात्रवृत्ति भुक्तानी विवरण

आ.व. कक्षा

वार्षिक पाउने रू.	पाउने व्यक्ति	भुक्तानी दिने अधिकारी
	नाम :	नाम :
	नाता :	दर्जा :
	सही :	सही :
	औठाछाप :	कार्यालयको छाप :

अनुसूची-११
(दफा ३४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)
कल्याण कोष ज्येष्ठ प्रहरी भत्ता निवेदन ढाँचा
(खण्ड क: निवेदकले भर्ने)

निवृत्तिभरण प्राप्त
गर्नेको फोटो

श्री नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय,
कल्याण महाशाखा नक्साल, काठमाडौं ।

मार्फत:.....

विषय: कल्याण कोष ज्येष्ठ प्रहरी भत्ता उपलब्ध गराई पाउँ भन्ने सम्बन्धमा ।

उपरोक्त विषयमा नेपाल प्रहरीमा सेवा गरी निवृत्त भएका ज्येष्ठ प्रहरी कर्मचारीलाई प्रहरी कल्याण कोषबाट उपलब्ध गराइने कल्याण कोष ज्येष्ठ प्रहरी भत्ता उपलब्ध गराई पाउन तपशिल बमोजिमको आवश्यक विवरणहरु सहित निवेदन गरेको छु ।

(१) कर्मचारीको विवरण:

(क)	नाम, थर	
(ख)	शुरु नियुक्ती दर्जा/मिति	
(ग)	अवकाश हुँदाको दर्जा/मिति	
(घ)	निवृत्तिभरण अधिकार पत्र नम्बर	
(ङ)	बाबुको नामथर	
(च)	बाजेको नामथर	
(छ)	स्थायी ठेगाना	
(ज)	अस्थायी ठेगाना	
(झ)	नागरिकता नम्बर र जारी जिल्ला	
(ञ)	सम्पर्क फोन नम्बर	

(२) निवेदनसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु:

- (क) निवृत्तिभरण अधिकार पत्रको प्रतिलिपि ।
- (ख) नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
- (ग) पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ।

(३) कल्याण कोष ज्येष्ठ प्रहरी भत्ता प्राप्त हुने भएमा भुक्तानी पाउन अनुरोध गरिएको जिल्ला:.....

(४) माथि उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरु ठिक साँचो छन् र भनी सहीछाप गर्दछु ।

निवेदक:

दस्तखत
नामथर
ठेगाना
मिति

दाँया	वाँया
	या

(खण्ड-ख कल्याण महाशाखाले भर्ने)

(५) निवेदक.....ले कल्याण कोष ज्येष्ठ प्रहरी भत्ता पाउन पेश गर्नु भएको निवेदन साथ संलग्न कागजातहरुको आधारमा उल्लेख गरिएका विवरण ठीक भएको ब्यहोरा अनुरोध गरिएको छ ।

अभिलेख रुजु गर्ने फाँटवाला:		
(क)	नाम, थर	
(ख)	दर्जा	
(ग)	कम्प्यूटर कोड	
(घ)	दस्तखत	
(ङ)	मिति	

(खण्ड-ग स्वीकृत गर्ने अधिकारी)

(६) कल्याण कोष ज्येष्ठ प्रहरी भत्ता स्वीकृत गर्ने:

स्वीकृत गर्ने महाशाखा प्रमुख (प्र.व.उ.)/ प्र.उ./प्र.ना.उ./प्र.नि:			
(क)	नाम, थर		
(ख)	दर्जा		
(ग)	कम्प्यूटर कोड		
(घ)	दस्तखत		
(ङ)	मिति		
			कार्यालयको छाप

अनुसूची-१२
(दफा ३३ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)
कल्याण कोष ज्येष्ठ प्रहरी अधिकार पत्र



नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय
प्रहरी कल्याण कोष, नक्साल

कल्याण कोष ज्येष्ठ प्रहरी
अधिकार पत्र

कल्याण कोष ज्येष्ठ प्रहरी अधिकार पत्र

अधिकार पत्रको क्रम संख्या :

१. निवृत्तिभरण प्राप्त कर्मचारीको नामथर:

२. स्थायी ठेगाना :

जिल्ला

म.न.पा./न.पा./गा.पा.

वडा नं.

३. उमेर

जन्म मिति २०...../...../.....

४. अवकाश प्राप्त हुँदाको दर्जा:

५. अवकाश प्राप्त मिति:

२०...../...../.....

६. मासिक पाउने रकम:

७. प्राप्त गर्ने अवधि : आजिवन (सेवानिवृत्त प्रहरी कर्मचारीले मात्र)

कल्याण कोष ज्येष्ठ प्रहरी भत्ता प्राप्त गर्नेको

<p>फोटो</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<p>सहिछापः रेखात्मक</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40%; height: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40%; height: 100%;"></div> </div>
<p><u>अधिकार पत्र प्रदान गर्ने अधिकारी</u></p> <p>दस्तखतः _____</p> <p>नामथरः _____</p> <p>दर्जाः _____</p> <p>कार्यालय _____</p> <p>मिति २०...../...../.....</p> <p>यो अधिकार पत्र प्रमाणित गर्ने अधिकृतको रोहवरामा ज्येष्ठ प्रहरी भत्ता प्राप्त गर्नेले हस्ताक्षर गरी प्रहरी अधिकृतले प्रमाणित गरे पश्चात प्रमाणित गरिएको कार्यालयबाट ६/६ महिनामा भुक्तानी पाइनेछ ।</p> <p align="center">.....</p> <p align="center"><u>भुक्तानी आदेश दिने अधिकारीः</u></p> <p>दस्तखतः _____</p> <p>नाम,थर _____</p> <p>दर्जाः _____</p> <p>कार्यालय : _____</p> <p>मिति : _____</p>	

आ.व. २०...../..... सालको कल्याण कोष ज्येष्ठ प्रहरी भत्ता भुक्तानीको विवरण			
महिना	मासिक पाउने रकम रू.	पाउनेको दस्तखत	भुक्तानी दिनेको दस्तखत
श्रावण			
भाद्र			
असोज			
कार्तिक			
मंसिर			
पुस			
माघ			
फागुन			
चैत्र			
बैशाख			
जेठ			
असार			

अनुसूची-१३
(दफा ४३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
किस्तावन्दी कर्जा (सवारी साधन, सामान तथा उपकरण) को निवेदन ढाँचा

(खण्ड क: निवेदकले भर्ने)

निवेदकको वर्किङ
ट्रेस लगाएको
पासपोर्ट साइजको
फोटो

श्री नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय,
कल्याण महाशाखा नक्साल, काठमाडौं ।

मार्फत:..... प्रहरी कार्यालय , ।

विषय: किस्तावन्दी कर्जा स्वीकृत गरी..... (सामानको नाम)..... उपलब्ध गराई पाउँ भन्ने बारे ।

प्रस्तुत बिषयमा तपशिल बमोजिमको विवरण भएको म निवेदकलाई(सामानको नाम)..... खरिद गर्नको लागि किस्तावन्दी कर्जा कार्यक्रम अन्तर्गत पाउने तोकिए बमोजिमको कर्जा प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८० अनुसार स्वीकृत गरी तोकिएको आपूर्तिकर्तालाई सामान निकास अनुरोध पूर्जि जारी गरी दिनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

(१) किस्तावन्दी सहूलियत ऋण माग गर्ने प्रहरी कर्मचारीको विवरण

(क)	दर्जा	
(ख)	कम्प्युटर कोड नं.	
(ग)	नाम थर	
(घ)	दरवन्दी	
(ङ)	तलव खर्च लेख्ने कार्यालय	
(च)	भर्ना मिति	
(छ)	बढुवा मिति	
(ज)	स्थायी ठेगाना	
(झ)	अस्थायी ठेगाना	
(ञ)	सम्पर्क नम्बर	

(२) सामान /सवारी साधन उपलब्ध हुनु पर्ने प्रदेश राजधानीमा रहेको स्थान :

प्रदेशको नाम : ,
शहर : ,
बिक्रेता/फर्म/कम्पनिको नाम: ,
बिक्रेता/फर्म/कम्पनिको संपर्क नं : ,

(३) निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:

- (क) किस्तावन्दीमा खरिद गर्न छनोट गरेको सवारी साधन (चारपाङ्ग्रे/दुईपाङ्ग्रे), सामान तथा उपकरणको स्पेशिफिकेशन (मोडल, प्रकार, रङ) र मूल्य खुलेको दरभाउ-पत्र ।
(ख) सवारी साधनको हकमा सवारी चालक अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ।

(४) प्रहरी कल्याण कोषबाट हाल लिइरहेको कर्जा सुविधाको विवरण:

सि.नं.	ऋणको विवरण	बाँकी रकम	मासिक किस्ता
१	किस्तावन्दी कर्जा (सवारी साधन/घरायसी सामान/ उपकरण/निर्व्याजी उपचार सापटी)		
२	बिशेष कल्याणकारी कोष (सहुलियत कर्जा, घर निर्माण कर्जा, औषधोपचार कर्जा र शैक्षिक कर्जा)		

(५) माथि उल्लेखित विवरणहरु सहि छन् । प्रहरी कल्याणकोष संचालन कार्यविधि अनुसार ऋण स्वीकृत भएमा तोकिए वमोजिमको सावाँ ब्याज नियमानुसार वुझाउन मञ्जुर छु भनी सहि छाप गर्दछु ।

निवेदकको

दर्जा:

नामथर:

कार्यरत कार्यालय:

सहि: (लेखात्मक).....

--	--

रेखात्मक

खण्ड: ख
(सिफारिस गर्ने कार्यालयले भर्ने)

(६) निवेदकले किस्तावन्दी कर्जाबाट(सामानको नाम)..... खरिद गर्न निवेदन गरेको मितिमा तोकिएका मापदण्ड पुरा भएकोले निजलाई नियमानुसार कर्जा स्वीकृत गरी दिनुहुन सिफारिस गर्दछौं ।

लेखा प्रमुखको:	कार्यालयको छाप:	कार्यालय प्रमुखको:
दर्जा:		दर्जा:
नाम थर:		नाम थर:
दस्तखत:		दस्तखत:
मिति:		मिति:

खण्ड ग:

बिशेष कल्याणकारी शाखाको अभिलेख जाँच गर्ने

(७) विशेष कल्याणकारी शाखाको अभिलेख जाँच गर्दा निवेदकले कर्जा लिएको/नलिएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।

कर्जाको किसिम	मासिक किस्ता	वाँकी कर्जा रकम
सहुलियत कर्जा		
घर निर्माण कर्जा		
औषधोपचार कर्जा		
शैक्षिक कर्जा		

बिशेष कल्याणकारी शाखाको अभिलेख जाँच गर्ने कर्मचारीको

दर्जा:
नामथर:
कम्प्यूटर कोड:
दस्तखत
मिति

खण्ड: घ

(किस्तावन्दी शाखाले भने)

(८) निवेदकले चाहेको (सामानको नाम) खरिद गर्न किस्तावन्दी सहूलियत कर्जा प्रवाहको लागि मापदण्ड पुरा भएकोले रू (अक्षरेपि मात्र) ऋण स्वीकृतार्थ अभिलेख प्रविष्टी गर्दछौं ।

<u>अभिलेख जाँच तथा प्रविष्टी गर्ने फाँटवाला:</u> दर्जा: नाम थर: दस्तखत: मिति;	<u>किस्तावन्दी शाखा प्रमुख:</u> दर्जा: नाम थर: दस्तखत: मिति:
---	--

खण्ड: ङ

(किस्तावन्दी कर्जा स्वीकृत गर्ने कल्याण महाशाखा प्रमुख)

(९) किस्तावन्दी सहूलियत (सामान) ऋण लिन निवेदकको माग बमोजिमको सामान खरिदको लागी रु (अक्षरेपी) मात्र ऋण स्वीकृत गरीएको छ । सम्बन्धित बिक्रेताको नाममा सामान निकास अनुरोध पूर्जि जारी गर्ने अनुमती प्रदान गर्दछु ।

किस्तावन्दी कर्जा स्वीकृत गर्ने कल्याण महाशाखा प्रमुखको		कार्यालयको छाप
दर्जा		
नाम, थर		
दस्तखत		
मिति		

अनुसूची-१४
(दफा ४३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
पुरानो चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन खरिद कर्जाको निवेदन ढाँचा
(खण्ड क: निवेदकले भर्ने)

श्री नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय,
कल्याण महाशाखा नक्साल, काठमाडौं ।

निवेदकको वर्किङ
ट्रेस लगाएको
पासपोर्ट साइजको
फोटो ।

विषय: पुरानो चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन खरिद कर्जाको पाउँ भन्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा मलाई प्रहरी कल्याण कोषको किस्तावन्दी कर्जा कार्यक्रम अन्तर्गतवर्ष पहिले बनेको पुरानो सवारी साधन खरिदको लागि उपलब्ध हुने रू.....(अक्षरोपीमात्र) किस्तावन्दी कर्जा वार्षिक प्रतिशतका दरले ब्याज सहित १० वर्षभित्र १२० किस्तामा कट्टा गर्न प्रत्येक महिना रू..... (अक्षरेपिमात्र) मेरो मासिक तलब भत्ताबाट किस्ता कट्टा हुने गरी किस्तावन्दी कर्जा रकम उपलब्ध गराउन हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

(१) कर्जा माग गर्ने कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण :

(क)	दर्जा	
(ख)	कम्प्युटर कोड नं.	
(ग)	नामथर	
(घ)	दरबन्दी	
(ङ)	कार्यरत कार्यालय	
(च)	सुरु नियुक्ति मिति	
(छ)	बढुवा मिति	
(ज)	स्थायी ठेगाना	
(झ)	अस्थायी ठेगाना :	

(२) निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू :

- (क) किस्तावन्दीमा खरिद गर्न छनोट गरेको पुरानो चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन स्पेशिफिकेशन (मोडल, प्रकार, रङ) र मूल्य खुलेको दरभाउ-पत्र ।
- (ख) सवारी चालक अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ।
- (ग) पुरानो चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन खरिद गर्ने प्रहरी कर्मचारीले बिक्रेता (सवारी धनी, रिक्लिडसन हाउस वा कम्पनी) सँग भएको खरिद मूल्य खुल्ने आपसी समझदारी पत्र ।
- (घ) सवारी दर्ता किताब, सवारी साधन खरिद गर्दाको भ्याट बिलको प्रतिलिपि सहितको निवेदन ।

(३) प्रहरी कल्याण कोषबाट हाल लिइरहेको कर्जा सुविधाको विवरण:

सि.नं.	ऋणको विवरण	बाँकी रकम	मासिक किस्ता
१	किस्तावन्दी कर्जा (सवारी साधन/घरायसी सामान/उपकरण/निर्व्याजी उपचार सापटी)		
२	विशेष कल्याणकारी कोष (सहुलियत कर्जा, घर निर्माण कर्जा, औषधोपचार कर्जा र शैक्षिक कर्जा)		

(४) माथि उल्लेखित विवरणहरू सही छन् । प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि अनुसार कर्जा स्वीकृत भएमा तोकिए बमोजिमको सावाँ ब्याज नियमानुसार बुझाउन मञ्जुर छु भनी सहिछाप गर्दछु ।

निवेदकको

दर्जा:

नामथर:

कार्यरत कार्यालय:

सहि:

--	--

रेखात्मक

खण्ड: ख
(सिफारिस गर्ने कार्यालयले भर्ने)

(५) निवेदकले किस्तावन्दी कर्जाबाट पुरानो सवारी साधन खरिद गर्न निवेदन गरेको मितिमा तोकिएका मापदण्ड पुरा भएकोले निजलाई नियमानुसार कर्जा स्वीकृत गरी दिनुहुन सिफारिस गर्दछौं ।

<u>लेखा प्रमुखको</u>	<u>कार्यालयको छाप :</u>	<u>कार्यालय प्रमुखको</u>
दर्जा, नामथर :		दर्जा, नामथर :
कम्प्युटर कोड :		कम्प्युटर कोड :
दस्तखत :		दस्तखत :
मिति :		मिति :

खण्ड ग:

कल्याणकारी शाखाको अभिलेख जाँचगर्ने

(६) विशेष कल्याणकारी कोषको अभिलेख जाँच गर्दा निवेदकले कर्जा लिएको/नलिएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।

कर्जाको किसिम	मासिक किस्ता	वाँकी कर्जा रकम
सहुलियत कर्जा		
घर निर्माण कर्जा		
औषधोपचार कर्जा		
शैक्षिक कर्जा		

कल्याणकारी शाखाको अभिलेख जाँचगर्ने कर्मचारीको

दर्जा:

नामथर:

कम्प्युटर कोड:

दस्तखत

मिति

खण्ड घ:
किस्तावन्दी शाखाले भर्ने

(७) निवेदनको “खण्ड क” मा उल्लेखित सवारी साधनको जाँच गरी उतार गरेको तपशिल बमोजिमको विवरण:

(क)	कम्पनीको नाम:
(ख)	सवारीको मोडेल:
(ग)	सवारीको रंग :
(घ)	हर्ष पावर/सि.सि.
(ङ)	सवारीको नम्बर:
(च)	सवारीको ईन्जिन नम्बर:
(छ)	सवारीको चेसिस नम्बर:
(ज)	सवारी बनेको राष्ट्र:
(झ)	सवारी बनेको साल:
(ञ)	सवारी प्रयोग बर्ष:
(ट)	हालको विक्री मूल्य: (सवारी धनीवाट प्राप्त कागज अनुसार)
(ठ)	ने.प्र.प्र.का, सवारी महाशाखाबाट प्राप्त मूल्याङ्कन रकम:
(ड)	अन्तिम मूल्याङ्कन रकम { (ट) र (ठ) मध्येको घटी रकम X ७०% }
(ढ)	दर्जागत रुपमा प्रदान गरिने सहूलियत ऋण रकम:
(ण)	अधिकतम ऋण रकम { (ड) र (ढ) मध्येको घटी रकम } :

(८) निवेदकको व्यहोरा ठिक छ, निवेदक सवारी साधन खरिदका लागि किस्तावन्दी कर्जा प्राप्त गर्न सक्ने योग्य व्यक्ति हुनु, कर्जा प्रवाहको लागि आवश्यक सम्पूर्ण कागजातहरु प्राप्त भएको र निवेदकले खरिद गर्न चाहेको पुरानो सवारी साधनका लागि प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८० बमोजिम किस्तावन्दी कर्जा रु..... (अक्षरेपि) स्वीकृत हुन सिफारिस गर्दछौ ।

बिबरण उतार गर्ने कर्मचारी	ने.प्र.प्र.का. कल्याण महाशाखा, किस्तावन्दी शाखा प्रमुख
नाम :	नाम :
दर्जा :	दर्जा :
कम्प्युटर कोड :	कम्प्युटर कोड :
दस्तखत :	दस्तखत :
मिति :	मिति :

खण्ड ड:

किस्तावन्दी कर्जा स्वीकृत गर्ने कल्याण महाशाखा प्रमुख

(९) किस्तावन्दी कर्जा सिफारिस अनुसार निवेदकको माग बमोजिमको सवारी साधन खरिदको लागि किस्तावन्दी कर्जा रकम रु.....(अक्षरेपि.....मात्र) स्वीकृत गरिएको छ ।

कल्याण महाशाखा प्रमुख	
नाम :	
दर्जा :	
कम्प्युटर कोड :	
दस्तखत :	
मिति :	(कार्यालयको छाप)

अनुसूची-१५

(दफा ४३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

किस्तावन्दी कर्जाको तमसुक ढाँचा

लिखितम किस्तावन्दी कर्जा उपलब्ध गराउने काठमाण्डौ जिल्ला काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. १, नक्साल स्थित प्रहरी कल्याण कोष (जसलाई यस पछि प्रहरी कल्याण कोष भनी सम्बोधन गरिएकोछ) बाट सामान खरिद गर्न किस्तावन्दी ऋण लिन लिखत गरिदिने ऋणी को. नाति/नातिनी.....को छोरा/छोरी.....दरवन्दीका/भई.....

..... मा कार्यरत प्र..... (जसलाई यस पछि ऋणी भनी सम्बोधन गरिएको छ) ले सवारी साधन / घरायसी प्रयोजनको सामान. खरिद गर्न चाहेकोले देहायको बमोजिमको शर्त पालना गर्ने गरी प्रहरी कल्याण कोषबाट प्राप्त हुने कर्जा रकम रु.(अक्षरेपि) को साँवा -ब्याज र लाने दैदस्तुर समेत तपसिलका शर्त बमोजिम आपूर्तिकर्ता फर्मलाई भुक्तानी भई वा भुक्तानी हुने निश्चित भई सामान प्राप्त भए पश्चात बर्षभित्र..... किस्तामा साँवा ब्याज चुक्ता हुनेगरी बुझाउने छु, शर्त बमोजिम किस्ता नबुझाएमा वा सोही कारणले कोषलाई कुनै मुद्दा मामिला वा हानी नोक्सानी हुन पर्न गएमा त्यसमा भएको खर्च तथा हानी नोक्सानी र बाँकी सम्पूर्ण साँवा-ब्याज मेरो घर-घराना तथा बैंक/वित्तिय संस्थामा रहेको चल/अचल सम्पति वा मेरो/हाम्रो नाउँमा दर्ता रहेको शेयर, डिवेन्चर रोक्का गरी सोबाट बाँकी रकम असुल उपर गरी लिएमा, व्याजदर परिवर्तन भएमा परिवर्तित दर अनुसारकै व्याज र साँवा तिर्न बुझाउन म मञ्जुर छु। पछि कही कतै उजुर-वाजुर गर्नेछै न, गरे यसै लिखतले बदर गरी दिनु भनी मेरो राजीखुसी साथ कागज लेखी लेखाइ लिखतको व्यहोरा पढी बाची त्यसको मतलव र परिणाम समेत बुझी यो कर्जा तमसुक मार्फत प्रहरी कल्याण कोषलाई पेश हुने गरी एकप्रति बुझीलिएँ।

किस्तावन्दी सहूलियत ऋणबाट सामान प्राप्त गर्ने ऋणीले पालन गर्नुपर्ने शर्तहरू:

- (१) निवेदकले सवारी साधन/ घरायसी प्रयोजनका सामान खरिद गर्नका लागि किस्तावन्दी कर्जा रकम रु.....।- (अक्षरेपि रु. मात्र) मा वार्षिक ... % (..... प्रतिशत) ले हुने ब्याज थप गरी चुक्ता गर्न निवेदकले खरिद गर्न चाहेको आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी हुने भई सामान प्राप्त भएपछि प्रत्येक महिनाको मसान्त भित्र रु.....।- (अक्षरेपि) का दरले बुझाई भाका पुगे अन्तिम किस्तामा बाँकी रकम एकमुष्ट बुझाई चुक्ता गर्नुपर्नेछ।
- (२) मासिक किस्ता रकम तलव भत्ता खर्च लेख्ने कार्यालयले कट्टी गरी कल्याण कोषले तोकेको बैंक खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ।
- (३) ऋण चुक्ता गर्नु पूर्व सेवामा नरहेमा, सेवा निवृत्त भएपछि पाउने सबै सुविधा लिन निवेदन गर्नुपूर्व किस्तावन्दी सहूलियत ऋण चुक्ता गर्नुपर्दछ।
- (४) ऋणीले किस्ता वापतको रकम तोकिएको अवधि भन्दा अगावै भुक्तानी गर्न चाहेमा बाँकी सावा ब्याज एकैपटक भुक्तानी गर्न सक्नेछन्।
- (५) सहूलियत कर्जाबाट खरिद हुने सवारी साधन ऋण चुक्ता नहुँदा सम्म प्रहरी कल्याण कोषको नाममा रहनेछ तर विमा सम्बन्धी सम्पूर्ण जिम्मेवारी सम्बन्धित ऋणीकोहुनेछ।
- (६) अन्य शर्तहरू कल्याण कोष संचालन कार्यविधि, २०८० र कल्याण कोष संचालक समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछन्।

निवेदकको

..... (लेखात्मक)

--	--

(रेखात्मक)

सिफारिस गर्ने कार्यालय प्रमुखको	(कार्यालयको छाप)
दस्तखतः	
दर्जा, नामः	
मितिः	

ईति सम्बत् साल महिना गते रोज

साक्षीहरू तथा लिखत तयार गर्ने:-
 (१) (सि.प्र.अ./जु.प्र.अ.: दरबन्दी, दर्जा, नामधर र व्यक्तिगत नम्बर खुलाई रेखात्मक र लेखात्मक दुवै सही गर्ने)
 (२) (प्र.ह./प्र.ज.: दरबन्दी, दर्जा, नामधर र व्यक्तिगत नम्बर खुलाई रेखात्मक र लेखात्मक दुवै सही गर्ने)
 (३) लिखत तयार गर्ने: (लेखापाल/फाँटवाला: दरबन्दी, नामधर र व्यक्तिगत नम्बर खुलाई रेखात्मक र लेखात्मक दुवै सही गर्ने)

अनुसूची-१६
(दफा ४३ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)
निर्ब्याजी उपचार सापटीको निवेदन ढाँचा

(खण्ड क: निवेदकले भर्ने)

निवेदकको वर्किङ
ड्रेस लगाएको
पासपोर्ट साइजको
फोटो

श्री नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय,
कल्याण महाशाखा नक्साल, काठमाडौं ।

विषय: निर्ब्याजी उपचार सापटी उपलब्ध गराइ पाउँ भन्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा मेरो (उपचार गर्नुपर्ने ब्यक्तिसँगको नाता खुलाउने) को (के सम्बन्धि उपचार हो खुलाउने) उपचार गर्नको लागि मलाई रकम आवश्यक परेकोले दुई वर्षसम्मको लागि कल्याण कोषबाट उपलब्ध हुने निर्ब्याजी उपचार सापटी रू..... (अक्षरेपि रू..... मात्र) तपसिलमा उल्लेख गरिएको मेरो बैंक खाता मार्फत उपलब्ध गराई पाउन आवश्यक कागजातहरु समेत निवेदन गरेको ब्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

साथै उक्त ऋण रकम दुईवर्ष भित्र एकमुष्ट फिर्ता गर्नेछु, यदि दुई वर्षभित्र पनि चुक्ता गर्न नसकेमा वार्षिक ६ प्रतिशत ब्याजदर सहित मासिक रुपमा किस्ता भुक्तानी गरी अर्को ३ वर्षभित्र चुक्ता गर्नेछु र उक्त रकम भुक्तानि नहुँदै नोकरीबाट अवकाश भएमा आफै उपस्थित भई सम्पूर्ण बाँकी साँवा व्याज भुक्तानी गर्नेछु, यदि नगरेमा मेरो घर घरानाबाट (चल अचल सम्पत्ति बिक्रि गरि) असुल गरी लिएमा समेत मेरो मञ्जुरी छ, भनी तपसिल बमोजिमका विवरणहरु सहित यो निवेदन पेश गरेको छु ।

(१) निर्ब्याजी उपचार सापटी माग गर्ने कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण:

(क)	दर्जा	
(ख)	कम्प्युटर कोड नं.	
(ग)	नामथर	
(घ)	दरबन्दी	
(ङ)	कार्यरत कार्यालय	
(च)	शुरु नियुक्ति मिति	
(छ)	बढुवा मिति	
(ज)	स्थायी ठेगाना	
(झ)	अस्थायी ठेगाना :	
(ञ)	सम्पर्क नम्बर:	

(२) प्रहरी कल्याण कोषबाट अन्य कर्जा लिएको भए सो को विवरण:

(क) कर्जाको किसिम

(ख) कर्जा लिएको मिति

(ग) कर्जा चुक्ता भए/नभएको

(घ) बाँकी भए अधिल्लो महिनासम्म नियमित किस्ता बुझाए/नबुझाएको:

(३) निर्व्याजी उपचार सापटी अनुरोध स्वीकार भएमा ऋण रकम प्राप्त गर्ने खाताको विवरण

(क) बैंकको नाम/ठेगाना:

(ख) खातावालको पुरा नाम ठेगाना

(ग) खाताको किसिम /खाता नम्बर:

(४) निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु:

(क) नेपाल प्रहरी अस्पतालको मेडिकल बोर्डको निर्णय सहितको सिफारिस पत्र

(ख) परिवारको हकमा प्रहरी कर्मचारी र विरामी बीचको नाता खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि ।

(५) माथि उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरु सहि छन् र प्रहरी कल्याण कोषको निर्व्याजी उपचार सापटी शर्तनामा अनुसार निर्व्याजी उपचार सापटी लिनको लागि मञ्जुर छु भनी सहीछाप गर्दछु ।

निवेदकको

दर्जा:

नामथर:

कार्यरत कार्यालय:

सहि: (लेखात्मक).....

--	--

रेखात्मक

खण्ड: ख
(सिफारिस गर्ने कार्यालयले गर्ने)

(१) निवेदकले प्रहरी कल्याण कोषबाट निर्व्याजी उपचार सापटी लिन निवेदन गरेको मितिमा तोकिएका मापदण्ड पुरा भएकोले निजलाई नियमानुसार उपचार सापटी रकम स्वीकृत गरी दिनुहुन सिफारिस गर्दछौं ।

<u>लेखा प्रमुखको</u>	कार्यालयको छाप :	<u>कार्यालय प्रमुखको</u>
दर्जा, नामथर :		दर्जा, नामथर :
कम्प्युटर कोड :		कम्प्युटर कोड :
दस्तखत :		दस्तखत :
मिति :		मिति :

खण्ड ग:

(किस्तावन्दी शाखाले भर्ने)

- (६) निवेदकले किस्तावन्दी कर्जा कार्यक्रम अन्तर्गत चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन कर्जा लिएको अभिलेखमा नदेखिएको वा लिएको भए चुक्ता गरिसकेको, निब्याजी उपचार सापटी लिनको लागि पेश गरेको निवेदन र संलग्न कागजातहरू ठीक रहेको ब्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

<u>अभिलेख जाँच तथा प्रविष्टी गर्ने फाँटवाला:</u>	<u>किस्तावन्दी शाखा प्रमुख:</u>
दर्जा:	दर्जा:
नाम थर:	नाम थर:
दस्तखत:	दस्तखत:
मिति:	मिति:

खण्ड: घ

स्वीकृत गर्ने कल्याण महाशाखा प्रमुख

- (७) निब्याजी उपचार सापटी सिफारिस अनुसारको रू.....(अक्षरेपि.....मात्र)
स्वीकृत गरिएको छ ।

किस्तावन्दी कर्जा स्वीकृत गर्ने कल्याण महाशाखा प्रमुखको		कार्यालयको छाप
दर्जा		
नाम, थर		
दस्तखत		
मिति		

अनुसूची-१७
(दफा ४३ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)
निर्ब्याजी उपचार सापटी कर्जा तमसुकको ढाँचा

लिखितम कल्याणकारी कर्जा उपलब्ध गराउने काठमाडौं जिल्ला काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. १, नक्साल स्थित प्रहरी कल्याण कोष (जसलाई यस पछि कल्याण कोष भनी सम्बोधन गरिएको छ) बाट निर्ब्याजी उपचार सापटी लिन लिखत गरिदिने ऋणीको नाम श्री (बाजेको नाम) को नाति/नातिनी श्री (वावुको नाम, थर) को छोरा/ छोरी श्री (कार्यालयको नाम ठेगाना) दरवन्दी भई श्री (कार्यालयको नाम ठेगाना) मा कार्यरत (निर्ब्याजी उपचार सापटी माग गर्ने प्रहरी कर्मचारीको दर्जा तथा स्थायी वतन सहितको, पुरा नाम थर) (जसलाई यस पछि ऋणी भनी सम्बोधन गरिएकोछ) ले तपसिल बमोजिमको शर्त पालना गर्ने गरी प्रहरी कल्याण कोषबाट ऋणीको नाममा (बैंकको ठेगाना) स्थित (बैंकको नाम) मा रहेको वचत खाता नं. (ऋणीको खाना नम्बर) मार्फत रू..... (अक्षरेपि रू.....मात्र) (कल्याणकारी सहूलियत ऋण (उपचार) सापटी आवश्यक हुनाको कारण) निर्ब्याजी उपचार सापटी प्राप्त गर्न तपशिलमा उल्लेख गरिएको शर्त स्वीकार गरि यो कागज गरेको ब्यहोरा ठिक साँचो हो । सो शर्त बमोजिम सापटी नबुझाएमा वा तपसिलमा लेखिएका अरु कुनै शर्तको पालना नगरेमा वा तिर्न बुझाउन अनियमित गरेमा वा आलटाल असमर्थता देखाएमा वा कोषलाई कुनै मुद्दा मामिला वा हानी नोक्सानी हुन पर्न गएकोमा सो मुद्दा मामिलामा भएको खर्चको साथै हानी नोक्सानी वा तिर्न बुझाउन बाँकी सम्पूर्ण साँवा ब्याज र अन्य दस्तुर रकम मेरो घरघरानाको चल/ अचल समेतका जायजेथाबाट वा मेरो नाउँमा कुनै पनि बैंक, बित्तीय संस्थामा रहेको कुनै पनि निक्षेप रकमबाट वा कुनै पनि बैंक, बित्तीय संस्था, वीमा कम्पनीको मेरो नाउँमा दर्ता रहेको शेयर, डिवेन्चर रोक्का गरी सोबाट बाँकी रकम असुल उपर गरी लिएमा मेरो मञ्जुरी छ । कल्याण कोषले असुल उपर गर्नुपर्ने सम्पूर्ण रकम असुल उपर गरी लिनु । पछि उपरोक्त बमोजिमको कुनै कुराको उजुर गर्नेछैन, गरे यसै लिखतले बदर गरी दिनु । मेरो मन्जुरी छ भनी मेरो राजीखुसीसाथ यस (कार्यालयको नाम, नाम ठेगाना) को कार्यालयमा बसी लेखिएको लिखतको ब्यहोरा पढी बाँची त्यसको मतलब र परिणाम समेत बुझी यो ऋण तमसुक लेखि (कागज गर्ने कार्यालयको नाम ठेगाना) मार्फत प्रहरी कल्याण कोष लाई दिइ यसको एकप्रति बुझीलिएँ ।

निर्ब्याजी उपचार सापटी लागि ऋणीले पालन गर्नुपर्ने शर्तहरू:

- (क) निवेदकको माग बमोजिमको निर्ब्याजी उपचार सापटी रकम रू. ३ लाख २ (दुई) वर्षसम्म निर्ब्याजी उपचार सापटी उपलब्ध गराइनेछ । २ वर्षभित्र पटक-पटक वा एकमुष्ट रुपमा बुझाउन सक्नेछ ।
- (ख) दुई वर्ष पश्चात बुझाउन बाँकी रहेको रकममा बार्षिक ६ % ब्याजदरले ३ वर्षभित्र ३६ (छत्तिस) किस्तामा चुक्ता गर्नुपर्नेछ ।
- (ग) दुई वर्ष पश्चात ब्याज रकम निर्ब्याजी उपचार सापटी शर्त अनुसार प्रत्येक महिनामा गणना गरिने छ र सो गणना गरेको ब्याज तथा साँवा किस्ता गणना गरेको महिनाको मसान्तभित्र भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

साक्षीहरू तथा लिखत तयार गर्ने:-

- (१) (सि.प्र.अ./जु.प्र.अ.: दरबन्दी, दर्जा, नामथर र व्यक्तिगत नम्बर खुलाई रेखात्मक र लेखात्मक दुवै सही गर्ने)
- (२) (प्र.ह./प्र.ज.: दरबन्दी, दर्जा, नामथर र व्यक्तिगत नम्बर खुलाई रेखात्मक र लेखात्मक दुवै सही गर्ने)
- (३) लिखत तयार गर्ने: (लेखापाल/काँटवाल: दरबन्दी, नामथर र व्यक्तिगत नम्बर खुलाई रेखात्मक र लेखात्मक दुवै सही गर्ने)

- (घ) निब्याजी उपचार सापटी प्राप्त गरेको मितिबाट २ वर्षसम्म निब्याजी र तत्पश्चातको लागि तोकिएको ब्याजदर आवश्यकता अनुसार प्रहरी कल्याण कोष संचालक समितिको निर्णयबाट परिवर्तन हुन सक्नेछ । सो ब्याज परिवर्तन भएमा परिवर्तित दर अनुसारकै ब्याज रकम तिर्नु बुझाउनु पर्नेछ ।
- (ङ) निब्याजी उपचार सापटी चुक्ता गर्नु पूर्व सेवाबाट अलग भएमा सेवा निवृत्त भएपछि/ सेवाबाट अलग भएपछि पाउने सबै सुविधा लिन निवेदन गर्नु पूर्व निब्याजी उपचार सापटीको सम्पूर्ण बाँकी रकम चुक्ता गर्नपर्नेछ ।
- (च) प्रहरी कल्याण कोषबाट निब्याजी उपचार सापटी लिने प्रहरी कर्मचारीहरूले किस्ता वापतको रकम तोकिएको अवधि भन्दा अगावै भुक्तानी गर्न चाहेमा बाँकी साँवा ब्याज एकैपटक भुक्तानी गर्न सक्नेछन् । अन्य शर्तहरू प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८० बमोजिम हुनेछ ।

निवेदकको

..... (लेखात्मक)

सिफारिस गर्ने कार्यालय प्रमुखको	(कार्यालयको छाप)
दर्जा, नाम, थर	
दस्तखतः	
मिति:	

--	--

रेखात्मक

ईति सम्बत् साल महिना गते रोज

अनुसूची-१८
(दफा ४३ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)
(सामान निकासी अनुरोध पूर्जा)

पूर्जा नं.....

मिति:.....

विषय:(सामानको नाम)..... उपलब्ध गराईदिने सम्बन्धमा ।

श्री(विक्रेता/फर्म/कम्पनिको नाम).....,
.....(ठेगाना)..... ।

किस्तावन्दी कर्जावाट उल्लेखित सामान खरिद गर्न निवेदकले माग गरे वमोजिम सामानको प्राप्त मुल्यसूची मध्ये यस कोषको संचालन कार्यविधि अनुसार तहाँलाई भुक्तानी हुने गरी निवेदकको नाममा रु(अक्षरेपि..... मात्र) ऋण स्वीकृत भएको हुँदा सामानको विल रकममा नुपग हुने अतिरिक्त रकम सामान उपलब्ध गराउदाकै वखतमा लिई सम्बन्धित ब्यक्तिलाई तपशिलको स्थानमा सामान बुझाएको भर्पाई गरी यसै पूर्जासाथ प्रतिलिपि विल संलग्न राखी स्वीकृत कर्जा रकम भुक्तानी माग गर्न हुन सामान निकासी अनुरोध पूर्जा जारी गरीएको छ ।

तपशिल

सामान उपलब्ध गराउने स्थान:

शाखा प्रमुख

सामान बुझ्ने प्रहरी कर्मचारी:

(.....)

प्रहरी निरीक्षक

किस्तावन्दी शाखा

दर्जा, नामथर:

कम्प्युटर कोड:

सम्पर्क नम्बर:

मिति:

दस्तखत (लेखात्मक).....

--	--

रेखात्मक

सामान बुझाउने बिक्रेताको:

नामथर :

सम्पर्क नम्बर:

दस्तखत/ छाप:

मिति :

(नोट: सामान बुझाउँदा सम्बन्धित कर्मचारीको परिचय-पत्रको प्रतिलिपी अनिवार्य संलग्न गर्नु पर्ने छ ।)

अनुसूची-१९
(दफा ४५ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)
पुरक सम्झौता

लिखितम कल्याणकारी कर्जा उपलब्ध गराउने काठमाडौं जिल्ला काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. १ नक्साल स्थित प्रहरी कल्याण कोषबाट मिति मा हलुका सवारी साधन (.....) कार लिएकोमा शाखाको च.नं.को पत्रद्वारा मिति गते बाट लागू हुने गरी प्रहरी सेवाबाट स्वेच्छिक/अनिवार्य अवकाश हुनु भएका श्रीको नाती श्रीका छोरा बस्ने पूर्व श्रीले मिति गते सवारी साधन खरिदको लागि गरेको किस्तावन्दी कर्जा सम्झौता कागज सम्बन्धमा देहाय अनुसारको पुरक सम्झौता कागज गरिएको छ ।

१. किस्तावन्दी सहूलियत ऋण सुबिधा अन्तर्गत हलुका सवारी साधन कार खरिदको लागि लिएको ऋण रकम मध्ये सेवा अवकाश पश्चात मिति गते सम्ममा बाँकी रहेको रकम रु.।- (अक्षरपि..... रुपैया) मात्र को साँवा तथा ब्याज चुक्ता नहुन्जेल सम्मको लागि मासिक रुपमा रु.....।- (अक्षरपि) मात्र कोषले तोकेको बैक मार्फत प्रहरी कल्याण कोषको खातामा मासिक रुपमा भुक्तानी गर्नेछु ।
२. अर्को सूचना नहुँदासम्म राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लि. टंगाल स्थित प्रहरी कल्याण कोष (किस्तावन्दी शाखा) को नाममा रहेको बैंक खातामा मासिक रुपमा रकम जम्मा गरेको सक्कलै भौचर बुझाउने छु ।
३. यस सम्झौता बमोजिमको साँवा तथा ब्याज नबुझाई कोषलाई कुनै मुद्दा मामिला वा हानी नोक्सानी हुन पर्न गएमा सो मुद्दा मामिलामा भएको खर्चको साथै हानी नोक्सानी र तिर्न बुझाउन बाँकी सम्पूर्ण साँवा ब्याज मेरो घर घरानाको चल/अचल समेतको जायजेथाबाट वा मेरो नाउँमा कुनै पनि बैंक, बित्तिय संस्थामा रहेको कुनै पनि निक्षेप रकमबाट वा मेरो/हाप्रो नाउँमा दर्ता रहेको शेयर, डिवेन्चर रोकका गरी सो बाट बाँकी रकम असुल उपर गरी लिएमा मेरो मञ्जुरी छ ।
४. ऋणीले लगातार तीन महिनासम्म मासिक किस्ता रकम जम्मा नगरेमा प्रहरी कल्याण कोषले पुरक सम्झौता रद्द गरेमा एकमुष्ट रकम बुझाउने छु, नबुझाई रकम तिर्न ढिला सुस्ती गरेमा मलाई ऋणी कायम गरी प्रहरी कल्याण कोषको नाममा दर्ता रहेको उल्लेखित सवारी साधन समेत नियन्त्रणमा लिएमा मेरो मञ्जुरी छ ।
५. किस्तावन्दी ऋणको ब्याजदर परिवर्तन भएमा परिवर्तित दर अनुसारकै ब्याज समेत तिर्न बुझाउन मञ्जुर छु ।
उपरोक्त बमोजिमको कुनै कुरामा कही कतै उजुर-वाजुर गर्ने छैन, गरे यसै लिखतले बदर गरीदिन मेरो मञ्जुरी छ भनी मेरो मनोमानी राजीखुशीसंग लेखिएको लिखतको व्यहोरा पढेर त्यसको मतलब र परिणाम समेत बुझी कर्जा कारोबार चुक्ता नहुन्जेलसम्मको लागि यो पुरक सम्झौतामा सहिछाप गरी प्रहरी कल्याण माहाशाखा मार्फत प्रहरी कल्याण कोषमा पेश गरी एक प्रति मैले समेत बुँझिलिएँ ।

कार्यालयको तर्फबाट	
नाम :	कोषको छाप
दर्जा :	
दस्तखत	
मिति : गते ।	

दायाँ बायाँ

(पुरक सम्झौता गर्नेको सही)

पूर्व
सम्पर्क नं.

साक्षी:
१)
२)

फोन (.....)
फोन (.....)

ईति सम्बन्त साल महिना गते रोज शुभम्..... ।

अनुसूची-२०
(दफा ४८ सँग सम्बन्धित)
विशेष कल्याणकारी कर्जाको निवेदन ढाँचा

(खण्ड क: निवेदकले भर्ने)

निवेदकको वर्किङ
ड्रेस लगाएको
पासपोर्ट साइजको
फोटो

श्री नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय,
कल्याण महाशाखा नक्साल, काठमाडौं ।

मार्फत:..... प्रहरी कार्यालय , ।

विषय : विशेष कल्याणकारी कर्जा (.....कर्जाको किसिम.....) उपलब्ध गराइपाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा मलाई.....प्रयोजनको लागिकर्जा सहूलियत ब्याजदरमा आवश्यक परेकोले नेपाल प्रहरी कल्याण कोषद्वारा सञ्चालित विशेष कल्याणकारी कर्जा कार्यक्रम अर्न्तगत.....कर्जा रु..... (अक्षरेपि रु..... मात्र) सापटी वार्षिक% का दरले लाग्ने व्याज सहित वर्षभित्र किस्तामा मेरो मासिक तलब भत्ताबाट रु.....(अक्षरेपिमात्र) को दरले कट्टा हुने गरी कर्जा रकम तपसिलमा उल्लेख गरिएको मेरो तलबी बैंक खाता मार्फत उपलब्ध गराई पाउन अनुरोध गर्दछु ।

साथै उक्त कर्जा रकमको किस्ता चुक्ता नहुदै नोकरीबाट अवकाश भएमा प्रहरी नियमावली बमोजिम मैले पाउने रकमबाट र सोबाट पनि असुल उपर हुन नसकेमा मेरो घर घरानाबाट (चलअचल सम्पत्ति बिक्रि गरी)असुल गरी लिएमा समेत मेरो मञ्जुरी छ, भनी तपसिल बमोजिमका विवरणहरु सहित यो निवेदन पेश गरेको छु ।

(१) कल्याणकारी कर्जा माग गर्ने कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण

(क)	कम्प्युटर कोड नं.	
(ख)	दर्जा, नाम थर	
(ग)	दरबन्दी कार्यालय	
(घ)	तलव खर्च लेख्ने कार्यालय	
(ङ)	भर्ना मिति	
(च)	स्थायी/अस्थायी ठेगाना	
(छ)	बाजेको नाम	
(ज)	बाबुको नाम	
(झ)	तलबी खाता नम्बर	
(ञ)	सम्पर्क नम्बरहरु	
(ट)	कर्जाको किसिम	
(ठ)	मञ्जुरीनामा दिनेको नामथर/कर्मचारीसँगको नाता	

(२) **निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:**

(क) **सहुलियत कर्जा:** तोकिए बमोजिमको ढाँचामा निवेदन र कर्जा तमसुक ।

(ख) **घर निर्माण कर्जा :** जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा, जग्गा श्रीमान/श्रीमतीको नाममा भए जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा, विवाह-दर्ता वा नाता प्रमाणित, घर- नक्सा पासको प्रतिलिपि, घर निर्माण स्थायी इजाजत-पत्र, घर-नक्सा पास गर्दा लाग्ने राजस्व तिरेको भौचर र प्लिन्थ (Plinth) लेभलसम्मको निर्माण सम्पन्न गरेको फोटो तथा तला थपको लागि घर-नक्सा पास भएको मितिले २ (दुई) वर्षभन्दा बढी समयवाधि भएमा घर निर्माण इजाजत नवीकरण र राजस्व बुझाएको भौचरको प्रतिलिपि ।

(ग) **औषधोपचार कर्जा :** नेपाल प्रहरी अस्पताल मेडिकल बोर्डको सिफारिस पत्र, उपचारमा लाग्ने अनुमानित खर्च रकम खुल्ने कागजात, परिवारको हकमा नाता खुल्ने कागजात, नागरिकताको प्रमाणपत्र, विवाह दर्ता वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ।

(घ) **शैक्षिक कर्जा :** मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट +2 वा सो सरह उत्तिर्ण भएको शैक्षिक प्रमाण पत्र, तोकिएको विषयमा भर्ना भएको खुल्ने कागजात, अध्ययन शुल्क खुल्ने कागजात, सन्ततिको नागरिकता/ नाता प्रमाणित वा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ।

(३) **प्रहरी कल्याण कोषबाट हाल लिइरहेको कर्जा सुविधाको विवरण:**

सि.नं.	ऋणको विवरण	बाँकी रकम	मासिक किस्ता
१	किस्तावन्दी कर्जा (सवारी साधन/घरायसी सामान/उपकरण)		
२	विशेष कल्याणकारी कोष (सहुलियत कर्जा, घर निर्माण कर्जा, औषधोपचार कर्जा र शैक्षिक कर्जा)		

(४) माथि उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरू ठिक/साँचो छन् । प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि अनुसार कर्जा स्वीकृत भएमा तोकिए बमोजिमको सावाँ ब्याज नियमानुसार बुझाउन मञ्जुर छु भनी सहिछाप गर्दछु ।

निवेदकको

दर्जा:

नामथर:

कार्यरत कार्यालय:

सहि: (लेखात्मक).....

--	--

रेखात्मक

खण्ड: ख
(सिफारिस गर्ने कार्यालयले भर्ने)

- (५) निवेदकले कर्जा माग गरी निवेदन गरेको मितिमा कार्यविधिमा तोकिएका मापदण्ड पुरा भएकोले निजलाई नियमानुसार कर्जा स्वीकृत गरी दिनुहुन सिफारिस गर्दछौं ।

<u>लेखा प्रमुखको</u>	<u>कार्यालयको छाप :</u>	<u>कार्यालय प्रमुखको</u>
दर्जा, नामथर :		दर्जा, नामथर :
कम्प्युटर कोड :		कम्प्युटर कोड :
दस्तखत :		दस्तखत :
मिति :		मिति :

खण्ड ग

किस्तावन्दी शाखाको अभिलेख जाँचगर्ने

- (६) किस्तावन्दी शाखाको अभिलेख जाँच गर्दा निवेदकले कर्जा लिएको/नलिएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।

कर्जाको किसिम	मासिक किस्ता	वाँकी कर्जा रकम
चारपाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन		
पुरानो हलुका चारपाङ्ग्रे सवारी साधन		
मोटरसाइकल/स्कुटर		
घरायसी प्रयोजनका सामान		
अन्य उपकरण		

किस्तावन्दी शाखाको अभिलेख जाँचगर्ने कर्मचारीको

दर्जा:

नामथर:

कम्प्युटर कोड:

दस्तखत

मिति

खण्ड: घ

(कल्याणकारी शाखाले भर्ने)

(७) निवेदकको माग बमोजिमको कर्जा प्रवाहको लागि मापदण्ड पुरा भएकोले रु.....(अक्षरेपि मात्र) ऋण स्वीकृतार्थ अभिलेख प्रविष्ट गर्दछौं ।

<u>अभिलेख जाँच तथा प्रविष्टी गर्ने फाँटवाला:</u> दर्जा: नाम थर: दस्तखत: मिति;	<u>किस्तावन्दी शाखा प्रमुख:</u> दर्जा: नाम थर: दस्तखत: मिति:
---	--

खण्ड: ङ

(विशेष कल्याणकारी कर्जा स्वीकृत गर्ने कल्याण महाशाखा प्रमुख)

(८) निवेदकको माग बमोजिमको कर्जा रु(अक्षरेपी) मात्र स्वीकृत गरीएको छ ।

<u>..... कर्जा स्वीकृत गर्ने कल्याण महाशाखा प्रमुखको</u>		कार्यालयको छाप
दर्जा		
नाम, थर		
दस्तखत		
मिति		

अनुसूची-२१

(दफा ४८ सँग सम्बन्धित)

विशेष कल्याणकारी कर्जा तमसुकको ढाँचा

लिखितम कल्याणकारी कर्जा उपलब्ध गराउने काठमाडौं जिल्ला काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. १, नक्साल स्थित विशेष कल्याणकारी कोष (जसलाई यस पछि विशेष कल्याणकारी कोष भनी सम्बोधन गरिनेछ) बाटकर्जा लिन लिखत गरिदिने ऋणी को नाति/नातिनी.....को छोरा/छोरी.....दरवन्दी भई..... मा कार्यरत प्र.....

(जसलाई यस पछि ऋणी भनी सम्बोधन गरिनेछ) लेप्रयोजनको लागि. कर्जा लिन चाहेकोले देहाय बमोजिमको शर्त पालना गर्ने गरी विशेष कल्याणकारी कोषबाट प्राप्त हुने कर्जा रकम रू.(अक्षरेपि) को साँवा-ब्याज र लामे दैदस्तुर समेत तपसिलका शर्त बमोजिम उल्लेखित कर्जा रकम प्राप्त भए पश्चात बर्षभित्र..... किस्तामा साँवा ब्याज चुक्ता हुनेगरी बुझाउने छु, शर्त बमोजिम किस्ता नबुझाएमा वा सोही कारणले कोषलाई कुनै मुद्दा मामिला वा हानी नोक्सानी हुन पर्न गएमा त्यसमा भएको खर्च तथा हानी नोक्सानी र बाँकी सम्पूर्ण साँवा-ब्याज मेरो घर-घराना तथा बैंक/वित्तिय संस्थामा रहेको चल/अचल सम्पति वा मेरो/हाप्रो नाउँमा दर्ता रहेको शेयर, डिवेन्चर रोक्का गरी सोबाट बाँकी रकम असुल उपर गरी लिएमा, ब्याजदर परिवर्तन भएमा परिवर्तित दर अनुसारकै ब्याज र साँवा तिर्न बुझाउन मञ्जुर छु । पछि कही कतै उजुर-वाजुर गर्ने छैन, गरे यसै लिखतले बदर गरी दिनु भनी मेरो राजीखुसी साथ कागज लेखी लेखाइ लिखतको व्यहोरा पढी बाची त्यसको मतलव र परिणाम समेत बुझी यो कर्जा तमसुक मार्फत प्रहरी कल्याण कोषमा पेश हुने गरी एकप्रति बुझी लिएँ ।

कल्याणकारी कर्जा कार्यक्रमको लागि ऋणीले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू:

- (१) निवेदकको माग बमोजिमको कल्याणकारी कर्जा कार्यक्रम अन्तर्गत..... कर्जा रकम रू.....। (अक्षरेपि.....मात्र) बार्षिक% (.....प्रतिशत) प्रति बर्ष हिसावले हुने ब्याज थप गरी जम्मा रू. चुक्ता गर्न ऋणीको खातामा रकम जम्मा भएपछि प्रत्येक महिनाको मसान्तभित्र रू.....।- (अक्षरेपि.....मात्र) का दरलेकिस्तासम्म बुझाई भाका पुग्ने अन्तिम किस्ता २०..... मसान्तमा जे जति रकम बाँकी हुन आउँछ सो एकमुष्ट बुझाई चुक्ता गनुपर्नेछ ।
- (२) मासिक रुपमा बुझाउनुपर्ने रकम प्रत्येक महिनाको तलव भत्ता बाट तलव भत्ता खुवाउने कार्यालयको लेखा शाखा मार्फत विशेष कल्याणकारी कोषले तोकेको खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।
- (३) कर्जाको ब्याजदर आवश्यकता अनुसार प्रहरी कल्याण कोष संचालक समितिको निर्णयबाट परिवर्तन हुन सक्नेछ । सो ब्याज दर परिवर्तन भएमा परिवर्तित दर अनुसारकै ब्याज रकम तिर्नु बुझाउनु पर्ने ।
- (४) कर्जा चुक्ता गर्नु पूर्व जुनसुकै कारणले सेवाबाट अलग भएमा वा सेवा निवृत्त भएमा ऋणीले पाउने सेवा सुविधा लिन निवेदन गर्नु पूर्व लिएको कर्जाको सम्पूर्ण बाँकी रकम चुक्ता गर्न मञ्जुर हुनुपर्दछ ।
- (५) कर्जा लिएका प्रहरी कर्मचारीले किस्ता वापतको रकम तोकिएको अवधिभन्दा अगावै भुक्तानी गर्न चाहेमा बाँकी साँवा ब्याज एकैपटक भुक्तानी गर्न सक्नेछन् । अन्य शर्तहरू प्रहरी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८० बमोजिम हुनेछ ।

साक्षिहरू तथा लिखत तयार गर्ने :-

(१) ऋणीको हकवाला पारिवारिक सदस्यको नाम थर ठेगाना खुलाई रेखात्मक र लेखातमक दुवै सही गर्ने ।

(२) ऋणिको श्रीमान /श्रीमतीको नाम थर ठेगाना खुलाई रेखात्मक र लेखातमक दुवै सही गर्ने ।

(३) लिखत तयार गर्ने: -लेखापाल फाँटवाला : दरबन्दी, दर्जा, नाम थर र व्यक्तिगत नम्बर खुलाई रेखात्मक र लेखातमक दुवै सही गर्ने ।

साक्षी

धन जमानी विवरण

ऋणी श्री/श्रीमती/सुश्री.....ले समयमा किस्ता भुक्तान नगरेमा गर्न लगाउने छौ अन्यथा नगरेमा दामासहीले व्यहोरी भुक्तान गर्नेछौ भनी जमानी बस्नेहरु

क्र.सं.	जमानी बस्नेको नाम थर	उमेर	जमानी बसेको रकम	दस्तखत

निवेदकक

(लेखात्मक).....

सिफारिस गर्ने कार्यालय प्रमुखको	(कार्यालयको छाप)
दर्जा, नाम:	
दस्तखत:	
मिति:	

--	--

(रेखात्मक)

ईति सम्बत् साल महिना गते रोज . . .